

JAVNA USTANOVA
LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA MATICA
IZVJEŠTAJ O RADU

ZA 2025. GODINU

Izvještaj izradila
ravnateljica Ivona Grcić, mag. nov.

ožujak 2026.

Sadržaj

Uvod.....	1
1. Djelatnosti agencije	2
1.1. Zakonske i druge pravne osnove na kojima se zasniva rad agencije.....	2
2. Ljudski potencijali	2
3. Tijela agencije	3
3.1. Održane sjednice upravnog vijeća u 2025. godini:.....	4
4. Ostvarenje planiranih programa i aktivnosti u izvještajnom razdoblju	7
4.1. Provedba aktivnosti	7
4.2. Financijski pokazatelji	14
5. Analiza indikatora uspješnosti	18
6. Zaključak	22

UVOD

Izvještaj o radu Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: izvještaj) pruža cjelovit pregled ostvarenih aktivnosti, rezultata i financijskog poslovanja u promatranom razdoblju. Dokument obuhvaća provedbu planiranih programa i projekata te analizu ključnih pokazatelja uspješnosti. Također daje pregled upravljačkih i operativnih aktivnosti Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica (u daljnjem tekstu: Agencija).

Tijekom 2025. godine Agencija je nastavila djelovati kao središnja potporna institucija za lokalni razvoj, s naglaskom na strateško planiranje, pripremu i provedbu projekata, razvoj poduzetništva te jačanje suradnje s relevantnim dionicima na lokalnoj i regionalnoj razini. Poseban fokus stavljen je na učinkovito korištenje dostupnih izvora financiranja, unapređenje poduzetničke infrastrukture te osiguravanje održivosti provedenih projekata.

U izvještajnom razdoblju ostvareni su značajni rezultati u području prijave i provedbe projekata, upravljanja poslovnim prostorima i pružanja podrške poduzetnicima, uz očuvanje stabilnog i transparentnog financijskog poslovanja. Izvješće ujedno predstavlja ključni temelj za daljnje unaprjeđenje rada Agencije te za planiranje budućih aktivnosti usmjerenih na razvoj Grada Knina. Sjedište Agencije je na adresi dr. Franje Tuđmana 2. Grad Knin je sporazumom dodijelio Agenciji na korištenje 5 ureda ukupne površine 74,91 m² u kojima Agencija obavlja većinu poslovnih aktivnosti u kojima radi 83,33 % radnika Agencije. U objektima Poduzetničkog centra - „KninUp“ koji se nalazi na adresi Sinjska cesta 12 i Informacijsko-inovacijskom inkubatoru (3i) koji se nalazi na adresi Sinjska cesta 10, obavljaju se aktivnosti Agencije kao potporne institucije za malo i srednje poduzetništvo (PPI).

1. DJELATNOSTI AGENCIJE

Agencija je pravna osoba koja na temelju javnih ovlasti samostalno obavlja poslove određene Odlukom o osnivanju kao djelatnosti od interesa za Grad Knin. Osnivač Agencije je Grad Knin. Prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. - NKD 2025., Agencija je registrirana za obavljanje djelatnosti 70.22 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem. U okviru svog djelokruga, Agencija djeluje kao središnja potporna institucija za strateško planiranje, upravljanje razvojnim projektima i podršku gospodarstvu na području Grada Knina.

1.1. ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE NA KOJIMA SE ZASNIVA RAD AGENCIJE

1. Zakon o ustanovama (NN 76/93, NN 29/97, NN 47/99, NN 35/08, NN 127/19 i NN 151/22)
2. Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17 i 151/22)
3. Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (NN 93/13, NN 114/13, NN 41/14, NN 57/18 i NN 138/21)
4. Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, NN 85/15 i NN 69/22)
5. Zakon o proračunu (NN 144/21)
6. Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18 i NN 83/23)
7. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11, NN 64/15, NN 112/18 i NN 123/24)
8. Zakon o radu (NN 93/14, NN 127/17, NN 98/19, NN 151/22, NN 43/23 i NN 64/23)
9. Statut Agencije
10. Odluka o osnivanju Agencije

Agencija kao proračunski korisnik i gradska ustanova, jednom godišnje izvještaj o radu podnosi Gradskom vijeću grada Knina.

2. LJUDSKI POTENCIJALI

Pregled zaposlenih u Agenciji po pokazateljima na dan 31. prosinca 2025. godine:

Tablica 1. Broj i struktura zaposlenih

Broj zaposlenih na dan 31.12.2025.	Kvalifikacijska struktura (%)			Spol (%)		Dobna struktura (%)		
	VSS i mr.	VŠS	SSS	M	Ž	18-30	31-40	41-50
	5	2	4	2	9	2	5	4
	45,46%	18,18%	36,36%	18,18%	81,82%	18,18%	45,46%	36,36%

Tablica 2. Naziv radnog mjesta i ugovora o radu

br. izvršitelja	Radno mjesto	Vrsta ugovora o radu
-----------------	--------------	----------------------

1	Stručnjak za informatiku	Neodređeno
1	Viši stručni suradnik za EU fondove	Neodređeno
1	Viša stručna suradnica za pravne poslove	Neodređeno
1	Viši stručni suradnik za računovodstveno-financijske poslove	Neodređeno
2	Stručni suradnik za opće i administrativne poslove	Neodređeno
1	Referent za opće i administrativne poslove	Neodređeno
2	Spremačica	Neodređeno
1	Spremačica	Određeno/zamjena
1	Ravnateljica	Određeno/mandat

Agencija je u 2025. godini zapošljavala jedanaest osoba, od kojih je preko 60% s višom, odnosno visokom stručnom spremom. U 2025. godini provedena su tri natječaja za zapošljavanje iz razloga zamjene privremeno odsutnih radnica (bolovanje) i to za radna mjesta Viši stručni suradnik/ica za pravne poslove i Spremačica.

3. TIJELA AGENCIJE

Tijela Agencije su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj

Agencijom upravlja Upravno vijeće, a ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Agencije. Upravno vijeće radi u sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, a najmanje tri puta godišnje. Predsjednik Upravnog vijeća rukovodi pripremama i radom sjednice, a ravnatelj Agencije dužan je osigurati stručne i tehničke uvjete za pripremanje sjednica Upravnog vijeća te osigurava provođenje svih odluka Upravnog vijeća. Upravno vijeće ima tri (3) člana, a sastoji se od predsjednika i dva člana od kojih je jedan član predstavnik radnika Agencije. Predsjednika i jednog člana Upravnog vijeća imenuje i razrješuje Gradonačelnik, a člana koji je predstavnik radnika Agencije imenuju i opozivaju radnici Agencije, sukladno Zakonu o radu. Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine i mogu biti ponovno izabrani.

U 2025. godini održano je **15 sjednica upravnog vijeća** na kojima je razmatrano ukupno **52 točke dnevnog reda**, a na prijedlog ravnateljice doneseno je ukupno **56 akata**, uključujući: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o korištenju Informacijsko-inovacijskog inkubatora (3i), Izvješće o radu Agencije za 2024. godinu, financijske izvještaje, obrazloženje akata i izvještaja, Financijski plan i Plan i program rada Agencije za 2026. godinu, Pravilnik o zakupu poslovnog prostora Agencije, Akcijski plan digitalizacije (Digitalisation action plan DAP) i Analiza financijske sposobnosti i mogućnosti financiranja projekta digitalizacije upravljanja poslovnim prostorima za Javnu ustanovu Lokalnu razvojnu agenciju Matica (Financial Capabilities and Opportunities (FCO)), Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave i Plan nabave.

Ravnateljica je uz pripremu radnih materijala u nadležnosti upravnog vijeća u 2025. godini u okviru svoje nadležnosti organizacije i vođenje rada i poslovanja ustanove, donijela preko **200 akata**,

uključujući **3** javna natječaja za zapošljavanje, **3** javna natječaja za zakup poslovnog prostora i jedan za zakup dijela poslovnog prostora, Plan klasifikacijskih oznaka i bročanih oznaka stvaratelja i primatelja akata, Plan korištenja godišnjeg odmora, **7** ugovora o zakupu, **6** dodataka ugovoru o zakupu, **21** ugovora o korištenju, **9** zapisnika o primopredaji, **4** odgovora vijećnicima Gradskog vijeća Grada Knina te dodatno, **34** narudžbenice.

