



**PLAN I PROGRAM RADA  
JAVNE USTANOVE LOKALNE RAZVOJNE  
AGENCIJE MATICA  
ZA 2025. GODINU**

U Kninu, studeni 2024. godine

## SADRŽAJ

<b>1. UVOD.....</b>	<b>str.1.</b>
1.1. <i>Djelatnosti agencije.....</i>	<i>str.1.</i>
1.2. <i>Ljudski potencijali.....</i>	<i>str.2.</i>
1.3. <i>Tijela Agencije.....</i>	<i>str.4.</i>
1.4. <i>Smjernice rada.....</i>	<i>str.5.</i>
<b>2. PROGRAMSKE ODREDNICE .....</b>	<b>str.6.</b>
<b>3. RAZRADA AKTIVNOSTI.....</b>	<b>str.7.</b>
3.1. <i>Strateško planiranje, priprema, provedba i evaluacija projekata .....</i>	<i>str.7.</i>
3.2. <i>Razvoj poduzetništva.....</i>	<i>str.9.</i>
3.3. <i>Ruralni razvoj, poljoprivreda i turizam.....</i>	<i>str.11.</i>
3.4. <i>Suradnja/umrežavanje.....</i>	<i>str.12.</i>
<b>4. PRILOZI .....</b>	<b>str.12.</b>
4.1. <i>Financijski plan za 2025. godinu sa projekcijama za 2026. i 2027. godinu</i>	

## 1. UVOD

Planom i programom rada Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica, (u daljnjem tekstu Agencija) daje se pregled djelatnosti ustanove, aktivnosti i projekata u 2025. godini.

### 1.1. DJELATNOSTI AGENCIJE

Temeljem izmjena i dopuna Statuta Agencije od 22. travnja 2021. godine, djelatnosti Agencije su:

- ✓ koordinacija izrade strategija razvoja jedinica lokalne samouprave
- ✓ koordinacija izrade akcijskih planova za provedbu strategija razvoja jedinica lokalne samouprave
- ✓ praćenje provedbe strategija razvoja jedinica lokalne samouprave
- ✓ poticanje pripreme razvojnih projekata na području jedinice lokalne samouprave
- ✓ sudjelovanje u izradi razvojnih projekata i strateških projekata regionalnog razvoja statističke regije
- ✓ suradnja s drugim lokalnim razvojnim agencijama i regionalnim koordinatorima radi stvaranja i provedbe zajedničkih projekata
- ✓ sudjelovanje u provedbi programa Ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave
- ✓ obavlja poslove lokalnog koordinatora na razini jedinice lokalne samouprave
- ✓ suradnja sa jedinicama lokalne samouprave u privlačenju izravnih stranih investicija (FDI – foreign direct investment)
- ✓ sudjelovanje u planiranju, pripremi, izradi, provedbi i promociji projekata za potrebe jedinice lokalne samouprave
- ✓ suradnja s jedinicom lokalne samouprave u provedbi i promociji poduzetničkih potpornih usluga i mjera za poticanje lokalnog gospodarstva
- ✓ poticanje razvoja gospodarstva, turizma, poljoprivrede i organizacija civilnoga društva na području jedinice lokalne samouprave
- ✓ koordinacija poduzetničkih aktivnosti u lokalnoj sredini
- ✓ upravljanje poslovnim zonama, poduzetničkim inkubatorima i poduzetničkim centrima
- ✓ planiranje, priprema i provedba projekata
- ✓ potpora lokalnim dionicima u planiranju, pripremi, apliciranju i provedbi projekata
- ✓ savjetovanje, edukacija i informiranje dionika lokalnog razvoja
- ✓ poticanje lokalnih, prekograničnih i međunarodnih partnerstva
- ✓ poticanje javno-privatnih i javno-civilnih međusektorskih partnerstava na području jedinica lokalne samouprave
- ✓ upravljanje kulturnom baštinom na području jedinice lokalne samouprave
- ✓ obavljanje poslova koji se odnose na provođenje, afirmaciju i poticanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva na području jedinice lokalne samouprave

- ✓ obavljanje poslova koji se odnose na rad povijesnih mjesta i građevina te sličnih zanimljivosti za posjetitelje na području jedinice lokalne samouprave
- ✓ obavljanje poslova koji se odnose na pružanje usluga kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti na području jedinice lokalne samouprave
- ✓ pružanje pravnih te računovodstveno-knjigovodstvenih usluga
- ✓ organizacija i/ili sudjelovanje u organizaciji sastanaka i poslovnih sajmova
- ✓ pružanja usluga savjetovanja u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem

