

Upravno vijeće Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica raspisuje
JAVNI NATJEČAJ ZA ZAPOŠLJAVANJE

za radno mjesto
VIŠI STRUČNI SURADNIK/CA ZA RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKE POSLOVE
na određeno, puno radno vrijeme (1 izvršitelj) - pripravnik

Uvjeti za radno mjesto Viši stručni suradnik/ca za računovodstveno-financijske poslove su:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke
- bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima kraćim od 12 mjeseci
- znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu; iskustvo u radu s programskim paketom MS Office: Word, PowerPoint, Excel

Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (NN 123/23), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 15. toga Zakona.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave: ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona, adresu elektroničke pošte, kao i naziv radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje.

Opis poslova:

- obavljanje računovodstvenih, knjigovodstvenih i financijskih poslova
- praćenje zakonskih, podzakonskih i drugih propisa iz svog djelokruga rada i odgovornost za njihovu primjenu
- izrađivanje propisanih financijskih, statističkih i ostalih izvješća sukladno zakonima i ostalim propisima i odgovornost za njihovu pravovremenu dostavu nadležnim tijelima
- izrađivanje prijedloga internih akata za procese financijskog upravljanja i kontrola
- izrađivanje nacrtu proračuna i godišnjeg obračuna proračuna
- izrađivanje izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvršenje financijskog plana
- pripremanje prijedloga i projekcije financijskog plana
- vođenje svih propisanih poslovnih knjiga
- vođenje blagajničkog poslovanja
- briga o čuvanju i arhiviranju računovodstvene i financijske dokumentacije
- obavljanje poslova obračuna plaća i naknada zaposlenima; obračuna i isplate dohotka od intelektualnih i ostalih usluga i autorskih honorara
- izrađivanje narudžbenica temeljem ugovora ili ponuda dobavljača
- obavljanje plaćanja i ostale financijske transakcije po nalogu ravnatelja/ice
- briga o pravovremenoj naplati ispostavljenih računa
- odgovornost za uredno i pravovremeno izvršavanje obveza prema nadležnim tijelima, bankama i poslovnim suradnicima
- organiziranje godišnjeg popisa imovine i obveza
- surađivanje s nadležnim financijskim i drugim tijelima te pravnim i fizičkim osobama vezano uz obavljanje poslova iz svog djelokruga rada
- davanje stručnih savjeta i mišljenja
- sudjelovanje u pripremi i provedbi postupaka javne nabave
- sudjelovanje u izradi poslovnih planova, investicijskih planova te studija izvodljivosti i analize troškova i koristi

- sudjelovanje u pripremi i provedbi projekata za financiranje iz EU, nacionalnih i drugih fondova
- sudjelovanje u pripremi općih/internih akata
- sudjelovanje u pripremi godišnjeg Plana rada
- obavljanje i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati te uz istu priložiti sljedeće isprave:

1. Životopis,
2. Dokaz o hrvatskom državljanstvu (domovnica),
3. Dokaz o stupnju obrazovanja (diploma),
4. Dokaz radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima - potvrdu ili elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu (elektronički zapis o radno pravnom statusu/e-radna knjižica) - izdan u vrijeme trajanja roka za podnošenje prijave na natječaj - **ako je u elektroničkom zapisu ili potvrdi o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO evidentiran radni staž potrebno je priložiti dokaz da je osoba bez radnog iskustva ili s radnim iskustvom kraćim od 12 mjeseci na odgovarajućim poslovima u traženom zvanju i struci, koji mora sadržavati podatke o vrsti poslova koje je osoba obavljala, s kojim zvanjem i strukom te u kojem razdoblju (rješenje, ugovor o radu, potvrda poslodavca ili drugi dokument kojim to dokazuje)**
5. Dokaz o znanju engleskoga jezika (uvjerenje, potvrda, izjava ili druga isprava iz koje je vidljivo poznavanje engleskoga jezika),
6. Dokaz o poznavanju rada na osobnom računalu (uvjerenje, potvrda, izjava ili druga isprava iz koje je vidljivo poznavanje rada na računalu),
7. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (izdano u vrijeme trajanja roka za podnošenje prijave na natječaj),

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata bit će predložen izvornik ili ovjerena preslika.

Urednom prijavom se smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene i tražene u javnom natječaju. **Nepotpune prijave neće se razmatrati.**

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN, 82/08 i 69/17). Tekst javnog natječaja se odnosi na oba spola.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Osoba koja se u prijavi pozove na to pravo obvezna je priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je određeno to pravo.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima na temelju članka 102. stavka 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, priložiti i sve dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, priložiti i sve dokaze propisane člankom 49. stavkom 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13,

152/14, 39/18 i 32/20), dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, priložiti i dokaz o invaliditetu. Dokazom o invaliditetu se, sukladno članku 9. stavku 3. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), smatraju javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu na natječaj ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja neće se smatrati kandidatom prijavljenim na javni natječaj i prijava te osobe neće biti razmatrana, a o čemu će joj biti dostavljena pisana obavijest.

Prijavom na natječaj kandidati su suglasni da ustanova kao voditelj obrade osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati osobne podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka, sukladno pozitivnim propisima o zaštiti osobnih podataka.

S odabranim kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem, obaviti će se provjera znanja i sposobnosti, o čemu će biti obaviješteni najkasnije 5 (pet) dana prije dana održavanja istog putem Poziva na provjeru znanja i sposobnosti (dalje u tekstu Poziv). Podaci o načinu, mjestu i vremenu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru poslat će se putem Poziva. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja biti će obaviješteni o rezultatima natječaja u zakonskom roku.

Rok za podnošenje prijava je 10 (deset) dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica, kao i mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Pisane prijave dostavljaju se u zatvorenoj omotnici isključivo poštom - preporučeno na adresu:

Javna ustanova Lokalna razvojna agencija MATICA (soba 97)

dr. Franje Tuđmana 2, 22300 Knin

s naznakom „Ne otvarati – prijava na natječaj“ – naziv radnog mjesta