Ravnateljica Agencije jednom tjedno održava kolegije s radnicima Agencije, a jednom mjesečno sudjeluje na redovnom mjesečnom kolegiju Gradonačelnika s ravnateljima gradskih ustanova, zapovjednicima JVP-a i DVD-a te direktorom TZ-a Grada Knina. U 2025. godini ravnateljica Agencije sudjelovala je na 4 mjesečna kolegija gradonačelnika s predstavnicima gradskih ustanova i drugih gradskih neprofitnih organizacija.

Najznačajniji udio ukupnog poslovanja Agencije odnosi se na upravljanje objektima i poslovnim prostorima te radne odnose.

3.1. Održane sjednice upravnog vijeća u 2025. godini:

42. SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA 15. PROSINCA 2025. GODINE DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika sa 39., 40. i 41. Sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica
2. Plan i program rada Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica za 2026. godinu
3. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o korištenju Informacijsko-inovacijskog inkubatora (3i)
4. Prijedlog Odluke o naknadi za korištenje prostora i usluga inkubatora
5. Aneks Ugovora o upravljanju objektima na području grada Knina
6. Ugovor o održavanju objekta Poduzetničkog centra – „KninUp“
7. Rezultati Javnog natječaja za zakup poslovnog prostora u objektu Poduzetničkog centra – „KninUp“ i Javnog poziva za podnošenje ponuda za davanje u zakup dijela poslovnog prostora radi postavljanja samoposlužnih aparata
8. Razno

41. SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA ODRŽANA DANA 10. STUDENOG 2025. GODINE DNEVNI RED:

1. II. rebalans Financijskog plana sa obrazloženjem/Zaključak o prihvatanju

40. SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA ODRŽANA DANA 08. LISTOPADA 2025. GODINE DNEVNI RED:

1. Prijedlog Financijskog plana Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica za 2026. godinu te projekcija za 2027. i 2028. godinu sa obrazloženjem
2. Financijski izvještaj Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2025. godine sa obrazloženjem

39. SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA ODRŽANA DANA 30. RUJNA 2025. GODINE DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika sa 35., 36., 37. i 38. Sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica
2. Odlučivanje o raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnog prostora u objektu Poduzetničkog centra – „KninUp“

3. Akcijski plan digitalizacije (Digitalisation action plan DAP) i Analiza financijske sposobnosti i mogućnosti financiranja projekta digitalizacije upravljanja poslovnim prostorima za Javnu ustanovu Lokalnu razvojnu agenciju Matica (Financial Capabilities and Opportunities (FCO))
4. Odlučivanje o završetku provedbe postupka javnog natječaja za zapošljavanje za radno mjesto Viši stručni suradnik za pravne poslove, na određeno, puno radno vrijeme, zamjena za privremeno nenazočnog radnika (1 izvršitelj)
5. Odlučivanje o raspisivanju javnog natječaja za zapošljavanje za radno mjesto Viši stručni suradnik za pravne poslove, na određeno, puno radno vrijeme, zamjena za privremeno nenazočnog radnika (1 izvršitelj) (dodatno: Odluka o potrebi zapošljavanja)
6. Odlučivanje o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za zapošljavanje za radno mjesto Viši stručni suradnik za pravne poslove, na određeno, puno radno vrijeme, zamjena za privremeno nenazočnog radnika, 1 izvršitelj
7. Odlučivanje o naknadi troškova prijevoza
8. Odlučivanje o raspisivanju javnog poziva za podnošenje ponuda za davanje u zakup dijela poslovnog prostora radi postavljanja samoposlužnih aparata
9. Javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava poduzetničkim potpornim institucijama za razvoj mikro, malog i srednjeg poduzetništva i obrta na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina
10. Razno

38. SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA ODRŽANA DANA 16. RUJNA 2025. GODINE

DNEVNI RED:

1. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna/financijskog plana Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025.

37. SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA ODRŽANA DANA 11. RUJNA 2025. GODINE

DNEVNI RED:

1. Odlučivanje o zahtjevu zakupnika za produljenjem roka za početak obavljanja djelatnosti u poslovnom prostoru u objektu Poduzetničkog centra – „KninUp“

36. SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA ODRŽANA DANA 01. KOLOVOZA 2025. GODINE

DNEVNI RED:

1. Odlučivanje o završetku provedbe postupka javnog natječaja za zapošljavanje za radno mjesto Viši stručni suradnik za pravne poslove, na određeno, puno radno vrijeme, zamjena privremeno nenazočnog radnika (1 izvršitelj)
2. Odlučivanje o raspisivanju javnog natječaja za zapošljavanje za radno mjesto Viši stručni suradnik za pravne poslove, na određeno, puno radno vrijeme, zamjena privremeno nenazočnog radnika (1 izvršitelj) (dodatno: Odluka o potrebi zapošljavanja)
3. Odlučivanje o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za zapošljavanje za radno mjesto Viši stručni suradnik za pravne poslove, na određeno, puno radno vrijeme, zamjena privremeno nenazočnog radnika (1 izvršitelj)
4. I. rebalans Financijskog plana sa obrazloženjem/Zaključak o prihvatanju

35. SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA ODRŽANA DANA 8. SRPNJA 2025. GODINE

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika sa 33. i 34. Sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica
2. Odlučivanje o zasnivanju radnog odnosa za radno mjesto Spremačica na određeno, puno radno vrijeme, zamjena privremeno nenazočnog radnika (1 izvršitelj)
3. Odlučivanje o raspisivanju javnog natječaja za zapošljavanje za radno mjesto Viši stručni suradnik za pravne poslove, na određeno, puno radno vrijeme, zamjena privremeno nenazočnog radnika (1 izvršitelj) (dodatno: Odluka o potrebi zapošljavanja)

4. Odlučivanje o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za zapošljavanje za radno mjesto Viši stručni suradnik za pravne poslove, na određeno, puno radno vrijeme, zamjena privremeno nenazočnog radnika, 1 izvršitelj
5. Odlučivanje o donošenju 1. izmjena i dopuna Plana nabave Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica za 2025. godinu
6. Polugodišnji Financijski izvještaj - Izvještaj proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika
7. Razno

34. SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA DANA 12. LIPNJA 2025. GODINE

DNEVNI RED:

1. Odlučivanje o raspisivanju javnog natječaja za zapošljavanje za radno mjesto Spremačica, na određeno, puno radno vrijeme, zamjena privremeno nenazočnog radnika, 1 izvršitelj.

33. SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA ODRŽANA DANA 28. OŽUJKA 2025. GODINE

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika sa 30., 31. i 32. sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica
2. Pravilnik o zakupu poslovnog prostora Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica
3. Godišnji izvještaj o radu Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica za 2024. godinu
4. Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana/proračuna Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica za 2024. godinu
5. Razno

32. SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA ODRŽANA DANA 18. OŽUJKA 2025. GODINE

DNEVNI RED:

1. Plan nabave Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica za 2025. godinu

31. SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA ODRŽANA DANA 11. OŽUJKA 2025. GODINE

DNEVNI RED:

1. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave

30. SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA ODRŽANA DANA 27. VELJAČE 2025. GODINE

DNEVNI RED:

1. Izjava o fiskalnoj odgovornosti Agencije za 2024. godinu

29. SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA ODRŽANA DANA 03. VELJAČE 2025. GODINE

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika sa 27. i 28. Sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica
2. Odlučivanje o usvajanju financijskog izvještaja proračunskog korisnika za razdoblje od 1. 1.2024. do 31. prosinca 2024. godine
3. Odlučivanje o zahtjevima zakupnika/korisnika u objektu Poduzetničkog centra – „KninUp“ i Informacijsko-inovacijskog inkubatora
4. Pravilnik o zakupu poslovnog prostora
5. Izmjena osnovice za obračun plaće
6. Rezultati po provedenom javnom natječaju za zakup poslovnog prostora u objektu Poduzetničkog centra – „KninUp“
7. Razno

28. SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA ODRŽANA DANA 09. SIJEČNJA 2025. GODINE
DNEVNI RED:

1. Odlučivanje o zasnivanju radnog odnosa za radno mjesto Spremačica na određeno, puno radno vrijeme, zamjena privremeno nenazočnog radnika (1 izvršitelj)

4. OSTVARENJE PLANIRANIH PROGRAMA I AKTIVNOSTI U IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU

Rad Agencije utvrđuje se godišnjim planom i programom rada, koji definira programske odrednice i smjernice rada na godišnjoj razini. Programske odrednice povezane su s djelokrugom i ustrojstvom Agencije, te s aktivnostima koje su usklađene s osiguranim sredstvima u financijskom planu Agencije. Plan i program rada Agencije za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: plan) usvojen je na 26. sjednici UV-a Agencije, održanoj 28. studenog 2024. godine (KLASA: 007-04/24-01/1, URBROJ: 2182-10-20-01-24-2). Redovno poslovanje odnosi se na aktivnosti koje Agencija provodi za svog osnivača - Grad Knin (u daljnjem tekstu Grad), dionike s područja Grada, županijske institucije te aktivnosti koje su skladu s postavljenim zakonskim regulativama, a odnose se na područje lokalnog razvoja, ruralnog razvoja, poduzetništva te pripreme projekata. Planom se propisuju i određuju temeljna načela djelovanja i smjernice budućeg rada Agencije, te se utvrđuju programske i druge aktivnosti potrebne za njihovo ostvarenje. S tim u vezi, glavna interesna područja Agencije su:

- ✓ Strateško planiranje, priprema, provedba i evaluacija projekata
- ✓ Poduzetništvo
- ✓ Poljoprivreda i ruralni razvoj i turizam
- ✓ Suradnja/umrežavanje

Plan je usklađen i povezan s financijskim planom Agencije na način da su u istome iskazani programi i aktivnosti koje Agencija provodi u tekućoj godini, tijekom 2025. godine Agencija je financijskim planom provodila slijedeće programe:

- REDOVNA DJELATNOST
- OPREMANJE UREDA
- INFORMACIJSKO INOVACIJSKI INKUBATOR
- PODUZETNIČKI CENTAR
- MARUNUŠA - TEKUĆE ODRŽAVANJE OBJEKTA
- STARA GRADSKA JEZGRA - PIVNICA
- STARA GRADSKA JEZGRA - POSLOVNI PROSTORI.

4.1. PROVEDBA AKTIVNOSTI

Strateško planiranje, priprema, provedba i evaluacija projekata

U sklopu aktivnosti Strateško planiranje, priprema, provedba i evaluacija projekata, Agencija obavlja različite aktivnosti podijeljene u dvije različite kategorije: priprema, provedba i evaluacija projekata i strateško planiranje. Priprema, provedba i evaluacija projekata odnosi se na aktivnosti

informiranja, pripreme, prijave i praćenja projekta za potrebe Grada i proračunskih korisnika, a koje obuhvaćaju: informiranje o objavljenim pozivima/natječajima, koordinaciju procesa tehničke pripreme projekta (tehnička dokumentacija), osmišljavanje elemenata projekta, raspis prijavnog obrasca – narativni dio, raspis prijavnog obrasca – proračun, prikupljanje/priprema projektne dokumentacije, praćenje prijave te izrada i priprema projektnih izvještaja. U 2025. godini ukupno je prijavljeno **12** projekata, od kojih je odobreno 8 projekata. U razdoblju od 2019. do kraja 2025. godine prijavljeno je ukupno **98** projekata za Grad i ostale proračunske korisnike, čija ukupna odobrena vrijednost prelazi 2,5 milijuna eura. Agencija je bila partner Gradu u provedbi Intervencijskog plana grada Knina (u daljnjem tekstu: IP) čija je provedba završena u 2024. godini. Agencija je i u 2025. godini u suradnji s Gradom izvršavala svoje obaveze nakon provedbe projekata iz IP-a u čiju je provedbu bila uključena, s obzirom da je neophodno osigurati održivost projektnih rezultata nakon završetka financiranja projekta.

Pregled odobrenih projekata u 2025. godini

1. Asfaltiranje cesta u naseljima Golubić i Strmica u Kninu - prijedlog projekta pripremljen je i prijavljen na Javnom pozivu za iskaz interesa za financiranje projekata prema Programu podrške brdsko-planinskim područjima u 2025. godini Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije RH. Cilj je projekta doprinijeti socijalnoj i demografskoj revitalizaciji brdsko-planinskog područja kroz unaprjeđenje komunalne infrastrukture. Projekt je odobren te je osigurano sufinanciranje u iznosu od 38.000,00 EUR.
2. Uređenje dječjeg igrališta pored zgrade u Tomislavovoj ulici u Kninu - prijedlog projekta pripremljen je i prijavljen na Javni poziv Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu Ministarstva demografije i useljništva. Cilj projekta je ulaganje u gradnju i opremanje dječjeg igrališta na površini u vlasništvu grada u Tomislavovoj ulici od broja 78 do 84 radi povećanja dostupnosti kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu na području JLS nižeg indeksa razvijenosti. Projekt je odobren te je osigurano sufinanciranje u iznosu od 22.250,00 EUR.
3. Prijava iskaza interesa za energetske obnovu obiteljske kuće, ukupno dvije prijave za građane za područja Grada Knina - Prijedlog prijave pripremljen je na Javnom pozivu za iskaz interesa fizičkim osobama – građanima iz ranjivih skupina radi prikupljanja informacija u svrhu provedbe javnog poziva za financiranje energetske obnove obiteljskih kuća građana u riziku od siromaštva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Cilj projekta je iskaz stvarnih potreba građana u riziku od energetske siromaštva u RH. Javni poziv za iskaz interesa radi energetske obnove obiteljskih kuća građana u riziku od siromaštva služe za mapiranje potreba, a ne izravnu dodjelu sredstava. FZOEU prikuplja podatke o ranjivim skupinama kako bi se izradila baza podataka za analizu energetske siromaštva te sukladno tome pripremili pozivi za buduće projekte energetske učinkovitosti.

4. Izgradnja mosta preko rijeke Butižnica u Strmici - prijedlog projekta pripremljen je i prijavljen na Javnom pozivu prema Programu za poboljšanje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina za 2025. godinu Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije RH. Cilj projekta je stvaranje uvjeta za razvoj lokalnih zajednica na kojima povijesno žive pripadnici nacionalnih manjina unaprjeđenjem lokalne infrastrukture, a koja su socijalno i ekonomski oslabljena. Projekt je odobren te je osigurano sufinanciranje u iznosu od 72.000,00 EUR.
5. Prijava iskaza interesa Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica za uključivanje u Regionalne lance vrijednosti, Pametna industrija: Prijedlog prijave pripremljen je i prijavljen na Javnom pozivu za iskaz interesa za Regionalni lanac vrijednosti (u daljnjem tekstu: RLV) Pametne industrije Jadranske Hrvatske Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije RH. Cilj prijave je uključiti se i pozicionirati u RLV Pametne industrije te doprinijeti stvaranju novih vrijednosti unutar RLV Pametne industrije sukladno Planu za industrijsku tranziciju Jadranske Hrvatske i njegovim ciljevima. Prijedlog prijave je odobren te je JU LRA Matica uključena u RLV, Pametna industrija.
6. Prijava iskaza interesa Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica za uključivanje u Regionalne lance vrijednosti, Uslužni sektor visoke dodane vrijednosti: Prijedlog prijave pripremljen je i prijavljen na Javnom pozivu za iskaz interesa za Regionalni lanac vrijednosti, Uslužni sektor visoke dodane vrijednosti Jadranske Hrvatske Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije RH. Cilj prijave je uključiti se i pozicionirati u RLV Uslužni sektor visoke dodane vrijednosti te doprinijeti stvaranju novih vrijednosti unutar RLV Uslužni sektor visoke dodane vrijednosti sukladno Planu za industrijsku tranziciju Jadranske Hrvatske i njegovim ciljevima. Prijedlog prijave je odobren te je JU LRA Matica uključena u RLV, Uslužni sektor visoke dodane vrijednosti.
7. Knin, Srednjovjekovna tvrđava – bedemi: Prijedlog projekta pripremljen je i prijavljen na Javnom pozivu za prijavu projekata/programa za predlaganje javnih potreba u kulturi u 2026. godini Ministarstva kulture i medija RH – područje: nepokretna kulturna dobra. Cilj projekta je nastavak radova na konstruktivnoj sanaciji i zaštiti dijela gradskih bedema sa stražarnicom u sklopu nepokretnog kulturnog dobra s visokim povijesnim, kulturnim i urbanističkim značajem, a zahtjeva hitnu intervenciju. Projekt je odobren te je osigurano sufinanciranje u iznosu od 20.000,00 EUR.
8. Proslava Dana pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja u Kninu – 30. obljetnica Oluja '95. u Kninu – u suradnji sa Udrugom veterana 4. Gardijske brigade pripremljen je i prijavljen Prijedlog projekta na Javnom pozivu za financiranje obilježavanja obljetnica ratnih događanja i stradavanja te prigodnih nadnevaka vezanih za Domovinski rat u 2025. godini Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: RH). Cilj projekta je očuvanje i promicanje vrijednosti Domovinskog rata obilježavanjem 30. obljetnice od VRO „Oluja“ u Kninu. Ukupna vrijednost projekta je 7.440,00 EUR.