**Agencija je registrirana u Jedinstvenom registru potpornih institucija - JRPI-ju** koji evidentira i sistematizira subjekte poduzetničke infrastrukture u Republici Hrvatskoj koji su korisnici potpora, poticajnih mjera, darovnica ili povlastica, odnosno koji namjeravaju koristiti iste, odobrenih od Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, kao nadležnog ministarstva za poduzetničke zone i poduzetničke potporne institucije u Republici Hrvatskoj, ili drugih tijela državne uprave nadležnih za dodjelu potpora, poticajnih mjera, darovnica ili povlastica.

JRPI je definiran Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture i Naputkom za izradu i korištenje JRPI.

**Agencije je upisana u Upisnik regionalnih koordinatora i lokalnih razvojnih agencija** koje vodi Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, odnosno Agencija za regionalni razvoj RH.

#### **Agencija je članica mreže BOND**

Mreža poduzetničkih potpornih institucija (PPI) – BOND nastala je kao rezultat provođenja aktivnosti u okviru projekta Razvoj mreže poduzetničkih potpornih institucija (PPI) putem Hrvatske agencije za malo gospodarstvo.

Mreža BOND predstavlja platformu za sveukupni razvoj kapaciteta i kvalitete usluga PPI, a poduzetnicima pruža objedinjeni pristup poslovnim znanjima, vještinama, partnerima, informacijama i uslugama važnima za pokretanje i razvoj poslovanja.

## **1.2. LJUDSKI POTENCIJALI**

Temeljem sistematizacije radnih mjesta, u Agenciji su ustrojena slijedeća radna mjesta:

- Ravnatelj/ica
- Koordinator/ica projekta,
- Voditelj/ica inkubatora
- Stručnjak/inja za informatiku
- Viši savjetnik/ica
- Voditelj/ica pravnih poslova
- Voditelj/ica računovodstveno-financijskih poslova
- Viši stručni suradnik/ca za računovodstveno-financijske poslove
- Viši stručni suradnik/ica za poduzetništvo
- Viši stručni suradnik/ica za EU fondove
- Viši stručni suradnik/ca za pravne poslove
- Stručni suradnik/ica za pripremu i provedbu projekata

- Stručni suradnik za računovodstveno-financijske poslove
- Stručni suradnik/ca za opće i administrativne poslove
- Administrator/ica
- Referent/ica za financijsko – računovodstvene poslove
- Referent/ica za opće i administrativne poslove
- Spremačica

RADNA MJESTA U 2025. GODINI				
R.br.	Radno mjesto	Stručna sprema	br. radnika/ izvršitelja	Status zaposlenja
1	Stručnjak za informatiku	VSS	1	Neodređeno
2	Viši stručni suradnik za EU fondove	VSS	1	Neodređeno
3	Viši stručni suradnik za računovodstveno-financijske poslove	VSS	1	Neodređeno
4	Viši stručni suradnik za pravne poslove	VSS	1	Neodređeno
5	Stručni suradnik za opće i administrativne poslove	VSS	2	Neodređeno
6	Referent za opće i administrativne poslove	SSS	1	Neodređeno
7	Spremačica	NSS	2	Neodređeno
8	Stručni suradnik za računovodstveno-financijske poslove		1	Određeno/pripravnik
9	Ravnatelj/ica	VSS	1	Određeno/mandat

Agencija će u 2025. godini zapošljavati jedanaest (11) radnika, koji zajedno sa ravnateljicom čine stručni tim potpore dionicima na području Grada Knina. Od ukupnog broja zaposlenih, preko 80% ih je sa višom, odnosno visokom stručnom spremom, a Agencija će kontinuirano raditi na educiranju/informiranju zaposlenika u svrhu pružanja što kvalitetnijih usluga dionicima. U 2025. godini nije u planu novo zapošljavanje niti ustroj novih radnih mjesta, ukoliko se ukaže opravdana potreba za istim, Agencija će provesti potrebnu proceduru.



