



IZVJEŠTAJ O RADU JAVNE USTANOVE LOKALNE RAZVOJNE AGENCIJE MATICA ZA 2024. godinu

Izvještaj priredila: ravnateljica Ivona Grcić, mag. nov.

ožujak 2025. godine

SADRŽAJ

UVOD	0
1. DJELATNOSTI AGENCIJE	1
1.1. ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE NA KOJIMA SE ZASNIVA RAD AGENCIJE	2
2. LJUDSKI POTENCIJALI	3
Tablica 1. Broj i struktura zaposlenih	3
Tablica 2. Naziv radnog mjesta i vrsta ugovora o radu	3
3. TIJELA AGENCIJE	4
3.1. Održane sjednice upravnog vijeća u 2024. godini:	4
4. OSTVARENJE PLANIRANIH PROGRAMA I AKTIVNOSTI U IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU	7
4.1. PROVEDBA AKTIVNOSTI	8
Strateško planiranje, priprema, provedba i evaluacija projekata	8
4.1.1. Pregled odobrenih projekata u 2024. godini:	8
Razvoj poduzetništva	10
Ruralni razvoj, poljoprivreda i turizam	11
Suradnja/umrežavanje	12
4.2. FINANCIJSKI POKAZATELJI	13
PROGRAM REDOVNA DJELATNOST	14
PROGRAM OPREMANJE UREDA	14
PROGRAM INFORMACIJSKO INOVACIJSKI INKUBATOR	15
PROGRAM PODUZETNIČKI CENTAR	16
PROGRAM MARUNUŠA	16
PROGRAM STARA GRADSKA JEZGRA – PIVNICA	17
PROGRAM STARA GRADSKA JEZGRA – POSLOVNI PROSTORI	17
5. ZAKLJUČAK	18

UVOD

Izveštaj o radu Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica (u daljnjem tekstu Agencija), daje uvid u rad Agencije u 2024. godini a sastoji se od pregleda aktivnosti u 2024. godini kao i financijskog izvještaja za 2024.

godinu. Izvještaj o radu Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica za 2024. godinu (dalje u tekstu: izvještaj) dokument je u kojem se opisuje ostvarenje planiranih programskih odrednica temeljem Plana i programa Agencije za 2024. godinu povezanih s djelokrugom i ustrojem Agencije te utrošenim sredstvima u proračunu i drugim raspoloživim resursima. Izvještaj o radu Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica usklađen je sa Statutom Agencije, kao i drugim općim aktima Agencije, a predstavlja sumirani prikaz izvršenih poslova u skladu s planiranim aktivnostima za 2024. godinu te kvantificira postignute pokazatelje u odnosu na definirani plan.

Pravni osnova za donošenje godišnjeg izvještaja o radu - ravnateljica Agencije predlaže Upravnom Vijeću Agencije ovdje predstavljeno Izvješće o radu Agencije za 2024. godinu. Sukladno Članku 14. podstavku 1. Statuta Agencije, Upravno vijeće donosi godišnji program rada, kako za prethodnu tako i za iduću poslovnu godinu. Agencija kao proračunski korisnik i gradska ustanova, jednom godišnje izvještaj o radu podnosi Gradskom vijeću grada Knina. Agencija je pravna osoba koja na temelju javnih ovlasti samostalno obavlja poslove određene Odlukom o osnivanju kao djelatnosti od interesa za Grad Knin. Osnivač Agencije je Grad Knin. Osnovni ciljevi Agencije za 2024. godinu određeni su godišnjim planom i programom rada i financijskim planom poslovanja Agencije, a isti predstavljaju nastavak rada na transparentnosti i učinkovitosti u redovnom poslovanju Agencije koje se odnosi na aktivnosti koje Agencija provodi za svog osnivača - Grad Knin (dalje u tekstu Grad), dionike sa područja Grada, županijske institucije te aktivnosti koje su skladu s postavljenim zakonskim regulativama, a odnose se na područje lokalnog razvoja, ruralnog razvoja, poduzetništva te pripreme projekata.

Sjedište Agencije je na adresi dr. Franje Tuđmana 2, uredi Agencije nalaze se u zgradi gradske uprave, Grad je sporazumom dodijelio Agenciji na korištenje 5 ureda ukupne površine 74,91 m² u kojima Agencija obavlja većinu poslovnih aktivnosti i gdje radi 83.33% radnika Agencije. U objektima Poduzetničkog centra - „KninUp“ koji se nalazi na adresi Sinjska cesta 12 i Informacijsko-inovacijskom inkubatoru (3i) koji se nalazi na adresi Sinjska cesta 10, obavljaju se aktivnosti Agencije kao potporne institucije za malo i srednje poduzetništvo (PPI).

1. DJELATNOSTI AGENCIJE

Prema klasifikaciji djelatnosti prema NKD-u 2007., Agencija je registrirana za obavljanje djelatnosti: Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem (70.22). Od 1. siječnja 2025. godine stupila je na snagu Odluka o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. – NKD 2025. prema kojoj je djelatnost „Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem“ klasificirana pod znakom 70.20. Temeljem Statuta Agencije od 22. travnja 2021. godine, djelatnosti Agencije su:

- ☒ koordinacija izrade strategija razvoja jedinica lokalne samouprave
- ☒ koordinacija izrade akcijskih planova za provedbu strategija razvoja jedinica lokalne samouprave
- ☒ praćenje provedbe strategija razvoja jedinica lokalne samouprave
- ☒ poticanje pripreme razvojnih projekata na području jedinice lokalne samouprave

- ☒ sudjelovanje u izradi razvojnih projekata i strateških projekata regionalnog razvoja statističke regije
- ☒ suradnja s drugim lokalnim razvojnim agencijama i regionalnim koordinatorima radi stvaranja i provedbe zajedničkih projekata
- ☒ sudjelovanje u provedbi programa Ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave
- ☒ obavlja poslove lokalnog koordinatora na razini jedinice lokalne samouprave
- ☒ suradnja sa jedinicama lokalne samouprave u privlačenju izravnih stranih investicija (FDI – foreign direct investment)
- ☒ sudjelovanje u planiranju, pripremi, izradi, provedbi i promociji projekata za potrebe jedinice lokalne samouprave
- ☒ suradnja s jedinicom lokalne samouprave u provedbi i promociji poduzetničkih potpornih usluga i mjera za poticanje lokalnog gospodarstva
- ☒ poticanje razvoja gospodarstva, turizma, poljoprivrede i organizacija civilnoga društva na području jedinice lokalne samouprave
- ☒ koordinacija poduzetničkih aktivnosti u lokalnoj sredini
- ☒ upravljanje poslovnim zonama, poduzetničkim inkubatorima i poduzetničkim centrima
- ☒ planiranje, priprema i provedba projekata
- ☒ potpora lokalnim dionicima u planiranju, pripremi, apliciranju i provedbi projekata
- ☒ savjetovanje, edukacija i informiranje dionika lokalnog razvoja
- ☒ poticanje lokalnih, prekograničnih i međunarodnih partnerstva
- ☒ poticanje javno-privatnih i javno-civilnih međusektorskih partnerstava na području jedinica lokalne samouprave
- ☒ upravljanje kulturnom baštinom na području jedinice lokalne samouprave
- ☒ obavljanje poslova koji se odnose na provođenje, afirmaciju i poticanje kulturno umjetničkog stvaralaštva na području jedinice lokalne samouprave
- ☒ obavljanje poslova koji se odnose na rad povijesnih mjesta i građevina te sličnih zanimljivosti za posjetitelje na području jedinice lokalne samouprave
- ☒ obavljanje poslova koji se odnose na pružanje usluga kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti na području jedinice lokalne samouprave
- ☒ pružanje pravnih te računovodstveno-knjigovodstvenih usluga
- ☒ organizacija i/ili sudjelovanje u organizaciji sastanaka i poslovnih sajmova
- ☒ pružanja usluga savjetovanja u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem

1.1. ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE NA KOJIMA SE ZASNIVA RAD AGENCIJE

1. Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22)
2. Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17, 151/22)
3. Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (NN 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21)
4. Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15, 69/22)
5. Zakon o proračunu (NN 144/21)
6. Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18, 83/23)
7. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11, 64/15, 112/18, 123/24)
8. Zakon o radu (93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 43/23, 64/23)
9. Statut Agencije

10. Odluka o osnivanju Agencije

2. LJUDSKI POTENCIJALI

Pregled zaposlenih u Agenciji po pokazateljima na dan 31. prosinca 2024. godine:

Tablica 1. Broj i struktura zaposlenih

Broj zaposlenih na dan 31.12.2024.	Kvalifikacijska struktura (%)			Spol (%)		Dobna struktura (%)		
12	VSS i mr.	VŠS	SSS	M	Ž	18-30	31-40	41-50
	6	2	4	2	10	5	3	4
	50%	16,67%	33,33%	16,67%	83,33%	41,67%	25%	33,33%