Pregled neodobrenih projekata u 2025. godini

1. Uvođenje pametnih i održivih rješenja i usluga u gradu Kninu: Prijedlog projekta pripremljen je i prijavljen na Javni natječaj za poticanje razvoja pametnih i održivih rješenja (EnU – 4/24) Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost RH. Cilj projekta je doprinijeti razvoju zelene i digitalne tranzicije te ravnomjernom regionalnom razvoju RH implementacijom inovativnih i pametnih rješenja u urbane sredine brdsko-planinskih područja radi smanjenja emisije stakleničkih plinova u gradu te poticanja održive mobilnosti u prometu. Ukupna vrijednost projekta iznosi 115.819,36 EUR.
2. Izgradnja potporno-ogradnog zida u svrhu proširenja gradskog groblja u Kninu: Prijedlog projekta pripremljen je i prijavljen na Javni poziv za nominiranje projekata i aktivnosti za dodjelu financijske potpore za održivi povratak na potpomognuta područja Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine RH. Cilj projekta je omogućiti održiv povratak, ostanak i naseljavanje na području Knina kroz uređenje komunalne infrastrukture na potpomognutom području. Ukupna vrijednost projekta iznosi 250.000,00 EUR.
3. Zamjena dotrajale stolarije na zgradi Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu: Prijedlog prijave projekta pripremljen je i prijavljen na Javnom pozivu za prijavu projekata/programa izgradnje, rekonstrukcije, adaptacije i opremanja kulturne infrastrukture u 2026. godini Ministarstva kulture i medija RH. Cilj prijedloga projekta je osiguranje uvjeta za opstanak i razvoj kulturnog života grada Knina kroz nužna ulaganja u postojeću infrastrukturu grada. Ukupna vrijednost projekta iznosi 32.937,50 EUR.
4. Jačanje kapaciteta poduzetnika i obrtnika na području grada Knina: Prijedlog projekta pripremljen je i prijavljen na Javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava poduzetničkim potpornim institucijama za razvoj mikro, malog i srednjeg poduzetništva i obrta na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina Ministarstva gospodarstva RH. Cilj projekta je osnaživanje lokalnih poduzetničkih i obrtničkih kapaciteta pružanjem informativne, savjetodavne i promotivne podrške korisnicima Informacijsko-inovacijskog inkubatora (3i) i Poduzetničkog centra „KninUp“ u gradu Kninu kojima upravlja Agencija. Ukupna vrijednost projekta iznosi 24.944,50 EUR. Javni poziv poništen je u cijelosti.

Projekti od rednog broja 1 do 3 nisu odabrani za financiranje u izvještajnom razdoblju, iako su bili kvalitetno pripremljeni i u skladu s uvjetima natječaja, zbog ograničenih raspoloživih sredstava i velikog broja konkurentnih prijava s većim brojem bodova u evaluacijskom postupku.

Strateško planiranje odnosi se na aktivnosti koordinacije i praćenja provedbe svih akata strateškog planiranja na razini Grada koje Agencija obavlja kao lokalni koordinator Grada za strateško planiranje. S tim u vezi, Grad putem Agencije kao lokalnog koordinatora izvješćuje regionalnog koordinatora Koordinacijsko tijelo o provedbi provedbenog programa. Obveza izrade i podnošenja godišnjeg izvješća o provedbi provedbenih programa propisana je odredbama Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od

nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 44/2023). Godišnje izvješće o provedbi provedbenih programa jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave je izvješće o napretku u provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata.

Također, aktivnosti strateškog planiranja uključuju i aktivnosti vezane uz Sporazum gradonačelnika za klimu i energiju (u daljnjem tekstu: Sporazum), kojega je Grad potpisao 2021. godine, a u kojemu se obvezao smanjiti emisije CO₂ na svom području za najmanje 40% do 2030., te je s tim u vezi izrađen je Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvoja Grada Knina (SECAP) koji sadrži aktivnosti (mjere) kojima će se ostvariti planirano smanjenje. Agencija unosi, ažurira i prati provedbu SECAP-a Grada Knina u aplikaciji „My Covenant“ – www.mycovenant.eumayors.eu/. Riječ je o platformi koja okuplja potpisnike Sporazuma, a putem koje Europska komisija nadzire provedbu SECAP-a svih potpisnika Sporazuma.

PLANIRANA AKTIVNOST U 2025. GODINI	STRATEŠKO PLANIRANJE, PRIPREMA, PROVEDBA I EVALUACIJA PROJEKATA/
CILJ AKTIVNOSTI	Koordinacija procesa strateškog i projektnog planiranja na području Grada
OPIS AKTIVNOSTI	☒ komunikacija s svim razvojnim dionicima na području Grada ☒ priprema indikativnog plana objave natječaja za potrebe Grada ☒ praćenje i izvještavanje o provedbi akata strateškog planiranja ☒ izvršavanje poslova lokalnog koordinatora ☒ koordinacija aktivnosti u okviru inicijative „Sporazum gradonačelnika za klimu i energiju“
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	✓ ažurirana baza razvojnih projekata za 2025. godinu ✓ kontinuirano informiranje korisnika o objavljenim i najavljenim pozivima te mogućnostima financiranja projekata ✓ praćenje projektnih prijava i provedbe projekata na godišnjoj razini za područje Grada ✓ praćenje provedbenog programa Grada i primjene zakonodavnog okvira strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske ✓ osigurana kontinuirana i održiva provedba projekata iz investicijskog plana ✓ ukupno prijavljeno 12 projekata ✓ pripremljene dvije prijave na Javni poziv za iskaz interesa građanima iz ranjivih skupina (energetska obnova kuća u riziku od energetske siromaštva) ✓ praćenje i unos podataka vezanih uz SECAP Grada u aplikaciji My Covenant te redovita komunikacija s Europskom komisijom
ODGOVORNOST ZA PROVEDBU MJERE	- Ravnateljica
NADLEŽNOST ZA PROVEDBU	- Ravnateljica - Viši stručni suradnik za EU fondove - Referent za opće i administrativne poslove

Razvoj poduzetništva

Agencija je registrirana kao potporna institucija za malo i srednje poduzetništvo (PPI) te je kao takva upisana u Jedinstveni registar poduzetničke infrastrukture (JRPI) kojeg vodi Ministarstvo gospodarstva. Agencija kao PPI pruža podrške malim i srednjim poduzetnicima (MSP) na području Grada. Također, Agencija kao članica mreže BOND koju vodi HAMAG-BICRO sudjeluje u aktivnostima u sklopu navedene mreže koja za glavni cilj ima osigurati standardiziranu i visokokvalitetnu podršku poduzetnicima na lokalnoj i regionalnoj razini.