Sjedište Agencije, dr. Franje Tuđmana 2,  
22300 Knin  
7 radnika



Informacijsko - inovacijski inkubator (3i),  
Sinjska ulica 10, 22300 Knin  
1 radnik



Poduzetnički centar - "KninUp", Sinjska ulica  
12, 22300 Knin  
3 radnika

Grafički prikaz raspodjele radnog mjesta zaposlenika Agencije

Tijela Agencije su

- Upravno vijeće
- Ravnatelj

### **Upravno vijeće**

Agencijom upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima tri (3) člana, a sastoji se od predsjednika i dva člana od kojih je jedan član predstavnik radnika Agencije. Predsjednika i jednog člana Upravnog vijeća imenuje i razrješuje Gradonačelnik, a člana koji je predstavnik radnika Agencije imenuju i opozivaju radnici Agencije, sukladno Zakonu o radu.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine i mogu biti ponovno izabrani.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut, uz suglasnost Gradonačelnika
- donosi godišnji program rada, uz suglasnost Gradonačelnika
- donosi financijski plan, uz suglasnost Gradonačelnika
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta i provedbi natječaja za zapošljavanje, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika
- donosi Pravilnik o radu, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika
- donosi druge opće akte
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu ili druge imovine do iznosa utvrđenog Statutom samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost Gradonačelnika
- raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava ravnatelja
- odlučuje o pitanjima koja se odnose na upravljanje, a za koje nije propisana nadležnost ravnatelja
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenima zakonom i ovim Statutom.

### **Ravnatelj**

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Agencije
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Agencije
- zastupa Agenciju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- odgovara za zakonitost rada Agencije
- vodi stručni rad Agencije
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Agencije

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica uređuje se način rada Upravnog vijeća Agencije. Upravno vijeće radi u sjednicama i rad u sjednicama

je javan. Sjednice Upravnog vijeća sazivaju se prema potrebi, a najmanje tri puta godišnje. Predsjednik Upravnog vijeća rukovodi pripremama i radom sjednice. Ravnatelj Agencije dužan je osigurati stručne i tehničke uvjete za pripremanje sjednica Upravnog vijeća te osigurava provođenje svih odluka Upravnog vijeća.

U 2025. godini tijela Agencije će na svojim redovnim, i po potrebi izvanrednim sjednicama, razmatrati sva pitanja bitna za ukupno poslovanje Agencije, te s tim u vezi donositi odluke, prijedloge, mišljenja, zaključke, i druge akte kojima se utječe na rad Agencije.

### **1.3. SMJERNICE RADA**

Formalni rad Agencije propisuje se Planom i programom rada kojim se propisuju i određuju temeljna načela djelovanja i temeljne smjernice budućeg rada, te se utvrđuju programske i druge aktivnosti potrebne za njihovo ostvarenje.

Redovno poslovanje odnose se na aktivnosti koje Agencija provodi za svog osnivača - Grad Knin (dalje u tekstu Grad), dionike sa područja Grada, županijske institucije te aktivnosti koje su skladu s postavljenim zakonskim regulativama, a odnose se na područje lokalnog razvoja, ruralnog razvoja, poduzetništva te pripreme projekata.

Navedene ciljeve i djelatnosti potrebno je realizirati kroz određene aktivnosti, a kako bi se definirale mjere provedbe tih aktivnosti potrebno je definirati glavna interesna područja Agencije koja su sljedeća:

- Strateško planiranje, priprema, provedba i evaluacija projekata
- Poduzetništvo
- Poljoprivreda i ruralni razvoj i turizam
- Suradnja, umrežavanje

Programi koje će Agencija provoditi u 2025. godini su:

- REDOVNA DJELATNOST
- OPREMANJE UREDA
- INFORMACIJSKO INOVACIJSKI INKUBATOR
- PODUZETNIČKI CENTAR
- MARUNUŠA - TEKUĆE ODRŽAVANJE OBJEKTA
- STARA GRADSKA JEZGRA - PIVNICA
- STARA GRADSKA JEZGRA - POSLOVNI PROSTORI

## 2. PROGRAMSKE ODREDNICE U 2025. GODINI

Agencija u 2025. godini planira provoditi programe: Redovna djelatnost, Opremanje ureda, Informacijsko-inovacijski inkubator, Poduzetnički centar, Marunuša – tekuće održavanje objekta, Stara gradska jezgra – pivnica, Stara gradska jezgra – poslovni prostori, a koji su iskazani i u Financijskom planu Agencije za 2025. godinu.