Tablica 2. Naziv radnog mjesta i vrsta ugovora o radu

br. izvršitelja	Radno mjesto	Vrsta govora o radu
1	Stručnjak za informatiku	Neodređeno
1	Viši stručni suradnik za EU fondove	Neodređeno
1	Viša stručna suradnica za pravne poslove	Neodređeno
1	Viši stručni suradnik za računovodstveno-financijske poslove	Neodređeno
2	Stručni suradnik za opće i administrativne poslove	Neodređeno
1	Referent za opće i administrativne poslove	Neodređeno
2	Spremačica	Neodređeno
1	Viši stručni suradnik za računovodstveno-financijske poslove	Određeno/pripravnik
1	Spremačica	Određeno/zamjena
1	Ravnateljica	Određeno/mandat

Agencija je u 2024. godini zapošljavala dvanaest (12) osoba, od kojih je preko 60% sa višom, odnosno visokom stručnom spremom. U odnosu na planirano u 2024. godini zbog povećanja opsega poslova provedena su dva natječaja za zapošljavanje i to za radno mjesto Viši stručni suradnik/ica za računovodstveno-financijske poslove (1 izvršitelj) zbog znatnog povećanja opsega poslova vezanih uz zakup poslovnih prostora u objektima kojima upravlja Agencija (Informacijsko-inovacijski inkubator (3i), Poduzetnički centar – „KninUp“, poslovni prostori u staroj gradskoj jezgri, te objekt na Marunuši, kao i činjenice da su u Agenciji ustrojani stalni i povremeni računovodstveno-financijski poslovi i za druge proračunske korisnike, te radno mjesto Spremačica (2 +1 izvršitelj) iz razloga održavanja ureda koji se nalaze u sjedištu Agencije, te objekata Poduzetnički centar – „KninUp“ i Informacijsko-inovacijski inkubator (3i), a čije održavanje spada u redovnu obvezu Agencije, uključujući i natječaj za zamjenu privremeno odsutne radnice (bolovanje).

3. TIJELA AGENCIJE

Tijela Agencije su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj

Agencijom upravlja Upravno vijeće, a ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Agencije. Upravno vijeće radi u sjednicama koje se sazivaju se prema potrebi, a najmanje tri puta godišnje. Predsjednik Upravnog vijeća rukovodi pripremama i radom sjednice, a ravnatelj Agencije dužan je osigurati stručne i tehničke uvjete za pripremanje sjednica Upravnog vijeća te osigurava provođenje svih odluka Upravnog vijeća. Upravno vijeće ima tri (3) člana, a sastoji se od predsjednika i dva člana od kojih je jedan član predstavnik radnika Agencije. Predsjednika i jednog člana Upravnog vijeća imenuje i razrješuje Gradonačelnik, a člana koji je predstavnik radnika Agencije imenuju i opozivaju radnici Agencije, sukladno Zakonu o radu. Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine i mogu biti ponovno izabrani.

U 2024. godini održano je **14 sjednica upravnog vijeća** na kojima je razmatrano ukupno **59 točaka dnevnog reda**, a na prijedlog ravnateljice doneseno je ukupno **78 akata**, uključujući: Pravilnik o III. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta i provedbi natječaja za zapošljavanje Agencije, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o korištenju Informacijsko-inovacijskog inkubatora (3i), Izvješće o radu Agencija za 2023. godinu, financijske izvještaje, obrazloženje akata i izvještaja, Godišnje izvješće o upravljanju nekretninama za 2024. godinu, Financijski plan i Plan i program rada Agencije za 2025. godinu, Pravilnik o radu Agencije, Program dodjele potpora male vrijednosti za povećanje konkurentnosti budućih i postojećih poduzetnika na području Grada Knina.

Ravnateljica je uz pripremu radnih materijala u nadležnosti upravnog vijeća u 2024. godini u okviru svoje nadležnosti organizacije i vođenje rada i poslovanja ustanove, donijela preko **200 akata**, uključujući **2** javna natječaja za zapošljavanje, **4** javna natječaja za zakup poslovnog prostora, Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata, Plan korištenja godišnjeg odmora, ugovore o zakupu, ugovore o korištenju, zapisnike o primopredaji, **4** odgovora vijećnicima Gradskog vijeća Grada Knina te dodatno **52** narudžbenice.

Ravnateljica Agencija jednom tjedno održava kolegije sa radnicima Agencije, a jednom mjesečno sudjeluje na redovnom mjesečnom kolegiju Gradonačelnika s ravnateljima gradskih ustanova, zapovjednicima JVP-a i DVD-a te direktorom TZ-a Grada Knina.

Najznačajniji udio ukupnog poslovanja Agencije odnosi se na upravljanje objektima i poslovnim prostorima te radne odnose.

3.1. Održane sjednice upravnog vijeća u 2024. godini:

14. SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE LOKALNE RAZVOJNE AGENCIJE MATICA ODRŽANA
DANA 1. VELJAČE 2024. GODINE
DNEVNI RED:

1. Otvaranje sjednice i izbor radnih tijela – zapisničara, ovjervitelja zapisnika
2. Usvajanje dnevnog reda za 14. Sjednicu Upravnog vijeća Agencije
3. Verifikacija Zapisnika sa 13. Sjednice Upravnog vijeća Agencije

4. Prijedlog Pravilnika o III. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta i provedbi natječaja za zapošljavanje
5. Verifikacija mandata imenovanog predstavnika radnika u Upravno vijeće Javne ustanove Lokalna razvojna agencija Matica
6. Razno

15. SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE LOKALNE RAZVOJNE AGENCIJE MATICA ODRŽANA DANA 13. VELJAČE 2024. GODINE

DNEVNI RED:

1. Usvajanje dnevnog reda za 15. Sjednicu Upravnog vijeća Agencije
2. Verifikacija Zapisnika sa 14. Sjednice Upravnog vijeća Agencije
3. Pravilnik o III. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta i provedbi natječaja za zapošljavanje
4. Izvješće o nepravilnostima za 2023. godinu.
5. Razno

16. SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE LOKALNE RAZVOJNE AGENCIJE MATICA ODRŽANA DANA 22. VELJAČE 2024. GODINE

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika sa 15. Sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica
2. Odlučivanje o potrebi zapošljavanja
3. Godišnje izvješće o radu Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica za 2023. godinu
4. Razno

17. SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE LOKALNE RAZVOJNE AGENCIJE MATICA ODRŽANA DANA 4. OŽUJKA 2024. GODINE

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika sa 16. Sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica
2. Odlučivanje o raspisivanju natječaja za radno mjesto spremačica, na neodređeno, puno radno vrijeme, za 2 izvršitelja
3. Odlučivanje o sklapanju novih ugovora o radu s radnicima
4. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o korištenju Informacijsko-inovacijskog inkubatora (3i)
5. Program dodjele potpora male vrijednosti za povećanje konkurentnosti budućih i postojećih poduzetnika na području grada Knina
6. Odlučivanje o potrebi zapošljavanja
7. Razno

18. SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE LOKALNE RAZVOJNE AGENCIJE MATICA ODRŽANA DANA 29. OŽUJKA 2024. GODINE

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika sa 17. Sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica
2. Odlučivanje o zasnivanju radnog odnosa za radno mjesto spremačica, na neodređeno, puno radno vrijeme, za 2 izvršitelja
3. Odlučivanje o raspisivanju natječaja za radno mjesto Viši stručni suradnik/ca za računovodstveno-financijske poslove, na određeno, puno radno vrijeme, za 1 izvršitelja (pripravnik)
4. Odlučivanje o imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za radno mjesto Viši stručni suradnik/ca za računovodstveno-financijske poslove, na određeno, puno radno vrijeme, za 1 izvršitelja (pripravnik)
5. Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana/proračuna za 2023. godinu
6. Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2023. godinu
7. Razno

19. SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE LOKALNE RAZVOJNE AGENCIJE MATICA ODRŽANA ELEKTRONSKIM PUTEM DANA 5. TRAVNJA 2024. GODINE

DNEVNI RED:

1. rebalans Financijskog plana/proračuna za 2024. godinu

20. SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE LOKALNE RAZVOJNE AGENCIJE MATICA ODRŽANA
DANA 2. SVIBNJA 2024. GODINE

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika sa 18. Sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica
2. Verifikacija Zapisnika sa 19. Sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica
3. Odlučivanje o zasnivanju radnog odnosa za radno mjesto Viši stručni suradnik/ica za računovodstveno-financijske poslove, na određeno, puno radno vrijeme, za 1 izvršitelja (pripravnik)
4. Razno

21. SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE LOKALNE RAZVOJNE AGENCIJE MATICA ODRŽANE
DANA 22. SVIBNJA 2024. GODINE

