

Upravno vijeće Javne ustanove Lokalna razvojna agencija Matica raspisuje
JAVNI NATJEČAJ ZA ZAPOŠLJAVANJE

za radno mjesto
STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKE POSLOVE
na neodređeno, puno radno vrijeme (1 izvršitelj)

Uvjeti za radno mjesto Stručni suradnik/ca za računovodstveno-financijske poslove:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju najmanje tri godine (akademski naziv sveučilišni prvostupnik) ekonomske struke
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu

Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (NN 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. toga Zakona.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave: ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona, adresu elektroničke pošte, kao i naziv radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje.

Opis poslova:

- obavljanje računovodstvenih, knjigovodstvenih i financijskih poslova
- sudjelovanje u izradi: financijskih, statističkih i ostalih izvješća sukladno zakonima i ostalim propisima, prijedloga internih akata za procese financijskog upravljanja i kontrola, izvje o fiskalnoj odgovornosti i izvršenju financijskog plana, poslovnih planova, investicijskih planova te studija izvodljivosti i analize troškova i koristi
- vođenje: poslovnih knjiga i blagajničkog poslovanja
- čuvanje i arhiviranje računovodstvene i financijske dokumentacije
- obavljanje plaćanja i ostalih financijske transakcije po nalogu ravnateljice
- kontrola (pravovremene) naplate ispostavljenih računa
- sudjelovanje u organizaciji godišnjeg popis imovine i obveza
- suradnja s nadležnim financijskim i drugim tijelima te pravnim i fizičkim osobama vezano uz obavljanje poslova iz svog djelokruga rada
- sudjelovanje u pripremi i provedbi: projekata za financiranje iz EU, nacionalnih i drugih fondova i postupaka javne nabave
- sudjelovanje u pripremi: općih/internih akata, godišnjeg Plana rada i nacrtu proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, prijedloga i projekcije financijskog plana
- obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnateljice

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati te uz istu priložiti sljedeće isprave:

1. Životopis,
2. Dokaz o hrvatskom državljanstvu (domovnica),
3. Dokaz o stupnju obrazovanja (diploma),
4. Dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima - potvrdu ili elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu (elektronički zapis o radno pravnom statusu/e-radna knjižica) - izdan u vrijeme trajanja roka za podnošenje prijave na natječaj i/ili dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućem stupnju stručne sprema (potvrda bivšeg poslodavca iz koje je vidljivo da je kandidat radio na odgovarajućim poslovima ili preslika ugovora o radu ili preslika rješenja o prijemu ako je kandidat radio ili radi u državnoj službi – s opisom posla i navođenjem u kojem razdoblju je kandidat obavljao ili obavlja navedene poslove),

5. Dokaz o znanju engleskoga jezika (uvjerenje, potvrda, izjava ili druga isprava iz koje je razvidno poznavanje engleskoga jezika),
6. Dokaz o poznavanju rada na osobnom računalu (uvjerenje, potvrda, izjava ili druga isprava iz koje je razvidno poznavanje rada na računalu),
7. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (izdano u vrijeme trajanja roka za podnošenje prijave na natječaj),

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata bit će predložen izvornik ili ovjerena preslika.

Urednom prijavom se smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene i tražene u javnom natječaju. **Nepotpune prijave neće se razmatrati.**

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN, 82/08 i 69/17). Tekst javnog natječaja se odnosi na oba spola.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Osoba koja se u prijavi pozove na to pravo obvezna je priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je određeno to pravo.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima na temelju članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21) dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, priložiti i sve dokaze propisane člancima 103. i 104. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljava%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima na temelju članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, priložiti i sve dokaze propisane člancima 49. i 50. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljava%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom - rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja neće se smatrati kandidatom prijavljenim na javni natječaj i prijava te osobe neće biti razmatrana, o čemu će joj biti dostavljena pisana obavijest.

Prijavom na natječaj kandidati su suglasni da ustanova kao voditelj obrade osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati osobne podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno pozitivnim propisima o zaštiti osobnih podataka.

S odabranim kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem, obaviti će se provjera znanja i sposobnosti, o čemu će biti obaviješteni najmanje najkasnije 5 (pet) dana prije dana održavanja istog putem Poziva na provjeru znanja i sposobnosti (dalje u tekstu Poziv). Podaci o načinu, mjestu i vremenu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru poslat će se putem Poziva. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

O rezultatima natječaja kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete bit će obaviješteni u zakonskom roku.

Rok za podnošenje prijave je 8 (osam) dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Javne ustanove Lokalna razvojna agencija Matica, kao i mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Pisane prijave dostavljaju se u zatvorenoj omotnici isključivo poštom - preporučeno sa povratnicom na adresu:

Javna ustanova Lokalna razvojna agencija MATICA (soba 97)

dr. Franje Tuđmana 2, 22300 Knin

s naznakom „Ne otvarati – prijava na natječaj“ – *naziv radnog mjesta*