REDOVNA DJELATNOST	ATKIVNOSTI/CILJ	IZVOR FINANCIRANJA
Program Redovna djelatnost obuhvaća aktivnosti koje se odnose na opće poslove vezane uz rad Agencije, a provedbom kojeg se osiguravaju preduvjeti za rad Agencije, odnosno za provedbu svih drugih programa i aktivnosti u sklopu istih.	Aktivnosti u sklopu programa odnose se na zaposlenike Agencije i redovne troškove koje Agencije ima, a koji proizlaze iz cjelokupnog rada Agencije.	Opći prihodi i primici-prihodi.

OPREMANJE UREDA	AKTIVNOSTI/CILJ	IZVOR FINANCIRANJA
Program opremanja ureda obuhvaća aktivnosti koje se odnose na nabavku osnovnih sredstava za rad.	Aktivnosti u sklopu programa odnose se na nabavku računala, računalna oprema, uredskog namještaja i dr. osnovnih sredstava za rad zaposlenika Agencije s ciljem provedbe svih planiranih programskih odrednica Agencije.	Opći prihodi i primici-prihodi.

INFORMACIJSKO INOVACIJSKI INKUBATOR	AKTIVNOSTI/CILJ	IZVOR FINANCIRANJA
Program Informacijsko-inovacijski inkubator (3i), odnosi se na aktivnosti vezano uz upravljanje objektom inkubatora	Aktivnosti u sklopu programa odnose se na redovne troškove koje proizlaze iz upravljanja objektom s ciljem provedbe svih planiranih programskih aktivnosti.	Opći prihodi i primici-prihodi i Vlastiti prihodi - prihodi od zakupa poslovnog prostora.

PODUZETNIČKI CENTAR	AKTIVNOSTI/CILJ	IZVOR FINANCIRANJA
Program Poduzetnički centar odnosi se na aktivnosti vezano uz upravljanje objektom poduzetničkog centra – „KninUp“ .	Aktivnosti u sklopu programa odnose se na redovne troškove koje proizlaze iz upravljanja objektom s ciljem provedbe svih planiranih programskih aktivnosti.	Opći prihodi i primici-prihodi i Vlastiti prihodi - prihodi od zakupa poslovnog prostora.

MARUNUŠA – TEKUĆE ODRŽAVANJE OBJEKTA	AKTIVNOSTI/CILJ	IZVOR FINANCIRANJA
Program Marunuša – tekuće održavanje objekta, odnosi se na održavanje ugostiteljskog objekta na sportsko-rekreacijskoj zoni Marunuša koje je Agencija dala u koncesiju.	Aktivnosti u sklopu programa odnose se na troškove koje proizlaze iz upravljanja nekretninom.	Opći prihodi i primici-prihodi i Vlastiti prihodi - prihodi od zakupa poslovnog prostora.

STARA GRADSKA JEZGRA - PIVNICA	AKTIVNOSTI/CILJ	IZVOR FINANCIRANJA
Program Stara gradska jezgra – Pivnica, odnosi se na održavanje nekretnine u sklopu koje Agencija daje poslovni prostor u zakup.	Aktivnosti u sklopu programa odnose se na troškove koje proizlaze iz upravljanja objektom.	Opći prihodi i primici-prihodi i Vlastiti prihodi - prihodi od zakupa poslovnog prostora.

STARA GRADSKA JEZGRA - POSLOVNI PROSTORI	AKTIVNOSTI/CILJ	IZVOR FINANCIRANJA
Program Stara gradska jezgra – poslovni prostori ,odnosi se na održavanje poslovnih prostora u Staroj gradskoj jezgri koje Agencija daje u zakup.	Aktivnosti u sklopu programa odnose se troškove koje proizlaze iz upravljanja poslovnim prostorima.	Opći prihodi i primici– prihodi i Vlastiti prihodi - Prihodi od zakupa poslovnog prostora.

### 3. RAZRADA AKTIVNOSTI

#### 3.1. STRATEŠKO PLANIRANJE, PRIPREMA I PROVEDBA PROJEKATA

U sklopu aktivnosti Strateško planiranje, priprema, provedba i evaluacija projekata, priprema projekata odnosi se na projekte koje je Grad, ustanova, poduzeće ili udruga u njezinom vlasništvu identificirali kao strateške te se aktivnosti odnose na pripremu projektne i natječajne dokumentacije za potrebe grada Knina koje obuhvaćaju:

- ✓ Informiranje objavljenim pozivima/natječajima
- ✓ Koordinaciju procesa tehničke pripreme projekta (tehnička dokumentacija)
- ✓ Osmišljavanje elemenata projekta
- ✓ Raspis prijavnog obrasca – narativni dio
- ✓ Raspis prijavnog obrasca – proračun
- ✓ Prikupljanje/priprema projektne dokumentacije
- ✓ Praćenje prijave
- ✓ Izrada i priprema izvještaja

Sukladno Zakonu o regionalnom razvoju, Agencija za Grad kao svog osnivača koordinira procese pripreme i provedbe strateških dokumenata, razvojnih programa i projekata.