DNEVNI RED:

1. Odlučivanje o sklapanju aneksa/dodatka ugovora o zakupu poslovnog prostora u objektu Poduzetničkog centra – „KninUp“

22. SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE LOKALNE RAZVOJNE AGENCIJE MATICA ODRŽANE
DANA 29. SRPNJA 2024. GODINE

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika sa 20. Sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica
2. Verifikacija Zapisnika sa 21. Sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica
3. Polugodišnje izvješće o izvršenju financijskog plana Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica za razdoblje od siječnja do lipnja 2024. godine
4. II. rebalans financijskog plana Javne ustanove Lokalna razvojna agencija Matica za 2024. godinu
5. Razno

23. SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE LOKALNE RAZVOJNE AGENCIJE MATICA ODRŽANE
ELEKTRONSKIM PUTEM DANA 9. RUJNA 2024. GODINE

DNEVNI RED:

1. Odlučivanje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme

24. SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE LOKALNE RAZVOJNE AGENCIJE MATICA ODRŽANA
DANA 18. LISTOPADA 2024. GODINE

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika sa 22. i 23. Sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica
2. Prijedlog Financijskog plana Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica za 2025. godinu te projekcija za 2026. i 2027. godinu
3. Financijski izvještaj Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica za period od 01.01.- 30.09.2024. godine
4. Razno

25. SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE LOKALNE RAZVOJNE AGENCIJE MATICA ODRŽANA
ELEKTRONSKIM PUTEM DANA 22. LISTOPADA 2024. GODINE

DNEVNI RED:

1. Odlučivanje o raspisivanju javnog poziva za podnošenje ponuda za davanje u zakup dijela poslovnog prostora radi postavljanja samoposlužnih aparata

26. SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE LOKALNE RAZVOJNE AGENCIJE MATICA ODRŽANE
DANA 28. STUDENOG 2024. GODINE

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika sa 24. i 25. Sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica

2. Izvješće ravnateljice o upravljanju nekretninama (Poduzetnički centar „KninUp“, Informacijsko-inovacijski inkubator (3i), Marunuša i Stara gradska jezgra) za 2024. godinu
3. Plan i programa rada Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica za 2025. godinu
4. Financijski plan Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica za 2025. godinu te projekcija za 2026. i 2027. godinu
5. Prijedlog Pravilnika o radu Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica
6. III. rebalans financijskog plana Javne ustanove Lokalna razvojna agencija Matica za 2024. godinu
7. Razno

27. SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE LOKALNE RAZVOJNE AGENCIJE MATICA ODRŽANE DANA 13. PROSINCA 2024. GODINE

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika sa 26. Sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica
2. Pravilnik o radu Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica
3. Odlučivanje o raspisivanju javnog natječaja za zapošljavanje za radno mjesto Spremačica, na određeno, puno radno vrijeme, zamjena privremeno odsutnog radnika, za 1 izvršitelja
4. Odlučivanje o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za zapošljavanje za radno mjesto Spremačica, na određeno, puno radno vrijeme, zamjena privremeno odsutnog radnika, za 1 izvršitelja
5. Davanje suglasnosti na ustupanje poslovnog prostora u sklopu objekta Poduzetničkog centra – „KninUp“
6. Razno

4. OSTVARENJE PLANIRANIH PROGRAMA I AKTIVNOSTI U IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU

Rad Agencije utvrđuje se godišnjim planom i programom rada, a riječ je o dokumentu koji na godišnjoj razini određuje programske odrednice i smjernice rada koje su povezane s djelokrugom i ustrojstvom Agencije, te aktivnosti koje usklađene sa osiguranim sredstvima u proračunu Agencije.

Plan i program rada Agencije za 2024. godinu (dalje u tekstu: plan) usvojen je na 10. sjednici UV-a Agencije, održanoj 16. studenog 2023. godine (KLASA: 007-05/23-01/09, URBROJ: 01-23-02).

Redovno poslovanje odnose se na aktivnosti koje Agencija provodi za svog osnivača - Grad Knin (dalje u tekstu Grad), dionike sa područja Grada, županijske institucije te aktivnosti koje su skladu s postavljenim zakonskim regulativama, a odnose se na područje lokalnog razvoja, ruralnog razvoja, poduzetništva te pripreme projekata.

Planom i programom rada propisuju se i određuju temeljna načela djelovanja i smjernice budućeg rada Agencije, te se utvrđuju programske i druge aktivnosti potrebne za njihovo ostvarenje. S tim u vezi, glavna interesna područja Agencije su:

- ✓ Strateško planiranje, priprema, provedba i evaluacija projekata
- ✓ Poduzetništvo
- ✓ Poljoprivreda i ruralni razvoj i turizam
- ✓ Suradnja/umrežavanje

Plan i program rada usklađen je i povezan sa financijskim planom Agencije na način da su u istome iskazani programi i aktivnosti koje Agencija provodi u tekućoj godini, u 2024. godine Agencija je financijskim planom provodila slijedeće programe:

- REDOVNA DJELATNOST
- OPREMANJE UREDA
- INFORMACIJSKO INOVACIJSKI INKUBATOR

- PODUZETNIČKI CENTAR
- MARUNUŠA - TEKUĆE ODRŽAVANJE OBJEKTA
- STARA GRADSKA JEZGRA - PIVNICA
- STARA GRADSKA JEZGRA - POSLOVNI PROSTORI

4.1. PROVEDBA AKTIVNOSTI

Strateško planiranje, priprema, provedba i evaluacija projekata

U sklopu aktivnosti Strateško planiranje, priprema, provedba i evaluacija projekata, Agencija obavlja različite aktivnosti podijeljene u dvije različite kategorije: priprema, provedba i evaluacija projekata i strateško planiranje. Priprema, provedba i evaluacija projekata odnosi se na aktivnosti informiranja, pripreme, prijave i praćenja projekta za potrebe Grada i proračunskih korisnika, a koje obuhvaćaju: informiranje o objavljenim pozivima/natječajima, koordinaciju procesa tehničke pripreme projekta (tehnička dokumentacija), osmišljavanje elemenata projekta, raspis prijavnog obrasca – narativni dio, raspis prijavnog obrasca – proračun, prikupljanje/priprema projektne dokumentacije, praćenje prijave te izrada i priprema projektnih izvještaja. U 2024. godini ukupno je prijavljeno **13** projekata za Grad Knin, od kojih je odobreno 8 projekata, **ukupne vrijednosti 182.000 EUR**. Od 2019. godine do kraja 2024. godine prijavljeno je ukupno **86** projekata za Grad Knin i ostale proračunske korisnike, ukupne odobrene vrijednosti **2.605.301,28 EUR**. Agencija je bila partner Gradu u provedbi Intervencijskog plana grada Knina (u daljnjem tekstu: IP) čija je provedba završena u 2023. godini. Agencija će u suradnji sa Gradom izvršavati svoje obaveze nakon provedbe projekata iz IP-a u čiju smo provedbu bili uključeni, obzirom da je neophodno osigurati održivost projektnih rezultata nakon završetka financiranja projekta.

4.1.1. Pregled odobrenih projekata u 2024. godini:

1. Asfaltiranje ceste za zaseok Rusići i Bjelinići u naselju Plavno: Prijedlog projekta je pripremljen i prijavljen na Javnom pozivu za iskaz interesa za financiranje projekata prema Programu podrške brdsko-planinskim područjima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Cilj je projekta doprinijeti socijalnoj i demografskoj revitalizaciji brdsko-planinskog područja kroz unaprjeđenje komunalne infrastrukture. Ukupna vrijednost projekta iznosi 82.918,75 EUR. Projekt je odobren te je osigurano sufinanciranje u iznosu od 30.000,00 EUR.
2. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području grada Knina: Prijedlog projekta je pripremljen i prijavljen na Javnom pozivu za sufinanciranje projekata kroz Program održivog razvoja lokalne zajednice u 2024. godini Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Cilj je projekta doprinijeti demografskoj revitalizaciji potpomognutog područja i područja posebne državne skrbi kroz unaprjeđenje javne i komunalne infrastrukture asfaltiranjem odabranih 5 cesta: Hercegovački put i Alkarska ulica u naselju Knin, Janjevačka ulica u naselju Vrpolje te Podgrab i put za groblje u naselju Strmica. Ukupna vrijednost projekta iznosi 82.816,25 EUR. Projekt je odobren te je osigurano sufinanciranje u iznosu od 30.000,00 EUR.
3. Dječji tjedan u Kninu. Prijedlog projekta pripremljen je i prijavljen na Javni poziv za sufinanciranje projekata prema programu dodjele bespovratnih sredstava manifestacijama u funkciji regionalnog razvoja Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Organizacijom kulturnih, sportskih, zabavnih i odgojno-obrazovnih sadržaja posvećenih djeci doprinosi se osnaživanju djece da se aktivno uključe u život zajednice temeljem

Konvencije UN-a o pravima djeteta. Ukupna vrijednost projekta iznosi 8.540,00 EUR. Projekt je odobren te je osigurano sufinanciranje u iznosu od 2.000,00 EUR.