U 2024. godini Agencija je donijela Program dodjele potpora male vrijednosti za povećanje konkurentnosti budućih i postojećih poduzetnika na području Grada Knina na domaćem i stranom tržištu, a koji se provodi kroz dvije mjere: Mjera 1: Edukacija i usavršavanje poduzetnika i Mjera 2: Subvencionirano korištenje poslovnog prostora u informacijsko – inovacijskom inkubatoru (3i). U 2025. godini Agencija je provodila Mjeru 2 putem Javnog poziva za korištenje inkubatora.

PODUZETNIČKA INFRASTRUKTURA

Agenciji su Odlukom Gradskog vijeća Grada Knina dani na upravljanje i korištenje objekti Poduzetničkog centra – „KninUp“ i Informacijsko-inovacijskog inkubatora – „3i“ („Službeno glasilo Grada Knina“ broj 13/21). Uz navedene objekte koji predstavljaju najznačajniju infrastrukturu za razvoj poduzetništva u Gradu, u kojima se za potrebe poduzetnika provode aktivnosti i programi, Agenciji su na upravljanje dodijeljeni i poslovni prostori, odnosno nekretnine u Staroj gradskoj jezgri i Marunuši, koji se daju u zakup poduzetnicima.

Detaljno Izvješće o upravljanju objektima poduzetničkog centra i inkubatora kao i ostalih nekretnina i poslovnih prostora kojima upravlja Agencija nalazi se u Godišnjem izvješću o upravljanju nekretninama koje Agencija jednom godišnje podnosi Gradskom vijeću Grada Knina.

PLANIRANA AKTIVNOST U 2025. GODINI	POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA
CILJ AKTIVNOSTI	Učinkovito upravljanje poduzetničkom infrastrukturom radi pružanja kontinuirane podrške razvoju poduzetništva na području Grada Knina.
OPIS AKTIVNOSTI	☒ informiranje poduzetnika i zainteresiranih dionika ☒ savjetovanje u području poslovanja i razvoja projektnih ideja ☒ suradnja s relevantnim institucijama na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini ☒ upravljanje Poduzetničkim centrom - „KninUp“ ☒ upravljanje Informacijsko-inovacijskim inkubatorom („3i“) ☒ upravljanje ugostiteljskim objektom na Marunuši ☒ upravljanje poslovnim prostorima u Staroj gradskoj jezgri
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	✓ pružena stručna pomoć i konzultacije dionicima vezano uz razradu projektnih ideja i unapređenje poslovanja ✓ sudjelovanje zaposlenika Agencije u aktivnostima u organizaciji županijskih i državnih tijela te ostvarena suradnja u cilju jačanja lokalnih kapaciteta ✓ provedene izmjene i dopune pravilnika o korištenju poduzetničkog inkubatora ✓ objavljena ukupno tri javna natječaja za zakup poslovnih prostora (Poduzetnički centar „KninUp“ i Stara gradska jezgra) te natječaj za postavljanje samoposlužnih aparata ✓ sklopljeni ugovori s korisnicima/zakupnicima: ✓ 5 ugovora za Poduzetnički centar ✓ 21 ugovor za inkubator ✓ 2 ugovora za prostore u Staroj gradskoj jezgri ✓ osigurana kontinuirana stručna podrška korisnicima inkubatora ✓ objavljen i proveden javni poziv za Mjeru 2 – subvencionirano korištenje poslovnog prostora u Informacijsko-inovacijskom inkubatoru („3i“)
ODGOVORNOST ZA PROVEDBU MJERE	✓ Ravnateljica
NADLEŽNOST ZA PROVEDBU	- Ravnateljica - Stručni suradnik za računovodstveno-financijske poslove - Stručni suradnik za opće i administrativne poslove - Stručnjak za informatiku - Referent za opće i administrativne poslove

- Viši stručni suradnik za pravne poslove

Ruralni razvoj, poljoprivreda i turizam

Ruralni razvoj, poljoprivreda i razvoj turizma na području Grada Knina baziraju se na održivom razvoju koji svoje uporište pronalazi u revitalizaciji postojećih kapaciteta i implementaciji novih u razvoju viziju grada Knina.

Agencija aktivno sudjeluje u programu potpora Grada Knina za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam na način da predlaže izmjene i dopune navedenih programa potpora, te pomaže potencijalnim prijaviteljima u pripremi svojih prijava na potpore. S obzirom na to da u 2025. godini nije bio objavljen poziv za dodjelu potpora na području Grada Knina, Agencija je, temeljem baze korisnika kojom raspolaže, informirala zainteresirane dionike o indikativnom planu objave drugih dostupnih izvora financiranja, uključujući i pružanje pomoći pri prijavi na potpore koje dodjeljuje Šibensko-kninska županija.

PLANIRANA AKTIVNOST U 2025. GODINI	RURALNI RAZVOJ, POLJOPRIVREDA I TURIZAM
CILJ AKTIVNOSTI	Doprinos razvoju poljoprivrede i turizma na području Grada Knina kroz informiranje i savjetovanje dionika
OPIS AKTIVNOSTI	☒ savjetovanje zainteresiranih dionika u području poljoprivrede, ruralnog razvoja i turizma ☒ informiranje korisnika o dostupnim programima, natječajima i mogućnostima financiranja projekata
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	☒ kontinuirano informiranje korisnika o objavljenim pozivima i planiranim natječajima, uključujući mogućnosti financiranja projekata, uživo ili putem e-maila i telefona ☒ pružena stručna pomoć i konzultacije dionicima u vezi s razradom projektnih ideja i unapređenjem poslovanja
ODGOVORNOST ZA PROVEDBU MJERE	☒ Ravnateljica
NADLEŽNOST ZA PROVEDBU	☒ Ravnateljica ☒ Stručni suradnik za opće i administrativne poslove ☒ Referent za opće i administrativne poslove

Suradnja/umrežavanje

Aktivnost suradnje i umrežavanja podrazumijeva uspostavljanje partnerstva i kanala komunikacije između Agencije i lokalnih i regionalnih razvojnih agencija te drugih relevantnih dionika s ciljem uspostave jedinstvenih standarda u radu prije svega s Gradom, gradskim ustanovama i tvrtkama i poduzetnicima, ali i drugim korisnicima. Kroz razmjenu primjera dobre prakse, znanja i informacija, podiže se razina kvalitete usluga koje Agencija provodi, što ima pozitivne i dugoročne učinke na samu Agenciju u radu s korisnicima, ali i osobe koje su izravno ili neizravno uključene u organizirane aktivnosti. Agencija je imala značajnu ulogu u inicijativi osnivanja Zaklade Grada Knina (u daljnjem tekstu: Zaklada), te je uključena i u rad Zaklade u smislu podrške i partnerstva u provedbi aktivnosti i projekata Zaklade. Predstavnici Agencije sudjelovali su na raznim događanjima/aktivnostima/edukacijama na temu digitalnih inovacija, o programima EU za dionike regionalne i lokalne razine, proračunskog računovodstva, točnije: DIT bootcamp za digitalne inovacije, Split 3/2025, promocija EDF+, Šibenik, 5/2025, LC škola proračunskog računovodstva,

Zagreb, 5/2025. Također, u 2025. godini uspostavljena je suradnja s Hrvatskom udrugom poslovnih žena KRUG – ogranak Šibeniku kao rezultat koje je Agencija sudjelovala i dala svoj doprinos u organizaciji 7. Nacionalne konferencija Hrvatske udruge poslovnih žena Krug, pod nazivom „Okružena – poslovne priče žena: Inspiracija i povezanost u zajednici“ i predavanja „Autentična super liderica – Više od biznisa“.