Procesom upravljanja strateškog planiranja i provedbe lokalne politike u Gradu, Agencija upravlja poštivanjem temeljnih načela regionalnog razvoja navedenih u Zakonu o regionalnom razvoju.

Jačanje institucionalnih i administrativnih kapaciteta za strateško planiranje i upravljanje lokalnim razvojem te unaprjeđenje mehanizma suradnje i koordinacije između različitih aktera lokalne ali i regionalne politike na različitim razinama upravnog sustava RH pretpostavka su boljeg povezivanja razvojnih prioriteta središnje razine s potrebama regionalne i lokalne razine, kako bi se dostupna sredstva namijenjena lokalnom razvoju trošila tako da pridonose ostvarivanju nacionalnih, regionalnih i lokalnih razvojnih ciljeva na koherentan i integrirani način.

U aktivnostima pripreme i provedbe projekata sudjeluju svi zaposlenici Agencije.

#### **LOKALNI KOORDINATOR**

Na temelju članka 36. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17, 151/22), (dalje u tekstu: Zakon) Odlukom gradonačelnika Grada Knina o imenovanju lokalnog koordinatora za obavljanje i koordinaciju poslova strateškog planiranja za Grad Knin Agencija je 3. prosinca 2020. godine imenovana lokalnim koordinatom, te kao takva

obavlja sljedeće poslove:

- ✓ koordinira i nadzire izradu akata strateškog planiranja od značaja za zajednicu lokalne samouprave iz članaka 25. i 26. Zakona za koje ih ovlasti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave;
- ✓ provjerava usklađenost akata strateškog planiranja od značaja za zajednicu lokalne samouprave s aktima strateškog planiranja više ili jednake hijerarhijske razine i o tome podnosi izvješće izvršnom tijelu jedinice lokalne samouprave i Koordinacijskom tijelu;
- ✓ nadzire i prati provedbu akata strateškog planiranja te izvješćuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, regionalnog koordinatora i Koordinacijsko tijelo o njihovoj provedbi;
- ✓ koordinira poslove na razini jedinice lokalne samouprave vezane uz planiranje i provedbu razvojnih projekata;
- ✓ obavlja upis razvojnih projekata od značaja za jedinicu lokalne samouprave u registar projekata iz članka 46 . ovoga Zakona;
- ✓ surađuje s Koordinacijskim tijelom, regionalnim koordinatorima i drugim lokalnim koordinatorima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem i
- ✓ obavlja i druge poslove sukladno zakonu.

Temeljem Zakona, akti strateškog planiranja podijeljeni su na: dugoročne (Nacionalna razvojna strategija višesektorske i sektorske strategije) i srednjoročne (nacionalni planovi i planovi razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave).

Planovi razvoja jedinica lokalne samouprave su srednjoročni akti strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne samouprave kojima se definiraju posebni ciljevi za provedbu strateških i posebnih ciljeva iz akata strateškog planiranja. Provedbeni programi jedinica lokalne samouprave su kratkoročni akti strateškog planiranja koji opisuju i osiguravaju postizanje ciljeva, iz srednjoročnog akta strateškog planiranja i poveznicu s proračunom jedinice lokalne samouprave. Provedbeni program jedinice lokalne samouprave donosi se za vrijeme trajanja mandata izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave i vrijedi za taj mandat. Agencija sudjeluje u izradi i prati provedbu Provedbenog programa Grada Knina.

Pri upravljanju lokalnim razvojem sukladno Zakonu, Agencija provodi slijedeće aktivnosti:

- ✓ Koordinira izradu akcijskih planova za provedbu strategija Grada
- ✓ Prati provedbu strategija razvoja Grada
- ✓ Izrađuje i vodi bazu projekata Grada
- ✓ Sudjeluje u provedbi programa Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije i drugih središnjih tijela državne uprave
- ✓ Surađuje s drugim koordinatorima radi pripreme i provedbe zajedničkih projekata.