4. Asfaltiranje ceste za zaseok Klicovi u Golubiću. Prijedlog projekta pripremljen je i prijavljen na javnom pozivu programa za poboljšanje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Cilj projekta je stvoriti uvjete za razvoj lokalnih zajednica na kojima povijesno žive pripadnici nacionalnih manjina unaprijeđenjem lokalne infrastrukture, a koja su socijalno i ekonomski oslabljena. Ukupna vrijednost projekta je 83.593,75 EUR. Projekt je odobren te je osigurano sufinanciranje u iznosu od 50.000,00 EUR.

5. Sufinanciranje radova na rekonstrukciji objekta budućeg dječjeg vrtića u Kninu. Projekt je pripremljen i prijavljen na Javnom pozivu za sufinanciranje projekata gradova i općina za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine. Cilj projekta je podignuti razinu javnih usluga uređenjem objekta budućeg dječjeg vrtića te povećati kvalitetu življenja stanovnika, naročito djece i njihovih roditelja. Ukupna vrijednost projekta je 982.197,80 EUR. Projekt je odobren te je osigurano sufinanciranje od 40.000,00 EUR.

6. Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u gradu Kninu. Prijedlog projekta je pripremljen i prijavljen na Javnom pozivu za neposredno sufinanciranje provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva (JP ZO-4/2024) Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Cilj projekta je smanjiti ukupnu količinu biorazgradivog otpada koji se odlaže na odlagalištima otpada i povećati stopu odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i recikliranja u gradu Kninu provedbom aktivnosti informiranja i edukacije građana svih dobni skupina. Ukupna vrijednost projekta je 10.000,00 EUR. Projekt je prihvaćen za sufinanciranje u ukupnom iznosu od 10.000,00 EUR.

7. Prijava Naj-akcije u 2024. godini. Prijedlog projekta pripremljen je i prijavljen na Poziv Gradovima i Općinama prijateljima djece Saveza Društava Naša djeca Hrvatske. Cilj projekta je promovirati razvoj vještina djece u Kninu kroz zabavne sadržaje i promociju STEM-a te potaknuti humanitarno djelovanje u lokalnoj zajednici smanjenjem nejednakosti među djecom. Projekt ne osigurava financijska sredstva već sudjelovanje u akciji koje predstavlja uvjet za stjecanje statusa Grad prijatelj djece.

8. Knin, srednjovjekovna tvrđava - bedemi. Prijedlog projekta je pripremljen i prijavljen na Javni poziv za predlagatelje programa zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara Ministarstva kulture i medija. Cilj programa je započinjanje radova na konstruktivnoj sanaciji i zaštiti dijela gradskih bedema sa stražarnicom u sklopu nepokretnog kulturnog dobra, a zahtjeva hitnu intervenciju te očuvanje nepokretnog kulturnog dobra koji ima visok povijesni, kulturni i urbanistički značaj. Ukupna vrijednost projekta iznosi 26.868,00 EUR. Projekt je prihvaćen za sufinanciranje u iznosu od 20.000,00 EUR.

Strateško planiranje odnosi se na aktivnosti koordinacije i praćenja provedbe svih akata strateškog planiranja na razini Grada koje Agencija obavlja kao lokalni koordinator Grada za strateško planiranje. S tim u vezi, Grad putem Agencije kao lokalnog koordinatora izvješćuje regionalnog koordinatora Koordinacijsko tijelo o provedbi provedbenog programa. Obveza izrade i podnošenja godišnjeg izvješća o provedbi provedbenih programa propisana je odredbama Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne

novine 44/2023). Godišnje izvješće o provedbi provedbenih programa jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave je izvješće o napretku u provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata.

Također, aktivnosti strateškog planiranja uključuju i aktivnosti vezane uz Sporazum gradonačelnika za klimu i energiju (u daljnjem tekstu: Sporazum), kojega je Grad potpisao 2021. godine, a u kojemu se obvezao smanjiti emisije CO₂ na svom području za najmanje 40% do 2030., te je s tim u vezi izrađen je Akcijski plan energetske i klimatski održivog razvoja Grada Knina (SECAP) koji sadrži aktivnosti (mjere) kojima će se ostvariti planirano smanjenje. Agencija unosi, ažurira i prati provedbu SECAP-a Grada Knina u aplikaciji „My Covenant“ – www.mycovenant.eumayors.eu/. Riječ je o platformi koja okuplja potpisnike Sporazuma, a putem koje Europska komisija nadzire provedbu SECAP-a svih potpisnika Sporazuma.

PLANIRANA AKTIVNOST U 2024. GODINI	STRATEŠKO PLANIRANJE, PRIPREMA, PROVEDBA I EVALUACIJA PROJEKATA/ LOKALNI KOORDINATOR
CILJ AKTIVNOSTI	Koordinacija procesa strateškog i projektnog planiranja u Gradu
OPIS AKTIVNOSTI	☒ Komunikacija sa svim razvojnim dionicima na području Grada ☒ Priprema indikativnog plana objave natječaja za potrebe Grada ☒ Izrada rekapitulacije projektnih aktivnosti za područje Grada ☒ Praćenje/izvještavanje o provedbi akata strateškog planiranja ☒ Sudjelovanje u izradi i praćenje Provedbenog programa Grada ☒ Priprema i prijava projekata te praćenje provedbe ☒ Koordinacija aktivnosti u sklopu inicijative „Sporazum gradonačelnika za klimu i energiju“
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	4. ažurirana baza razvojnih projekata za 2024. godinu 5. informiranje korisnika o objavljenim pozivima/pozivima u najavi - o mogućnosti financiranja projekata 6. praćenje projekata u provedbi, prijavljenih i planiranih projekata na godišnjoj razini za područje Grada 7. praćenje provedbenog programa i primjene odredbi zakonodavnog okvira strateškog planiranja i upravljanja razvojem provedbe u izradi Provedbenog programa Grada 8. održivost projekata iz IP-a 9. prijavljeno ukupno 13 projekata 10. prikupljeni podaci za potrebe izrade Izvješća o provedbi provedbenog programa Grada Knina 2021. – 2025. za 2024. godinu 11. praćenje i unos podataka vezanih uz SECAP Grada u aplikaciji My Covenant, komunikacija sa EK
ODGOVORNOST ZA PROVEDBU MJERE	12. Ravnatelj
NADLEŽNOST ZA PROVEDBU	13. Ravnateljica, Viši stručni suradnik za EU fondove, Referent za opće i administrativne poslove

Razvoj poduzetništva

Agencija je registrirana kao potporna institucija za malo i srednje poduzetništvo (PPI), a svojim uslugama unapređuje poduzetničko okruženje u Gradu.

U 2024. godini Agencija je donijela Program dodjele potpora male vrijednosti za povećanje konkurentnosti budućih i postojećih poduzetnika na području Grada Knina na domaćem i stranom tržištu, a koji se provodi kroz dvije mjere: Mjera 1: Edukacija i usavršavanje poduzetnika i Mjera 2: Subvencionirano korištenje poslovnog prostora u informacijsko – inovacijskom inkubatoru (3i).

Agencija je kao članica mreže BOND koju vodi HAMAG-BICRO i u 2024. godini sudjelovala u aktivnostima u sklopu navedene mreže.

PODUZETNIČKA INFRASTRUKTURA

Agenciji su Odlukom Gradskog vijeća Grada Knina dani na upravljanje i korištenje objekti Poduzetničkog centra – „KninUp“ i Informacijsko-inovacijskog inkubatora – „3i“ („Službeno glasilo Grada Knina“ broj 13/21). Uz navedene objekte koji predstavljaju najznačajniju infrastrukturu za razvoj poduzetništva u Gradu u kojim se za potrebe poduzetnika provode aktivnosti i programi, Agenciji su na upravljanje dani i poslovni prostori/nekretnine u Staroj gradskoj jezgri i Marunuši, a koji se daju u zakup poduzetnicima.

Detaljno Izvješće o upravljanju objektima Poduzetničkog centra i Inkubatora kao i ostalih nekretnina/poslovnih prostora kojima upravlja Agencija nalazi se u Godišnjem izvješću o upravljanju nekretninama koje Agencija jednom godišnje podnosi Gradskom vijeću Grada Knina, izvješće o upravljanju nekretninama za 2024. godinu usvojeno je na 38. sjednici Gradskog vijeća grada Knina, Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća Javne ustanove Lokalna razvojna agencija Matica o upravljanju nekretninama („Službeno glasilo Grada Knina“ br. 14/24).