PLANIRANA AKTIVNOST U 2025. GODINI	SURADNJA/UMREŽAVANJE
CILJ AKTIVNOSTI	Uspostavljanje i jačanje suradnje te umrežavanje s relevantnim dionicima na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini.
OPIS AKTIVNOSTI	☒ organizacija i sudjelovanje na sastancima, okruglim stolovima i drugim događanjima s ciljem uspostavljanja i jačanja suradnje s relevantnim dionicima ☒ sudjelovanje u partnerskim projektima, inicijativama i zajedničkim aktivnostima ☒ organizacija i sudjelovanje na informativnim radionicama, konferencijama i drugim stručnim događanjima
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	☒ kontinuirano praćenje indikativnih planova objave natječaja EU i nacionalnih programa te sudjelovanje na informativnim radionicama ☒ ostvarena i unaprijeđena suradnja s regionalnim koordinatorom (JU RA ŠKŽ), Ruralnim poduzetničkim inkubatorom Krka Kistanje d.o.o. te Turističkom zajednicom Grada Knina ☒ uspostavljena suradnja s Udrugom „Krug“ Šibenik i Hrvatskim savezom udruga za mlade i studente s invaliditetom (SUMSI) ☒ nastavak aktivnosti u radu Zaklade Grada Knina ☒ sudjelovanje zaposlenika na edukacijama, stručnim predavanjima i drugim oblicima usavršavanja
ODGOVORNOST ZA PROVEDBU MJERE	- Ravnateljica
NADLEŽNOST ZA PROVEDBU	- Ravnateljica - Stručnjak za informatiku - Viši stručni suradnik za EU fondove - Stručni suradnik za opće i administrativne poslove - Viši stručni suradnik za pravne poslove

4.2. FINANCIJSKI POKAZATELJI

Opći i posebni cilj financijskog plana/proračuna Agencije za 2025. godinu su:

- ✓ Opći cilj financijskog plana/proračuna Agencije je postizanje optimalnog i kvalitetnog poslovanja Agencije u skladu s načelima jedinstva i točnosti, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.
- ✓ Posebni cilj financijskog plana /proračuna Agencije je učinkovito upravljanje resursima Agencije u svrhu provedbe svih planiranih aktivnosti u okviru programa koje Agencija provodi.

U 2025. godini ukupni prihodi i primici Agencije ostvareni su u iznosu od 337.497,03 EUR odnosno 96,06 % plana. Najznačajniji izvor financiranja čine prihodi iz proračuna Grada Knina. Ukupni rashodi i izdaci izvršeni su u iznosu od 294.232,93 EUR odnosno 83,78 % plana. Najznačajniji udio

imaju rashodi za zaposlene. Na kraju izvještajnog razdoblja ostvaren je višak prihoda u iznosu od 43.264,10 EUR. Nakon pokrića prenesenog manjka iz prethodnog razdoblja u iznosu od 6.118,02 EUR raspoloživi višak iznosi 37.146,08 EUR i koristit će se za financiranje redovne djelatnosti. Stanje obveza na dan 31.12.2025. godine iznosi 46.830,48 EUR, od čega dospjele obveze iznose 7.362,74 EUR, a nedospjele 39.467,74 EUR.

Agencija je u roku izvršila i ispunila zakonske obveze vezano uz primjenu Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15, NN 102/19 i NN 105/25) i Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18 i NN 83/23) – nadležnom tijelu u Gradu podneseno je Izvješće o nepravilnostima (prilog 4), za 2025. godinu u kojemu nije bilo prijavljenih nepravilnosti kao i Izjavu o fiskalnoj odgovornosti Agencije za 2024. godinu temeljem Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19). Upravno vijeće Agencije prihvatilo je Izjavu o fiskalnoj odgovornosti Agencije za 2024. godinu sa priložima na svojoj 30. sjednici Zaključak o prihvaćanju Izjave o fiskalnoj odgovornosti Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica za 2024. godinu (KLASA: 470-03/25-01/1, URBROJ: 2182-10-20-01-25-1) čiji je sastavni dio Izjava o fiskalnoj odgovornosti Agencije za 2024. godinu, sa pratećim priložima (1.b, 2.a i prilog 3.), dodatkom 1. (tablica testiranja uz pitanje 21) i obrazloženjem.

Agencija je u 2025. godini provodila programe: Redovna djelatnost, Opremanje ureda, Informacijsko-inovacijski inkubator, Poduzetnički centar, Marunuša – tekuće održavanje objekta, Stara gradska jezgra – pivnica, Stara gradska jezgra – poslovni prostori, a koji su iskazani i u Financijskom planu Agencije za 2025. godinu. U sljedećem prikazu iskazani su ostvareni pokazatelji u financijskom planu/proračunu Agencije temeljem izvršenja proračuna za 2025. godinu u odnosu na planirano u Planu i programu rada.

PROGRAM REDOVNA DJELATNOST

PLAN I PROGRAM RADA AGENCIJE ZA 2025. godinu		
REDOVNA DJELATNOST	AKTIVNOSTI/CILJ	IZVOR FINANCIRANJA
Program Redovna djelatnost obuhvaća aktivnosti koje se odnose na opće poslove vezane uz rad Agencije, a provedbom kojeg se osiguravaju preduvjeti za rad Agencije, odnosno za provedbu svih drugih programa i aktivnosti u sklopu istih.	Aktivnosti u sklopu programa odnose se na zaposlenike Agencije i redovne troškove koje Agencije ima, a koji proizlaze iz cjelokupnog rada Agencije.	Opći prihodi i primici
Izvršenje financijskog plana Agencije za 2025. godinu		
Program	1100 REDOVNA DJELATNOST	
Cilj provedbe programa	Cilj koji je ostvaren provedbom programa 1100 Redovna djelatnost je osiguravanje preduvjeta za rad Agencije, odnosno za provedbu svih drugih programa i aktivnosti u sklopu istih na temelju plana i programa rada Agencije.	
Odgovornost za provedbu programa	Ravnateljica, Viši stručni suradnik za računovodstveno financijske poslove	
Opis statusa provedbe programa za izvještajno razdoblje	Izvršenje Programa 1100 u razdoblju od 01–12/ 2025. godine iznosi 264.097,75 EUR, indeks izvršenja je 89,21 %. Program obuhvaća provedbu planiranih aktivnosti u okviru rashoda poslovanja, a financira se iz izvora financiranja 1.1.1. Opći prihodi i primici. Manje odstupanje od plana rezultat je djelomično manjeg izvršenja materijalnih rashoda u izvještajnom razdoblju.	

PROGRAM OPREMANJE UREDA

PLAN I PROGRAM RADA AGENCIJE ZA 2025. godinu		
OPREMANJE UREDA	AKTIVNOSTI/CILJ	IZVOR FINANCIRANJA
Program opremanja ureda obuhvaća aktivnosti koje se odnose na nabavku osnovnih sredstava za rad.	Aktivnosti u sklopu programa odnose se na nabavku računala, računalna oprema, uredskog namještaja i dr. osnovnih sredstava za rad zaposlenika Agencije s ciljem provedbe svih planiranih programskih odrednica Agencije.	Opći prihodi i primici
Izvršenje financijskog plana Agencije za 2025. godinu		
Program	1101 OPREMANJE UREDA	
Cilj provedbe programa	Cilj koji je ostvaren provedbom programa 1101 Opremanje ureda je nabavka osnovnih sredstava za rad zaposlenika Agencije.	
Odgovornost za provedbu programa	Ravnateljica, Viši stručni suradnik za računovodstveno financijske poslove	
Opis statusa provedbe programa za izvještajno razdoblje	Izvršenje Programa 1101 u razdoblju od 01-12/2025. godine iznosi 410,00 EUR, uz indeks izvršenja od 82,00 %. Program obuhvaća provedbu planiranih aktivnosti u okviru rashoda poslovanja, a financira se iz izvora financiranja 1.1.1.Opći prihodi i primici. Manje odstupanje od plana rezultat je djelomično manjeg izvršenja planiranih rashoda u izvještajnom razdoblju.	