## **SPORAZUM GRADONAČELNIKA ZA KLIMU I ENERGIJU**

U 2021. godini Agencija je za Grad pripremila proceduru potpisivanja Sporazuma gradonačelnika za klimu i energiju, kojim se Grad obvezao smanjiti emisije CO<sub>2</sub> na svom

području za najmanje 40% do 2030. godine učinkovitijom upotrebom energije i većom upotrebom obnovljivih izvora energije, te usvojiti integrirani pristup ublažavanju i prilagodbi na klimatske promjene. Potpisom sporazuma, Grad je preuzeo obvezu izrade Akcijskog plana za održivu energiju i borbu protiv klimatskih promjena SECAP (engl. Sustainable Energy and Climate Action Plan) kojim će se odrediti aktivnosti (mjere) kojima će se ostvariti planirano. Agencija je za potrebe Grada koordinirala izradu akcijskog plana za održivu energiju i prilagodbu klimatskim promjenama – SECAP-a Grada Knina koji predstavlja učinkovit alat za planiranje mjera ublažavanja i prilagodbe koji obuhvaća i analizu ranjivosti te pregled sektora koji su ranjivi i koje mjere treba planirati, te će se nastaviti sa praćenjem izvršavanjem i provedbom obveza i aktivnosti u sklopu navedenog sporazuma.

PLANIRANA AKTIVNOST U 2025. GODINI	STRATEŠKO PLANIRANJE, PRIPREMA I PROVEDBA PROJEKATA
CILJ AKTIVNOSTI	Koordinacija procesa strateškog i projektnog planiranja u Gradu
OPIS AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ komunikacija sa svim razvojnim dionicima na području Grada</li> <li>☞ priprema indikativnog plana objave natječaja za potrebe Grada</li> <li>☞ izrada rekapitulacije projektnih aktivnosti za područje Grada</li> <li>☞ sudjelovanje u izradi strateških dokumenata, studija, elaborata i dr. dokumenata Grada u suradnji sa gradskim stručnim službama</li> <li>☞ praćenje/izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja</li> <li>☞ sudjelovanje u izradi i praćenje provedbenog programa Grada</li> <li>☞ sudjelovanje u izradi županijskih akata</li> </ul>
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> izrađena baza razvojnih projekata</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> uspostavljeni kanali komunikacije sa svim dionicima razvoja na području</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> informacije o projektnim aktivnostima na godišnjoj razini za područje Grada</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> aktivnosti u sklopu Sporazuma gradonačelnika za klimu i energiju/koordinacija provedbe SECAP-a</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ispunjene obveze vezano uz praćenje provedbe provedbenog programa (vrednovanje, i dr.)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> izrađena izvješća</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> sudjelovanje u radu radne skupine, zapisnici sa sjednica</li> </ul>

### 3.2. RAZVOJ PODUZETNIŠTVA

Agencija je registrirana kao potporna institucija za malo i srednje poduzetništvo (PPI), a svojim uslugama unapređuje poduzetničko okruženje u Gradu. Agencija je prethodnih godina provodila Program razvoja poduzetništva kojim je Agencija dala svoj doprinos razvoju poslovne infrastrukture na području Grada, te kojim se uspostavila kontinuirana podrška poduzetnicima za osnivanje i razvoj novih projekata (poslovnih poduhvata) kao i povećanje konkurentnosti poduzetnika sa područja Grada.

Zahvaljujući potpori koju nudi Agencija kao PPI, razvoj poduzetništva na području Grada ima veću vjerojatnost održivosti i rasta. Kombinacijom metoda: informiranja, osposobljavanja, savjetovanja, mentorstva, potpore za pristup financijama i poslovnoj infrastrukturi, kojima će se rješavati pitanja potreba MSP na području Grada, kao i olakšavanja pristupa poslovnim znanjima,

vještinama i informacijama ključnim za rast i razvoj poslovanja. U 2025. godini planira se izrada Programa razvoja poduzetništva za trogodišnje razdoblje, kako bi se osigurao kontinuitet u provedbi, ali kako bi se pratio i višegodišnji financijski okvir za EU projekte (2021. - 2027.)

Svrha (cilj) Programa: Osiguravanje potpore osnivanju novih poduzeća, olakšavanju poslovanja aktivnih poduzeća i jačanju institucija koje pružaju potporu poduzetnicima kako bi se doprinijelo stvaranju povoljnijeg okruženja za rast i razvoj poduzetništva na području Grada.