PLANIRANA AKTIVNOST U 2024. GODINI	POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA
CILJ AKTIVNOSTI	Učinkovito upravljanje poduzetničkom infrastrukturom - podrška razvoju poduzetništva na području Grada
OPIS AKTIVNOSTI	☒ Informiranje ☒ Savjetovanje ☒ Suradnja ☒ Poduzetnički centar – „KninUp“ ☒ Informacijsko-inovacijski inkubator („3i“) ☒ Ugostiteljski objekt na Marunuši ☒ Stara gradska jezgra
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	☒ stručna pomoć/konzultacije dionika vezano uz razradu projektne ideje i/ili pomoć u poslovanju ☒ sudjelovanje zaposlenika Agencije u aktivnostima organiziranim od strane Grada, Županije, Ministarstava, HAMAG-a/BOND i dr. i/ili suradnja sa istima u svrhu jačanja lokalnih kapaciteta ☒ izmjene i dopune pravilnika o korištenju inkubatora ☒ izrada programa dodjele potpora male vrijednosti ☒ u 2024. godine objavljena su 4 natječaja za zakup poslovnog prostora u objektu Poduzetničkog centra - „KninUp“(1) i Staroj gradskoj jezgri (3) te natječaj za postavljanje samoposlužnih aparata ☒ potpisani ugovori sa korisnicima (3 ugovora za poduzetnički centar, 19 ugovora za inkubator, 9 ugovora u staroj gradskoj jezgri) ☒ stručna podrška korisnicima inkubatora ☒ ostvaren je prihod od zakupa poslovnih prostora od 27.024,62 EUR ☒ objavljen i proveden poziv za Mjeru 2 – Subvencionirano korištenje poslovnog prostora u Informacijsko-inovacijskom inkubatoru (3i)
ODGOVORNOST ZA PROVEDBU MJERE	☒ Ravnatelj
NADLEŽNOST ZA PROVEDBU	☒ Ravnateljica, Stručni suradnik za računovodstveno financijske poslove, Stručni suradnik za opće i administrativne poslove, Stručnjak za informatiku, Referent za opće i administrativne poslove, Viši stručni suradnik za pravne poslove

Ruralni razvoj, poljoprivreda i turizam

Ruralni razvoj, poljoprivreda i razvoj turizma na području Grada Knina baziraju se na održivom razvoju koji svoje uporište pronalazi u revitalizaciji postojećih kapaciteta i implementaciji novih u razvojnu viziju grada Knina.

Agencija aktivno sudjeluje u programu potpora Grada Knina za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam na način da predlaže izmjene i dopune navedenih programa potpora, te pomaže potencijalnim prijaviteljima u pripremi svojih prijava na potpore. Agencija je i u 2024. godini nastavila sa provedbom navedenih aktivnosti.

PLANIRANA AKTIVNOST U 2024. GODINI	RURALNI RAZVOJ, POLJOPRIVREDA I TURIZAM
CILJ AKTIVNOSTI	Doprinos Agencije razvoju poljoprivrede i turizma na području Grada

OPIS AKTIVNOSTI	☒ Sudjelovanje u izmjenama i dopunama programa potpora za poljoprivredu i turizam na području Grada ☒ Savjetovanje zainteresiranih dionika ☒ Informativne radionice o uvjetima natječaja ☒ Edukacija potencijalnih prijavitelja
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	☒ u 2024. godini Agencija je u suradnji sa Gradom radila na izmjenama i dopunama i pripremi programa potpora u poljoprivredi, gospodarstvu i turizmu ☒ Informiranje korisnika o objavljenim pozivima/pozivima u najavi, mogućnosti financiranja projekata - kontinuirano tijekom cijele godine putem maila/telefona ☒ stručna pomoć/konzultacije dionika vezano uz razradu projektne ideje i/ili pomoć u poslovanju ☒ sudjelovanje u radu povjerenstava
ODGOVORNOST ZA PROVEDBU MJERE	☞ Ravnatelj
NADLEŽNOST ZA PROVEDBU	☞ Ravnateljica, Stručni suradnik za opće i administrativne poslove, Referent za opće i administrativne poslove

Suradnja/umrežavanje

Aktivnost suradnje i umrežavanja podrazumijeva uspostavljanje partnerstva i kanala komunikacije između Agencije i lokalnih i regionalnih razvojnih agencija te drugih relevantnih dionika s ciljem uspostave jedinstvenih standarda u radu prije svega sa Gradom, gradskim ustanovama i tvrtkama, poduzetnicima, ali i drugim korisnicima. Kroz razmjenu primjera dobre prakse, znanja i informacija, podiže se razina kvalitete usluga koje Agencija provodi, što ima pozitivne i dugoročne učinke na samu Agenciju u radu sa korisnicima, ali i osobe koje su izravno ili neizravno uključene u organizirane aktivnosti. Agencija je imala značajnu ulogu u inicijativi osnivanja Zaklade Grada Knina (dalje u tekstu: Zaklada), te je uključena i u rad Zaklade u smislu podrške i partnerstva u provedbi aktivnosti i projekata Zaklade. U 2024. godini Zaklada je u dogovoru s Gradom, Dječjim gradskim vijećem Grada Knina i Agencijom osmislila manifestaciju Dječji tjedan u Kninu. Agencija je pripremila i prijavila projekt DJEČJI TJEDAN U KNINU na Javni poziv Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije za sufinanciranje manifestacija u funkciji regionalnoga razvoja. Projekt je odobren te su osigurana financijska sredstva u iznosu od 2.000,00 EUR za sufinanciranje aktivnosti. Ukupna vrijednost projekta je iznosila 5.651,99 EUR. Cilj projekta je obilježavanje Međunarodnog tjedna djeteta u Kninu provedbom centralne manifestacije. Preko 300 djece sudjelovalo je u aktivnostima manifestacije, kao i brojni roditelji. Podizanje svijesti građana o potrebi za većom vidljivošću potreba djece, dječjih prava i osiguranju globalnih uvjeta održivog razvoja, naročito smanjenju nejednakosti i kvalitetnog obrazovanja među djecom bila je glavna ideja akcije. Predstavnici Agencije sudjelovali su na raznim događanjima/aktivnostima/edukacijama na temu primjene umjetne inteligencije u poslovanju, o programima Unije za dionike regionalne i lokalne razine, područja državnih potpora i potpora male vrijednosti točnije: konferencija o umjetnoj inteligenciji u obrazovanju „AI u učionici – Nova (ne)prilika“, održanoj u Šibeniku, 12/2024, LC Edukacija „Korištenje aplikacije 192 Saldo-konti – napredna obuka“, Split, 11/2024 i 4/2024, 10. Međunarodni kongres povijesnih gradova, Solin, 10/2024, edukacija Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa u pitanjima sukoba interesa i podnošenja imovinskih kartica za obveznike sa područja ŠKŽ, Šibenik, 5/2024, LC Edukacija „Korištenje aplikacije 147 Planiranje i Računovodstvo proračuna“, Split, 5/2024 i 2/2024, radionica mogućnosti financiranja putem HBOR-a, 4/2024, Izobrazba JLP(R)S koju je održalo Ministarstvo financija iz područja državnih potpora i potpora male vrijednosti, Šibenik 4/2024.

PLANIRANA AKTIVNOST U 2024. GODINI	SURADNJA/UMREŽAVANJE
CILJ AKTIVNOSTI	Uspostavljanja suradnje i umrežavanja dionika.

OPIS AKTIVNOSTI	☒ organizacija i sudjelovanje na sastancima, okruglim stolovima i drugim sličnim aktivnostima s ciljem uspostavljanje suradnje i umrežavanja sa relevantnim dionicima ☒ partnerski projekti, inicijative, aktivnosti ☒ organizacija i sudjelovanje na informativnim radionicama, konferencijama i okruglim stolovima i drugim sličnim događanjima
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	☒ praćenje indikativnog plana objave natječaja drugih programa EU i nacionalnih programa - sudjelovanje na radionicama ☒ nastavak suradnje sa regionalnim koordinatorom (JU RA ŠKŽ) i Ruralnim poduzetničkim inkubatorom Krka Kistanje d.o.o. ☒ nastavak aktivnosti u sklopu akcije Grad - prijatelj djece – „Dječji tjedan u Kninu“ ☒ nastavak aktivnosti u radu Zaklade Grada Knina ☒ sudjelovanje na konferenciji RA ŠKŽ: „AI u učionici – Nova (ne)prilika“ ☒ sudjelovanje na webinaru MRRFEU o programima unije za dionike regionalne i lokalne razine ☒ sudjelovanje na izobrazbi MF-a iz područja državnih potpora i potpora male vrijednosti ☒ sudjelovanje na radnom sastanku RA ŠKŽ na temu Indikativni plan objave natječaja 2024. (predstavljanje nadolazećih natječaja) i mogućnosti financiranja ☒ sudjelovanje na konferenciji MRRFEU „Dani regionalnoga razvoja i EU fondova ☒ sudjelovanje na 10.Međunarodnom kongresu povijesnih gradova „Solin 2024.“ ☒ organizacija predavanja „Influencer marketing i poduzetništvo“ ☒ savjetovanje Makarska razvojna agencija – MARA u pripremi dokumentacije za uspostavljanje društveno-poslovnog centra ☒ sudjelovanje na prezentaciji mjera aktivne politike zapošljavanja HZZ-a za 2024. godinu u Gradu Kninu
ODGOVORNOST ZA PROVEDBU MJERE	☞ Ravnatelj
NADLEŽNOST ZA PROVEDBU	☞ Ravnateljica, Stručnjak za informatiku, Viši stručni suradnik za EU fondove, Stručni suradnik za opće i administrativne poslove, Viši stručni suradnik za pravne poslove