PROGRAM INFORMACIJSKO INOVACIJSKI INKUBATOR

PLAN I PROGRAM RADA AGENCIJE ZA 2025. godinu		
INFORMACIJSKO INOVACIJSKI INKUBATOR	AKTIVNOSTI/CILJ	IZVOR FINANCIRANJA
Program Informacijsko-inovacijski inkubator (3i), odnosi se na aktivnosti vezano uz upravljanje objektom inkubatora	Aktivnosti u sklopu programa odnose se na redovne troškove koje proizlaze iz upravljanja objektom s ciljem provedbe svih planiranih programskih aktivnosti.	Vlastiti prihodi.
Izvršenje financijskog plana Agencije za 2025. godinu		
Program	1104 INFORMACIJSKO INOVACIJSKI INKUBATOR	
Cilj provedbe programa	Cilj koji je ostvaren provedbom programa 1104 Informacijsko-inovacijski inkubator je učinkovito upravljanje objektom inkubatora, aktivnosti u sklopu ovog programa odnose se na redovne troškove koje proizlaze iz upravljanja objektom.	
Odgovornost za provedbu programa	Ravnateljica, Viši stručni suradnik za računovodstveno financijske poslove	
Opis statusa provedbe programa za izvještajno razdoblje:	Izvršenje Programa 1104 u razdoblju od 01.–12. 2025. godine iznosi 11.459,08 EUR, uz indeks izvršenja od 81,60 %. Program obuhvaća provedbu planiranih aktivnosti evidentiranih u okviru rashoda poslovanja, a financira se iz izvora financiranja 2.1.8. Vlastiti prihodi. Manje odstupanje od plana rezultat je djelomično manjeg izvršenja planiranih rashoda u izvještajnom razdoblju	

PROGRAM PODUZETNIČKI CENTAR

PLAN I PROGRAM RADA AGENCIJE ZA 2025. godinu		
PODUZETNIČKI CENTAR	AKTIVNOSTI/CILJ	IZVOR FINANCIRANJA
Program Poduzetnički centar odnosi se na aktivnosti vezano uz upravljanje objektom poduzetničkog centra – „KninUp“.	Aktivnosti u sklopu programa odnose se na redovne troškove koje proizlaze iz upravljanja objektom s ciljem provedbe svih planiranih programskih aktivnosti.	Opći prihodi i primici i vlastiti prihodi.

Izvršenje financijskog plana Agencije za 2025. godinu	
Program	1105 PODUZETNIČKI CENTAR
Cilj provedbe programa	Cilj koji je ostvaren provedbom programa 1105 Poduzetnički centar je učinkovito upravljanje objektom Poduzetničkog centra, aktivnosti u sklopu ovog programa odnose se na redovne troškove koje proizlaze iz upravljanja objektom.
Odgovornost za provedbu programa	Ravnateljica, Viši stručni suradnik za računovodstveno financijske poslove
Opis statusa provedbe programa za izvještajno razdoblje	Izvršenje Programa 1105 u razdoblju od 01–12/2025. godine iznosi 16.439,94 EUR, indeks izvršenja je 56,07 %. Program obuhvaća provedbu planiranih aktivnosti u okviru rashoda poslovanja, a financira se iz izvora financiranja 1.1.1. Opći prihodi i primici i izvora 2.1.8. Vlastiti prihodi. Značajnije odstupanje od plana rezultat je djelomično manjeg izvršenja planiranih rashoda u izvještajnom razdoblju.

PROGRAM MARUNUŠA

PLAN I PROGRAM RADA AGENCIJE ZA 2025. godinu		
MARUNUŠA – TEKUĆE ODRŽAVANJE OBJEKTA	AKTIVNOSTI/CILJ	IZVOR FINANCIRANJA
Program Marunuša – tekuće održavanje objekta, odnosi se na održavanje ugostiteljskog objekta na sportsko-rekreacijskoj zoni Marunuša koji je Agencija dala u koncesiju.	Aktivnosti u sklopu programa odnose se na troškove koje proizlaze iz upravljanja nekretninom.	Vlastiti prihodi.
Izvršenje financijskog plana Agencije za 2025. godinu		
Program	1106 MARUNUŠA	
Cilj provedbe programa	Cilj koji je ostvaren provedbom programa 1106 Marunuša je održavanje ugostiteljskog objekta na sportsko-rekreacijskoj zoni Marunuša koji je Agencija dala u koncesiju, aktivnosti u sklopu ovog programa odnose se na troškove koje proizlaze iz upravljanja nekretninom	
Odgovornost za provedbu programa	Ravnateljica, Viši stručni suradnik za računovodstveno financijske poslove	
Opis statusa provedbe programa za izvještajno razdoblje	Izvršenje Programa 1106 u razdoblju od 01-12/2025. godine iznosi 1.826,16 EUR, uz indeks izvršenja od 44,19 %. Program obuhvaća provedbu planiranih aktivnosti u okviru rashoda poslovanja, a financira se iz izvora financiranja 2.1.8. Vlastiti prihodi. Značajnije odstupanje od planiranih sredstava rezultat je djelomično provedenih aktivnosti planiranih u izvještajnom razdoblju.	

PROGRAM STARA GRADSKA JEZGRA – PIVNICA

PLAN I PROGRAM RADA AGENCIJE ZA 2025. godinu		
STARA GRADSKA JEZGRA - PIVNICA	AKTIVNOSTI/CILJ	IZVOR FINANCIRANJA
Program Stara gradska jezgra – Pivnica, odnosi se na održavanje nekretnine u sklopu koje Agencija daje poslovni prostor u zakup.	Aktivnosti u sklopu programa odnose se na troškove koje proizlaze iz upravljanja objektom.	Vlastiti prihodi.
Izvršenje financijskog plana Agencije za 2025. godinu		
Program	1107 STARA GRADSKA JEZGRA - PIVNICA	
Cilj provedbe programa	Cilj koji je ostvaren provedbom programa 1107 Stara gradska jezgra - pivnica je održavanje nekretnine u sklopu koje Agencija daje poslovni prostor u zakup, aktivnosti u sklopu ovog programa odnose se na troškove koje proizlaze iz upravljanja objektom.	
Odgovornost za provedbu programa	Ravnateljica, Viši stručni suradnik za računovodstveno financijske poslove	
Opis statusa provedbe programa za izvještajno razdoblje	U razdoblju od 01-12/2025. godine za Program 1107 nije bilo izvršenja rashoda, odnosno indeks izvršenja iznosi 0,00 %. Program se financira iz izvora financiranja se iz izvora financiranja 2.1.8. Vlastiti prihodi, a planirane aktivnosti nisu realizirane tijekom izvještajnog razdoblja.	

razdoblje	
-----------	--

PROGRAM STARA GRADSKA JEZGRA – POSLOVNI PROSTORI

PLAN I PROGRAM RADA AGENCIJE ZA 2025. godinu		
STARA GRADSKA JEZGRA - POSLOVNI PROSTORI	AKTIVNOSTI/CILJ	IZVOR FINANCIRANJA
Program Stara gradska jezgra – poslovni prostori ,odnosi se na održavanje poslovnih prostora u Staroj gradskoj jezgri koje Agencija daje u zakup.	Aktivnosti u sklopu programa odnose se troškove koje proizlaze iz upravljanja poslovnim prostorima.	Vlastiti prihodi.
Izvršenje financijskog plana Agencije za 2025. godinu		
Program	1108 STARA GRADSKA JEZGRA – POSLOVNI PROSTORI	
Cilj provedbe programa	Cilj koji je ostvaren provedbom programa 1108 Stara gradska jezgra - poslovni prostori je održavanje poslovnih prostora u Staroj gradskoj jezgri koje Agencija daje u zakup, aktivnosti u sklopu ovog programa odnose se troškove koje proizlaze iz upravljanja poslovnim prostorima	
Odgovornost za provedbu programa	Ravnateljica, Viši stručni suradnik za računovodstveno financijske poslove	
Opis statusa provedbe programa za izvještajno razdoblje	U razdoblju od 01–12/2025. godine za Program 1108 nije bilo izvršenja rashoda, odnosno indeks izvršenja iznosi 0,00 %. Program se financira iz izvora financiranja se iz izvora financiranja 2.1.8. Vlastiti prihodi, a planirane aktivnosti nisu realizirane tijekom izvještajnog razdoblja.	