Provedbom Programskih aktivnosti programa doprinijet će se:

- ✓ jačanju konkurentnosti poduzetništva
- ✓ održivom razvoju postojećih poslovnih subjekata
- ✓ povećanje konkurentnosti poslovnih subjekata
- ✓ Agencija će provedbom Programa uspostaviti mehanizme za pružanje usluga:
  - ☞ POMOĆ U PRIPREMI PROJEKATA – stručna pomoć/ savjetovanje u pripremi projekata dionika na području Grada
  - ☞ JAČANJE KAPACITETA – pomoć/savjetovanje u razvoju poslovanja, umrežavanju i širenju tržišta za dionike na području Grada,
  - ☞ JAČANJE KOMPETENCIJA – pomoć/savjetovanje za podizanje konkurentske sposobnosti MSP-ova edukacijom i unapređenjem poduzetničkih vještina.

Agencija kao članica mreže BOND koju vodi HAMAG BICRO, sudjeluje u aktivnostima u sklopu navedene mreže.

### **PODUZETNIČKA INFRASTRUKTURA**

Agenciji su Odlukom Gradskog vijeća Grada Knina dani na upravljanje i korištenje objekti Poduzetničkog centra – „KninUp“ i Informacijsko-inovacijskog inkubatora – „3i“ („Službeno glasilo Grada Knina“ broj 13/21). Uz navedene objekte koji predstavljaju najznačajniju infrastrukturu za razvoj poduzetništva u Gradu u kojim se za potrebe poduzetnika provode aktivnosti i programi, Agenciji su na upravljanje dani i poslovni prostori/nekretnine u Staroj gradskoj jezgri i Marunuši, a koji se daju u zakup poduzetnicima.

Poslovi upravljanja i raspolaganja objektima obavljaju se u okviru redovnog rada Agencije, a kontrolu navedenih poslova obavlja ravnateljica kao odgovorna osoba. Internim aktima Agencije su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja i upravljanja objektima/poslovnim prostorima. U 2025. godini Agencija će nastaviti sa redovnim aktivnostima vezanim uz upravljanje poslovnim prostorima koje daje u zakup/koncesiju, te će, po potrebi, raspisati javne pozive/natječaje za davanje u zakup poslovnih prostora, te s tim u vezi povezane poslove/aktivnosti, a do kraja 2025. godine podnijet će Gradskom vijeću Grada Knina Izvješće o upravljanju nekretninama, u kojemu se nalazi detaljan prikaz ukupnih površina poslovnih prostora danih u zakup, broj i struktura korisnika/zakupnika, cijene zakupa, rashodi i prihodi, kao i drugi relevantni podaci vezani uz sve objekte/poslovne prostore kojima upravlja Agencija.

PLANIRANA AKTIVNOST U 2025. GODINI	POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Provedba aktivnosti Programa razvoja poduzetništva na području grada Knina
<b>OPIS AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Informiranje</li> <li>☞ Savjetovanje</li> <li>☞ Suradnja</li> <li>☞ Poduzetnički centar</li> <li>☞ Informacijsko-inovacijski inkubator („3i“)</li> </ul>
<b>INDIKATORI USPJEŠNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> korisnici koriste prostor Poduzetničkog centra</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> korisnici koriste prostor „3i“ inkubatora</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> objekt na Marunuši je u koncesiji</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> zakupljeni poslovni prostori u Staroj gradskoj jezgri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> održane edukacije, seminari, info-radionice/info dane i dr. stručna događanja namijenjene ciljanim skupinama polaznika s konkretnim temama prilagođenima stvarnim potrebama dionika</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> stručna pomoć/konzultacije dionika vezano uz razradu projektne ideje i/ili pomoć u poslovanju</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> sudjelovanje zaposlenika Agencije u aktivnostima organiziranim od strane Grada, Županije, Ministarstava, mreže BOND i dr. i/ili suradnja sa istima u svrhu jačanja lokalnih kapaciteta</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> izrađeno i podneseno godišnje izvješće o upravljanju nekretninama</li> </ul>

### 2.3. RURALNI RAZVOJ, POLJOPRIVREDA I TURIZAM

Ruralni razvoj, poljoprivreda i razvoj turizma na području Grada Knina baziraju se na održivom razvoju koji svoje uporište pronalazi u revitalizaciji već postojećih kapaciteta i implementaciji novih u razvojnu viziju grada Knina.

Agencija aktivno sudjeluje u programu potpora Grada Knina za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam na način da predlaže izmjene i dopune navedenih programa potpora, te pomaže potencijalnim prijaviteljima u pripremi svojih prijava na potpore. Agencija će i u 2025. godini nastaviti sa provedbom navedenih aktivnosti.