4.2. FINANCIJSKI POKAZATELJI

Opći i posebni cilj financijskog plana/proračuna Agencije za 2024. godinu su:

- ✓ Opći cilj financijskog plana/proračuna Agencije je postizanje optimalnog i kvalitetnog poslovanja Agencije u skladu s načelima jedinstva i točnosti, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.
- ✓ Posebni cilj financijskog plana /proračuna Agencije je učinkovito upravljanje resursima Agencije u svrhu provedbe svih planiranih aktivnosti u okviru programa koje Agencija provodi.

Rashodi i izdaci u financijskom planu Agencije za 2024. godinu iznose: 312.619,86 EUR - realizacija u razdoblju 01-12/2024. godini iznosi 286.718,15 EUR ili 91,71 %. Iznos od 280.371,71 EUR odnosi se na rashode poslovanja, a iznos od 6.346,44 EUR na rashode za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine. Najznačajnija stavka rashoda su rashodi za zaposlene 221.455,60 EUR. Opći prihodi i primici za 2024. godinu iznose 327.053,34 EUR, realizacija u razdoblju 01-12/2024. godine iznosi 295.033,61 ili 90,21 %, a odnose se na prihode poslovanja, od kojih planirani iznos vlastitih prihoda od zakupa poslovnih prostora iznosi: 38.890,48 EUR - realizacija u razdoblju 01-12/2024. godine iznosi 27.024,62 EUR ili 69,46 %. Agencija je ostvarila vlastitih prihoda od zakupa poslovnih prostora, uključujući i jamstva za ozbiljnost ponude. Glavni izvor prihoda je Grad Knin 288.162,86 EUR. Stanje obaveza na kraju izvještajnog razdoblja je 26.179,51 EUR, od čega dospjele obveze iznose 6.550,11 EUR, a nedospjele 33,962,42 EUR. Na kraju izvještajnog razdoblja preneseni manjak prihoda poslovanja iznosi 6.118,02 €, što je umanjeње od 58% u odnosu na preneseno početno stanje (2023. godine), a isto se planira pokriti u 2025.

godini ostvarenim vlastitim prihodima od zakupa i koncesije. U 2024. godini Agencija nema obveze po potencijalnim sudskim sporovima niti ugovornih obveza koje bi naznačile potencijalnu obvezu.

Agencija je u roku izvršila i ispunila zakonske obveze vezano uz primjenu Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15 i 102/19) i Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18 i 83/23) – nadležnom tijelu u Gradu podneseno je Izvješće o nepravilnostima (prilog 4), za 2024. godinu u kojemu nije bilo prijavljenih nepravilnosti kao i Izjavu o fiskalnoj odgovornosti Agencije za 2024. godinu temeljem Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19). Upravno vijeće Agencije prihvatilo je Izjavu o fiskalnoj odgovornosti Agencije za 2024. godinu sa priložima na svojoj 30. sjednici (KLASA: 470-03/25-01/1, URBROJ: 2182-10-20-01-25-1).

Agencija je u 2024. godini provodila programe: Redovna djelatnost, Opremanje ureda, Informacijsko-inovacijski inkubator, Poduzetnički centar, Marunuša – tekuće održavanje objekta, Stara gradska jezgra – pivnica, Stara gradska jezgra – poslovni prostori, a koji su iskazani i u Financijskom planu Agencije za 2024. godinu. U sljedećem prikazu iskazani su ostvareni pokazatelji u financijskom planu/proračunu Agencije temeljem izvršenja proračuna za 2024. godinu u odnosu na planirano u Planu i programu rada.

PROGRAM REDOVNA DJELATNOST

PLAN I PROGRAM RADA AGENCIJE ZA 2024. godinu				
REDOVNA DJELATNOST		ATKIVNOSTI/CILJ		IZVOR FINANCIRANJA
Program Redovna djelatnost obuhvaća aktivnosti koje se odnose na opće poslove vezane uz rad Agencije, a provedbom kojeg se osiguravaju preduvjeti za rad Agencije, odnosno za provedbu svih drugih programa i aktivnosti u sklopu istih.		Aktivnosti u sklopu programa odnose se na zaposlenike Agencije i redovne troškove koje Agencije ima, a koji proizlaze iz cjelokupnog rada Agencije.		Opći prihodi i primici– prihodi iz proračuna Grada
Izvršenje financijskog plana/proračuna Agencije za 2024. godinu				
Program	REDOVNA DJELATNOST			
Cilj provedbe programa	Cilj koji je ostvaren provedbom programa 1100 Redovna djelatnost je osiguravanje preduvjeta za rad Agencije, odnosno za provedbu svih drugih programa i aktivnosti u sklopu istih na temelju Plana i programa rada Agencije.			
Odgovornost za provedbu programa	Ravnateljica, Viši stručni suradnik za računovodstveno financijske poslove			
Opis statusa provedbe programa za izvještajno razdoblje:	Izvršenje programa 1100 Redovna djelatnost u razdoblju 01-12/2024. godine iznosi 245.302,68 EUR, indeks izvršenja je 91,35 %. Rashodi za program 1100 Redovna djelatnost izvršeni su u visini planiranih rashoda. Aktivnost A110001 - Rashodi za zaposlene i materijalni rashodi iskazana prema ekonomskoj klasifikaciji prikazuje se kao RASHODI POSLOVANJA (razred 3), a obuhvaća rashode za zaposlene i rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, ostale rashode poslovanja i ostale financijske rashode.			
Aktivnost	Izvor financiranja	Planirani iznos u proračunu/Tekući plan €	Iznos ostvaren u proračunu /Izvršenje €	Ostvarenje aktivnosti Indeks (%)
Aktivnost A110001 Rashodi za zaposlene i materijalni rashodi	Izvor 1.1.1. Opći prihodi i primici	268.531,04	245.302,68	91,35%

PROGRAM OPREMANJE UREDA

PLAN I PROGRAM RADA AGENCIJE ZA 2024. godinu		
OPREMANJE UREDA	AKTIVNOSTI/CILJ	IZVOR FINANCIRANJA

Program opremanja ureda obuhvaća aktivnosti koje se odnose na nabavku osnovnih sredstava za rad.	Aktivnosti u sklopu programa odnose se na nabavku računala, računalna oprema, uredskog namještaja i dr. osnovnih sredstava za rad zaposlenika Agencije s ciljem provedbe svih planiranih programskih odrednica Agencije.	Opći prihodi i primici– prihodi iz proračuna Grada		
Izvršenje financijskog plana Agencije za 2024. godinu				
Program	OPREMANJE UREDA			
Cilj provedbe programa	Cilj koji je ostvaren provedbom programa 1101 Opremanje ureda je nabavka osnovnih sredstava za rad zaposlenika Agencije s ciljem provedbe svih planiranih programskih odrednica Agencije na temelju Plana i programa rada Agencije.			
Odgovornost za provedbu programa	Ravnateljica, Viši stručni suradnik za računovodstveno financijske poslove			
Opis statusa provedbe programa za izvještajno razdoblje:	Izvršenje programa 1101 Opremanje ureda u razdoblju 01-12/2024. godine iznosi 536,10 EUR, indeks izvršenja je 67,00 %. Rashodi za program 1101 Opremanje ureda izvršeni su u visini planiranih rashoda. Kapitalni projekt K110101 - Opremanje ureda iskazan prema ekonomskoj klasifikaciji prikazuje se kao RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE (razred 4), a obuhvaća rashode za postrojenje i opremu, nabavku uredske i računalna opreme - opremanje ureda potrebnim sredstvima za rad.			
Aktivnost	Izvor financiranja	Planirani iznos u proračunu/Tekući plan €	Iznos ostvaren u proračunu /Izvršenje €	Ostvarenje aktivnosti Indeks (%)
Aktivnost K110101 Kapitalni projekt Opremanje ureda	Izvor 1.1.1. Opći prihodi i primici	800,10	536,10	67,00%