5. ANALIZA INDIKATORA USPJEŠNOSTI

U cilju cjelovitog sagledavanja učinkovitosti rada u 2025. godini, provedena je analiza ključnih indikatora uspješnosti koji obuhvaćaju projektne aktivnosti, financijsko poslovanje, upravljanje resursima te razvoj poduzetničke infrastrukture.

Projektne aktivnosti

Tijekom izvještajnog razdoblja prijavljeno je ukupno 12 projekata, od kojih je 8 odobreno, što predstavlja stopu uspješnosti od 66,7%. Navedeni rezultat potvrđuje visoku razinu kvalitete pripreme projektnih prijedloga te dobru usklađenost s uvjetima i prioritetima natječaja.

Istodobno, u narednom razdoblju postoji prostor za povećanje ukupnog broja prijava kako bi se dodatno osnažio razvojni potencijal i osigurala veća dostupnost financijskih sredstava.

Financijsko poslovanje

Ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 337.497,03 EUR, što čini 96,06% planiranih sredstava, dok su rashodi iznosili 294.232,93 EUR, odnosno 83,78% plana. Ostvaren je višak prihoda u iznosu od 37.146,08 EUR.

Ostvareni financijski rezultat ukazuje na stabilno i odgovorno upravljanje sredstvima. Niža razina realizacije rashoda u odnosu na plan posljedica je ukupne realizacije proračuna Grada.

Upravljanje i operativna učinkovitost

Tijekom 2025. godine održano je 15 sjednica Upravnog vijeća te je doneseno ukupno 56 akata na razini Upravnog vijeća i više od 200 odluka na razini ravnateljice. Navedeni pokazatelji upućuju na visoku razinu upravljačke aktivnosti i kontinuirano donošenje operativnih odluka nužnih za učinkovito funkcioniranje Agencije.

Poduzetnička infrastruktura

U promatranom razdoblju sklopljeno je ukupno 28 ugovora za korištenje poduzetničke infrastrukture (21 u poduzetničkom inkubatoru, 5 u Poduzetničkom centru te 2 za ostale prostore). Ovi podaci potvrđuju aktivno korištenje postojećih kapaciteta, ali i ukazuju na mogućnost dodatnog povećanja njihove iskorištenosti kroz razvoj novih usluga i sadržaja za poduzetnike.

Ljudski kapaciteti

Agencija zapošljava 11 djelatnika, pri čemu većinu čine visokoobrazovani zaposlenici. Takva struktura omogućuje kvalitetnu provedbu projekata i pružanje stručne podrške korisnicima. Daljnje jačanje kompetencija zaposlenika, osobito u području pripreme i provedbe projekata i rada sa poduzetnicima, predstavlja važan preduvjet za povećanje učinkovitosti rada.

Dugoročni pokazatelji

Od osnutka do kraja 2025. godine Agencija je prijavila ukupno 98 projekata, ukupne vrijednosti veće od 2,5 milijuna eura. Ovaj pokazatelj potvrđuje kontinuitet rada i značajan doprinos razvoju lokalne zajednice te ukazuje na potrebu uvođenja sustavnijeg praćenja dugoročnih učinaka projekata

Zaključno razmatranje

Analiza indikatora uspješnosti pokazuje da Agencija posluje stabilno i učinkovito, uz izražene prednosti u području projektne pripreme i financijskog upravljanja. Kao ključni smjerovi daljnjeg razvoja ističu se povećanje opsega projektnih aktivnosti, jačanje iskorištenosti poduzetničke infrastrukture te sustavnije praćenje učinaka provedenih aktivnosti.

Analiza poslovanja u odnosu na prošlu godinu

Analiza poslovanja u odnosu na prethodnu godinu ukazuje na vidljivo unapređenje učinkovitosti i financijske stabilnosti Agencije. Iako je broj prijavljenih projekata neznatno smanjen, stopa uspješnosti projekata je povećana (s 61,5 % na 66,7 %), uz zadržan isti broj odobrenih projekata. Istodobno je ostvaren značajan rast ukupnih prihoda te viša razina njihove realizacije. Posebno se ističe prelazak iz manjka u prethodnoj godini u značajan višak prihoda u 2025. godini, što potvrđuje poboljšano financijsko upravljanje i stabilnost poslovanja.

U odnosu na 2024. godinu, poslovanje u 2025. bilježi povećanu stopu uspješnosti projekata, rast prihoda i višu razinu njihove realizacije, uz prelazak iz manjka u višak, što ukazuje na unapređenje učinkovitosti i financijske stabilnosti Agencije.

Broj prijavljenih projekata blago je smanjen (sa 13 na 12), dok je broj odobrenih projekata ostao nepromijenjen (8), što je rezultiralo porastom stope uspješnosti projekata s 61,5 % na 66,7 %.

Ukupni prihodi u 2025. godini značajno su porasli te iznose 337.497,03 EUR, uz višu razinu izvršenja prihoda (96,06 % u odnosu na 90,21 % u 2024. godini). Rashodi su također porasli, ali uz istodobno smanjenje stope izvršenja (sa 91,71 % na 83,78 %), što upućuje na veću racionalnost u izvršenju planiranih sredstava.

Posebno se ističe poboljšanje ukupnog financijskog rezultata, gdje je Agencija iz manjka od 6.118,02 EUR u 2024. godini prešla u višak od 37.146,08 EUR u 2025. godini, što potvrđuje unaprijeđeno financijsko upravljanje i stabilizaciju poslovanja.

U grafikonima 1 i 2 prikazan je pregled projekata i financijskih pokazatelja za izvještajno razdoblje 2025. godine, dok se u grafikonu 3 daje se usporedni prikaz ključnih pokazatelja poslovanja za 2024. godinu i izvještajno razdoblje 2025. godine.

PROJEKTI U IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU

Tijekom izvještajnog razdoblja prijavljeno je ukupno **12 projekata**, od kojih je **8 odobreno**, što predstavlja stopu uspješnosti od **66,7%**.



grafikon 1.



grafikon 2.



grafikon 3.

6. ZAKLJUČAK

U 2025. godini Javna ustanova Lokalna razvojna agencija Matica uspješno je provela planirane aktivnosti te ostvarila značajne rezultate u području lokalnog razvoja, pripreme i provedbe projekata te potpore poduzetništvu. Analiza ukazuje na visoku razinu uspješnosti projektnih prijava, stabilno financijsko poslovanje te učinkovito upravljanje poduzetničkom infrastrukturom, uz racionalno korištenje raspoloživih resursa i kontinuirano unaprjeđenje operativnih procesa.

Agencija potvrđuje svoju ulogu važnog dionika u razvoju Grada kroz koordinaciju razvojnih aktivnosti, pružanje stručne i savjetodavne podrške korisnicima te sudjelovanje u provedbi razvojnih inicijativa. Ostvareni rezultati predstavljaju kvalitetnu osnovu za daljnje jačanje institucionalnih kapaciteta i unaprjeđenje kvalitete usluga, kao i za nastavak razvoja poduzetničke infrastrukture i sustava potpore poduzetnicima, u funkciji stvaranja poticajnog okruženja za razvoj gospodarstva i povećanje konkurentnosti lokalnog gospodarstva..

Polazeći od ostvarenih rezultata i uočenih trendova, daljnje aktivnosti Agencije bit će usmjerene na održavanje postignute razine učinkovitosti te na postupno unaprjeđenje postojećih modela rada, uz prilagodbu budućim razvojnim potrebama i dostupnim mogućnostima financiranja.

KLASA: 007-04/26-03/1

URBROJ: 2182-10-20-01-26-1

Predsjednica Upravnog vijeća
Zdenka Gugo

Ravnateljica

Ivona Grcić, mag. nov.

Usvojen na 46. sjednici Upravnog vijeća Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica, Zaključak o prihvatanju Izvještaja o radu za 2025. godinu (KLASA: 007-04/26-03/1, URBROJ: 2182-10-20-01-26-2).