PLANIRANA AKTIVNOST U 2025. GODINI	RURALNI RAZVOJ, POLJOPRIVREDA I TURIZAM
<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Doprinos Agencije razvoju poljoprivrede i turizma na području Grada
<b>OPIS AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ sudjelovanje u izmjenama i dopunama programa potpora za poljoprivredu i turizam na području Grada</li> <li>☞ priprema projekata/prijava za potpore Grada</li> <li>☞ savjetovanje zainteresiranih dionika</li> <li>☞ informativne radionice o uvjetima natječaja</li> <li>☞ edukacija potencijalnih prijavitelja</li> </ul>
<b>INDIKATORI USPJEŠNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> objavljeni programi potpora, broj odobrenih prijava</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> održane edukacije, seminari, info-radionice/info dane i dr. stručna događanja namijenjene ciljanim skupinama polaznika s konkretnim temama prilagođenima stvarnim potrebama dionika</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> stručna pomoć/konzultacije dionika vezano uz razradu projektne ideje i/ili pomoć u poslovanju</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> sudjelovanje zaposlenika Agencije u aktivnostima organiziranim od strane Grada, Županije, Ministarstava, i dr. i/ili suradnja sa istima u svrhu jačanja lokalnih kapaciteta</li> </ul>

## 2.4. SURADNJA, UMREŽAVANJE

Aktivnost suradnje i umrežavanja podrazumijeva uspostavljanje partnerstva i kanala komunikacije između Agencije i lokalnih i regionalnih razvojnih agencija, te drugih relevantnih dionika. Radi se o, za Agenciju vrlo važnim mehanizmima koji imaju za cilj uspostaviti jedinstvene standarde rada u radu prije svega sa JLS-ovima i poduzetnicima i drugim korisnicima, kao i planiranje projekata i drugih sličnih inicijativa koje Agencija provodi samostalno i/ili za Grad. Kroz razmjenu primjera dobre prakse, znanja i informacija, putem suradnje, umrežavanja na projektima ili drugim zajedničkim inicijativama, kao i kroz sudjelovanje radnika Agencije na raznim edukacijama, seminarima, usavršavanjima i sl., podignut će se razina kvalitete usluga koje Agencija provodi, te će se unaprijediti rad na razvoju projektnih ideja i prijedloga te zajedničkih inicijativa, što će imati pozitivne i dugoročne učinke na samu Agenciju u radu sa korisnicima, ali i osobe koje su izravno ili neizravno uključene u organizirane aktivnosti i planirane projekte/inicijative.

PLANIRANA AKTIVNOST U 2025. GODINI	SURADNJA, UMREŽAVANJE
CILJ AKTIVNOSTI	Uspostavljanja suradnje i umrežavanja dionika
OPIS AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ organizacija i sudjelovanje na sastancima, okruglim stolovima i drugim sličnim aktivnostima s ciljem uspostavljanje suradnje i umrežavanja sa relevantnim dionicima</li><li>☞ partnerski projekti, inicijative, aktivnosti</li></ul>
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> uspostavljena suradnja sa dionicima</li><li><input checked="" type="checkbox"/> sudjelovanje i organizacija aktivnosti</li><li><input checked="" type="checkbox"/> broj planiranih i provedenih partnerskih projekta, inicijativa i aktivnosti</li><li><input checked="" type="checkbox"/> broj održanih i pohađanih edukacija, seminara, usavršavanja i sl.</li></ul>

## 4. PRILOZI:

4.1. *Financijski plan za 2025. godinu sa projekcijama za 2026. i 2027.godinu*

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Zdenka Gugo

RAVNATELJICA

Ivona Grcić

KLASA: 007-04/24-01/1

URBROJ: 2182-10-20-01-24-1

*Program je usvojen na 26. sjednici UV-a Agencije, održanoj 28. studenog 2024. godine, Odluka o usvajanju Plana i programa rada Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica za 2025. godinu (KLASA: 007-04/24-01/1, URBROJ: 2182-10-20-01-24-2) i objavljen na oglasnoj ploči Agencije dana 28. studenog 2024. godine.*

*Zaključak o davanju suglasnosti na Plan i program rada te Financijski plan Agencije za 2025. godinu, gradonačelnik Grada Knina (400-02/25-01/01, URBROJ: 2182-10-02-25-2).*