PROGRAM INFORMACIJSKO INOVACIJSKI INKUBATOR

PLAN I PROGRAM RADA AGENCIJE ZA 2024. godinu				
INFORMACIJSKO INOVACIJSKI INKUBATOR		AKTIVNOSTI/CILJ		IZVOR FINANCIRANJA
Program Informacijsko-inovacijski inkubator (3i), odnosi se na aktivnosti vezano uz upravljanje objektom inkubatora		Aktivnosti u sklopu programa odnose se redovne troškove koje proizlaze iz upravljanja objektom s ciljem provedbe svih planiranih programskih aktivnosti.		Opći prihodi i primici– prihodi iz proračuna Grada. Prihodi od zakupa poslovnog prostora.
Program	INFORMACIJSKO INOVACIJSKI INKUBATOR			
Cilj provedbe programa	Cilj koji je ostvaren provedbom programa 1104 Informacijsko-inovacijski inkubator je učinkovito upravljanje objektom inkubatora, aktivnosti u sklopu ovog programa odnose se redovne troškove koje proizlaze iz upravljanja objektom s ciljem provedbe svih planiranih programskih aktivnosti na temelju Plana i programa rada Agencije			
Odgovornost za provedbu programa	Ravnateljica, Viši stručni suradnik za računovodstveno financijske poslove			
Opis statusa provedbe programa za izvještajno razdoblje:	Izvršenje programa 1104 Informacijsko-inovacijski inkubator iz izvora 1.1.1. opći prihodi i primici u razdoblju 01-12/2024. godine iznosi 14.269,55 EUR indeks izvršenja je 95,98 %, a iz izvora 2.1.8. vlastiti prihodi, izvršenje programa iznosi 3.946,72 EUR, indeks izvršenja je 101,20%. Rashodi za program 1104 Informacijsko-inovacijski inkubator ostvareni su u visini planiranih rashoda. Aktivnost A1100301 i Kapitalni projekt K110402 - iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji prikazuju se kao RASHODI POSLOVANJA (razred 3), a obuhvaćaju rashode za materijal i dijelove za održavanje i rashode za usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekta kojim upravlja Agencija.			
Aktivnost	Izvor financiranja	Planirani iznos u proračunu/Tekući plan €	Iznos ostvaren u proračunu /Izvršenje €	Ostvarenje aktivnosti Indeks (%)
Aktivnost A1100401 3i	Izvor 1.1.1. Opći prihodi i primici i 2.1.8. Vlastiti prihodi	14.866,79	14.269,55	95,98

Aktivnost A1100401 3i	Izvor 2.1.8. Vlastiti prihodi	3.900,00	3.946,72	101,20
-----------------------	-------------------------------	----------	----------	--------

PROGRAM PODUZETNIČKI CENTAR

PLAN I PROGRAM RADA AGENCIJE ZA 2024. godinu				
PODUZETNIČKI CENTAR		AKTIVNOSTI/CILJ		IZVOR FINANCIRANJA
Program Poduzetnički centar odnosi se na aktivnosti vezano uz upravljanje objektom poduzetničkog centra – „KninUp“ .		Aktivnosti u sklopu programa odnose se redovne troškove koje proizlaze iz upravljanja objektom s ciljem provedbe svih planiranih programskih aktivnosti.		Opći prihodi i primici– prihodi iz proračuna Grada. Prihodi od zakupa poslovnog prostora
Program	PODUZETNIČKI CENTAR			
Cilj provedbe programa	Cilj koji je ostvaren provedbom programa 1105 Poduzetnički centar je učinkovito upravljanje objektom Poduzetničkog centra, aktivnosti u sklopu ovog programa odnose se redovne troškove koje proizlaze iz upravljanja objektom s ciljem provedbe svih planiranih programskih aktivnosti na temelju Plana i programa rada Agencije.			
Odgovornost za provedbu programa	Ravnateljica, Viši stručni suradnik za računovodstveno financijske poslove			
Opis statusa provedbe programa za izvještajno razdoblje:	Izvršenje programa 1105 Poduzetnički centar u razdoblju 01-12/2024. godine iz izvora 1.1.1. opći prihodi i primici iznosi 24.903,32 EUR, indeks izvršenja je 73,46 %, a iz izvora 2.1.8. vlastiti prihodi, izvršenje programa iznosi 4.087,16 EUR, indeks izvršenja je 35,23%. Rashodi za program 1105 Poduzetnički centar ostvareni su u visini planiranih rashoda, osim rashoda planiranih iz vlastitih prihoda koji su ostvareni manji od planiranog iz razloga jer nije bilo potrebe za provedbom svih planiranih aktivnosti. Aktivnost A1100401 iskazana prema ekonomskoj klasifikaciji prikazuje se kao RASHODI POSLOVANJA (razred 3) i RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE (razred 4), a obuhvaća rashode za materijal i dijelove za održavanje i opremu i rashode za usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekta kojim upravlja Agencija.			
Aktivnost	Izvor financiranja	Planirani iznos u proračunu/Tekući plan €	Iznos ostvaren u proračunu /Izvršenje €	Ostvarenje aktivnosti Indeks (%)
Aktivnost A1100501 Poduzetnički centar	Izvor 1.1.1. Opći prihodi i primici i 2.1.8. Vlastiti prihodi	33.898,41	24.903,32	73,46
Aktivnost A1100501 Poduzetnički centar	Izvor 2.1.8. Vlastiti prihodi	11.600,00	4.087,16	35,23

PROGRAM MARUNUŠA

PLAN I PROGRAM RADA AGENCIJE ZA 2024. godinu		
MARUNUŠA – TEKUĆE ODRŽAVANJE OBJEKTA	AKTIVNOSTI/CILJ	IZVOR FINANCIRANJA
Program Marunuša – tekuće održavanje objekta, odnosi se na održavanje ugostiteljskog objekta na sportsko-rekreacijskoj zoni Marunuša koje je Agencija dala u koncesiju.	Aktivnosti u sklopu programa odnose se troškove koje proizlaze iz upravljanja nekretninom.	Opći prihodi i primici– prihodi iz proračuna Grada. Prihodi od zakupa poslovnog prostora
Program	PODUZETNIČKI CENTAR	
Cilj provedbe programa	Cilj koji je ostvaren provedbom programa 1106 Marunuša je održavanje ugostiteljskog objekta na sportsko-rekreacijskoj zoni Marunuša koje je Agencija dala u koncesiju, aktivnosti u sklopu ovog programa odnose se troškove koje proizlaze iz upravljanja nekretninom	
Odgovornost za provedbu programa	Ravnateljica, Viši stručni suradnik za računovodstveno financijske poslove	
Opis statusa provedbe programa za izvještajno razdoblje:	Izvršenje programa 1106 Marunuša u razdoblju 01-12/2024. godine iznosi 1.706,50 EUR, indeks izvršenja je 101,58 %. Rashodi za program 1106 Marunuša izvršeni su u visini planiranih rashoda, dok je višak ostvarenih prihoda od koncesije raspoređen na preneseni manjak prihoda poslovanja. Aktivnost T1100601 iskazana prema ekonomskoj klasifikaciji prikazuje se kao RASHODI POSLOVANJA (razred 3), a obuhvaća rashode za materijal i dijelove za održavanje i rashode za usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekta u koncesiji.	

	Cilj koji je ostvaren provedbom programa 1106 Marunuša je održavanje ugostiteljskog objekta na sportsko-rekreacijskoj zoni Marunuša koje je Agencija dala u koncesiju, aktivnosti u sklopu ovog programa odnose se troškove koje proizlaze iz upravljanja nekretninom.			
Aktivnost	Izvor financiranja	Planirani iznos u proračunu/Tekući plan €	Iznos ostvaren u proračunu /Izvršenje €	Ostvarenje aktivnosti Indeks (%)
Aktivnost T110601 Marunuša – tekuće održavanje objekta	Izvor 2.1.8. Vlastiti prihodi	1.680,00	1.706,50	101,58

PROGRAM STARA GRADSKA JEZGRA – PIVNICA

PLAN I PROGRAM RADA AGENCIJE ZA 2024. godinu				
STARA GRADSKA JEZGRA - PIVNICA		AKTIVNOSTI/CILJ		IZVOR FINANCIRANJA
Program Stara gradska jezgra – Pivnica, odnosi se na održavanje nekretnine u sklopu koje Agencija daje poslovni prostor u zakup.		Aktivnosti u sklopu programa odnose se troškove koje proizlaze iz upravljanja objektom.		Opći prihodi i primici– prihodi iz proračuna Grada. Prihodi od zakupa poslovnog prostora
Program	STARA GRADSKA JEZGRA - PIVNICA			
Cilj provedbe programa	Cilj koji je ostvaren provedbom programa 1107 Stara gradska jezgra - pivnica je održavanje nekretnine u sklopu koje Agencija daje poslovni prostor u zakup, aktivnosti u sklopu ovog programa odnose se troškove koje proizlaze iz upravljanja objektom.			
Odgovornost za provedbu programa	Ravnateljica, Viši stručni suradnik za računovodstveno financijske poslove			
Opis statusa provedbe programa za izvještajno razdoblje:	Izvršenje programa 1107 Stara gradska jezgra – pivnica u razdoblju 01-12/2024. godine iznosi 0,00 EUR, indeks izvršenja je 0,00 % plana. U sklopu programa 1107 Stara gradska jezgra - pivnica u prethodnoj godini nije bilo rashoda u odnosu na planirano jer nije bilo potrebe za provedbom svih planiranih aktivnosti, dok su ostvareni prihodi od zakupa raspoređen na preneseni manjak prihoda poslovanja. Aktivnost T110601 iskazana prema ekonomskoj klasifikaciji prikazuje se kao RASHODI POSLOVANJA (razred 3), a obuhvaća planirane rashode za materijal i dijelove za održavanje i planirane rashode za usluge tekućeg i investicijskog održavanja poslovnih prostora u vlasništvu Agencije.			
Aktivnost	Izvor financiranja	Planirani iznos u proračunu/Tekući plan €	Iznos ostvaren u proračunu /Izvršenje €	Ostvarenje aktivnosti Indeks (%)
Aktivnost Tekući projekt T110701 Pivnica - tekuće održavanje objekta	Izvor 2.1.8. Vlastiti prihodi	975,00	0,00	0,00

PROGRAM STARA GRADSKA JEZGRA – POSLOVNI PROSTORI

PLAN I PROGRAM RADA AGENCIJE ZA 2024. godinu		
STARA GRADSKA JEZGRA - POSLOVNI PROSTORI	AKTIVNOSTI/CILJ	IZVOR FINANCIRANJA
Program Stara gradska jezgra – poslovni prostori ,odnosi se na održavanje poslovnih prostora u Staroj gradskoj jezgri koje Agencija daje u zakup.	Aktivnosti u sklopu programa odnose se troškove koje proizlaze iz upravljanja poslovnim prostorima.	Opći prihodi i primici– prihodi iz proračuna Grada. Prihodi od zakupa poslovnog prostora
Program	STARA GRADSKA JEZGRA – POSLOVNI PROSTORI	
Cilj provedbe programa	Cilj koji je ostvaren provedbom programa 1108 Stara gradska jezgra - poslovni prostori je održavanje poslovnih prostora u Staroj gradskoj jezgri koje Agencija daje u zakup, aktivnosti u sklopu ovog programa odnose se troškove koje proizlaze iz upravljanja poslovnim prostorima	
Odgovornost za provedbu programa	Ravnateljica, Viši stručni suradnik za računovodstveno financijske poslove	

Opis statusa provedbe programa za izvještajno razdoblje:	Izvršenje programa 1108 Stara gradska jezgra – poslovni prostori u razdoblju 01-12/2024. godine iznosi 0,00 EUR, indeks izvršenja je 0,00 % plana. U sklopu programa 1108 Stara gradska jezgra - poslovni prostori u prethodnoj godini nije bilo rashoda u odnosu na planirano jer nije bilo potrebe za provedbom svih planiranih aktivnosti, dok su ostvareni prihodi od zakupa raspoređeni na preneseni manjak prihoda poslovanja. Aktivnost T110801 iskazana prema ekonomskoj klasifikaciji prikazuje se kao RASHODI POSLOVANJA (razred 3), a obuhvaća planirane rashode za materijal i dijelove za održavanje i planirane rashode za usluge tekućeg i investicijskog održavanja poslovnih prostora u kojima upravlja Agencija..			
Aktivnost	Izvor financiranja	Planirani iznos u proračunu/Tekući plan €	Iznos ostvaren u proračunu /Izvršenje €	Ostvarenje aktivnosti Indeks (%)
Aktivnost Tekući projekt T110801 Stara gradska jezgra - tekuće održavanje poslovnih prostora	Izvor 2.1.8. Vlastiti prihodi	6.302,00	0,00	0,00

5. ZAKLJUČAK

U predmetnom godišnjem izvještaju o radu Agencije dan je prikaz aktivnosti koje je Agencija provodila u 2024. godini a koje su bile usmjerene na usluge koje Agencija pruža krajnjim korisnicima, kako poduzetnicima, obrtnicima, fizičkim osobama i poljoprivrednicima, tako i javnopravnim tijelima na području Grada Knina, uključujući i sam Grad Knin.

U radu Agencije su i u 2024. godini najzastupljenije aktivnosti u ukupnom poslovanju Agencije bile aktivnosti vezane uz upravljanje objektima poduzetničke infrastrukture i poslovnim prostorima koje je Grad Knin dao na upravljanje Agenciji, priprema, provedba i evaluacija projekata, kao i aktivnosti koje Agencija obavlja kao lokalni koordinator.

U 2024. godini, Agencija je, radi što učinkovitije provedbe planiranih aktivnosti i neometanog odvijanja radnih procesa u svrhu osiguravanja zakonitog i pravodobnog poslovanja Agencije, provela niz aktivnosti, sumirano iskazane kao: - popunjavanje privremeno upražnjenih i otvaranje novih radnih mjesta, - reorganizacija postojećih i uspostavljanje novih poslovnih procesa vezanih uz računovodstveno-financijske poslove Agencije, kao i poslove upravljanja nekretninama i poslovnim prostorima - optimiziranje financijskog poslovanja; - usklađivanje akata Agencije kako sa zakonskim okvirom, tako i sa realnim potrebama provedbe radnih procesa.

Izazovi s kojima se Agencija suočavala u protekloj godini u najvećoj se mjeri odnose na upravljanje objektima i poslovnim prostorima/nekretninama u vlasništvu Grada Knina kojima upravlja Agencija, a koji se odnose na tehničko održavanje objekata i poslovnih prostora, obzirom da Agencija nema ustrojenu tehničku službu. Navedeni je problem djelomično riješen zapošljavanjem spremačica na neodređeno radno vrijeme dok je u planu zapošljavanje domara/kućnog majstora kako bi se pravodobnim i adekvatnim održavanjem prevenirali manji tehnički problemi. Što se tiče financijskog poslovanja Agencije kao neprofitne organizacije koja ne ostvaruju dobit (profit), sa glavnim izvorom prihoda iz proračuna osnivača, razvidno je povećanje vlastitih prihoda – prihoda od zakupa poslovnog prostora na razini svake godine, te je za očekivati da će kroz određeno razdoblje prihod od zakupa u većoj mjeri pokriti rashode objekata kojima upravlja Agencija.

Agencija je najmlađa gradska ustanova čiji je rad ustrojen od 2019. godine, u proteklih pet godina iz godine u godinu rastao je obim poslova i obveza, te proporcionalno s istima i broj radnika. Provedbom Intervencijskog plana Grada Knina (u daljnjem tekstu: IP), Agencija je kao ključni partner Gradu u provedbi istog preuzela upravljanje nad najznačajnijim objektima poduzetničke infrastrukture (inkubator i poduzetnički centar) kao i poslovnim prostorima koji su nastali kao rezultat provedbe planiranih projekta u sklopu IP-a. Poslovi upravljanja nekretninama i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada najviše su utjecali na rad Agencije, obzirom da isti podrazumijevaju uspostavljanje i ustroj normativnog okvira (pravilnici, ugovori, javni natječaji i drugi opći akti) kojima se propisuje transparentno i učinkovito korištenje kako poslovne infrastrukture, tako i sadržaja koji Agencija nudi krajnjim korisnicima. Agencija je do sada, uspješno svladala sve dodijeljene zadatke, obveze i izazove te je u planu nastaviti kontinuirani rad na unaprjeđenju resursa kojim Agencija raspolaže (ljudskih i materijalnih) kako bi rad na učinkovitosti i pokazatelji poslovanja Agencije iz godinu u godinu rasli.

Zaključno, Agencija je 2024. godinu završila na razini planiranog u ostvarivanju postavljenih ciljeva, ostvareno je transparentno, zakonito, ekonomično i optimalno upravljanje resursima Agencije, kao i učinkovito upravljanje odnosima s osnivačem, partnerima, korisnicima usluga i drugim tijelima.

KLASA: 007-04/25-03/1,

URBROJ: 2182-10-20-01-25-1

Knin, 25. ožujka 2024. godine

Ravnateljica

Ivona Grcić, mag. nov.

Usvojen na 33. sjednici Upravnog vijeća Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica, Zaključak o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o radu Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica za 2024. godinu (KLASA: 007-04/25-03/1, URBROJ: 2182-10-20-01-25-2).