

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 007-06/22-01/01

URBROJ: 01-22-02

Knin, 27. svibnja 2022. godine

Na temelju članka 14. Statuta Javne ustanove Lokalna razvojna agencija „Matica“ (KLASA: 012-03/21-01/01, URBROJ: 01-21-01, od 22. travnja 2021 godine) i Zaključka gradonačelnika Grada Knina o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta i provedbi natječaja za zapošljavanje Javne ustanove Lokalna razvojna agencija Matica KLASA: 023-05/21-01/2, URBROJ: 2182/10-02-22-7, od 20. svibnja 2022. godine, Upravno vijeće Javne ustanove Lokalna razvojna agencija Matica na svojoj 29. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2022. godine, donosi

Pravilnik

o izmjenama i dopunama

Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta i provedbi natječaja za zapošljavanje Lokalna razvojna agencija „Matica“

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta i provedbi natječaja za zapošljavanje Lokalna razvojna agencija „Matica“ (KLASA: 003-05/21-01/04, URBROJ: 01-21-01, od 5. svibnja 2021. godine i KLASA: 003-07/21-01/06, URBROJ: 01-21-02, od 3. studenog 2021. godine), (dalje u tekstu: Pravilnik) članak 5. mijenja se i sada glasi:

„III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

r.br.	Naziv radnog mjesta	Opis radnog mjesta	Standardna mjerila potrebnog stručnog znanja za radna mjesta (minimalni uvjeti)	Broj izvršitelja	Koeficijent za obračun plaće
01.	Ravnatelj/ica	<ul style="list-style-type: none"> ✓ organizira i vodi rad i poslovanje Agencije u skladu sa zakonima, Statutom i drugim općim aktima Agencije te drugim propisima i odlukama Grada Knina a koji se odnose na rad Agencije ✓ predstavlja i zastupa Agenciju ✓ poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Agencije ✓ zastupa Agenciju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ VSS/akademski naziv magistar/ra, magistar/ra inženjer/ka ili stručni/a specijalist/ica, stručni/a specijalist/ica inženjer/ka ✓ završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili 	1	2,90

UPRAVNO VIJEĆE

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ odgovara za zakonitost rada Agencije ✓ koordinira izradu i provedbu strateških i razvojnih planova ✓ nadzire i koordinira izradu projekata koji se financiraju iz fondova EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih izvora financiranja ✓ sudjeluje u izradi i provedbi projekata ✓ vodi brigu o stručnom usavršavanju djelatnika i njihovom trajnom osposobljavanju za poslove koje obavljaju ✓ surađuje s nadležnim ministarstvima i drugim državnim tijelima 	<p>specijalistički diplomski stručni studij</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ✓ aktivno znanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu ✓ <i>prednost imaju osobe sa iskustvom u pripremi i provedbi projekata financiranih iz programa i fondova EU nacionalnih i drugih programa/fondova</i> <p>Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. toga Zakona.</p>		
02.	Koordinator/ica projekta osoba zaposlena za vrijeme trajanja Intervencijskog	<ul style="list-style-type: none"> ✓ koordinacija aktivnosti i projektnih timova u sklopu IP-a ✓ pomaže Voditeljici projektnog tima pri pripremi projektnih 	➤ VSS/akademski naziv magistar/ra, magistar/ra inženjer/ka ili stručni/a	1	2,90

UPRAVNO VIJEĆE

<p>plana Grada Knina u Agenciji kao projektnom partneru</p>	<p>prijedloga, plana nabave ZNS-ova i izvještavanju</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ priprema i provodi postupke javne nabave za partnera (nakon pohađanja izobrazbe u području javne nabave) ✓ promotivne/informativne aktivnosti cijelog IP-a i sl. ✓ obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice 	<p>specijalist/ica, stručni/a specijalist/ica inženjer/ka</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ➤ najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ➤ aktivno znanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu; ➤ <i>prednost imaju osobe sa iskustvom u pripremi i provedbi projekata financiranih iz programa i fondova EU, nacionalnih i drugih programa/fondova</i> <p>Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s</p>		
--	---	--	--	--

UPRAVNO VIJEĆE

			odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. toga Zakona.		
03.	Voditelj/ica inkubatora	<ul style="list-style-type: none"> ✓ organizira rad inkubatora, uključujući i brigu o korisnicima sukladno Pravilniku te drugim propisima i odlukama koji se odnose na rad inkubatora ✓ provodi javni poziv za korištenje inkubatora ✓ (usko) surađuje s pružateljima usluga u pripremi programa i organizaciji edukacije ✓ sudjeluje u izradi akata, propisa i odluka vezanih uz rad inkubatora ✓ koordinira izradu i provedbu programa predinkubacije i inkubacije ✓ upravlja marketinškim aktivnostima ✓ izrađuje i prati provedbu strategiju marketinga ✓ izrađuje i provodi analizu tržišta, razvoja proizvoda ili usluga ✓ radi na analizi cijena proizvoda ili usluga ✓ koordinira korištenje novih tehnologija u promociji proizvoda i usluga ✓ organizira i provodi edukativno - informativne aktivnosti/programa za poticanje rasta i razvoja lokalnih poduzetnika ✓ organizira i provodi aktivnosti mentoringa i coachinga korisnika/ciljanih skupina ✓ koordinira razvoj kapaciteta ciljanih skupina 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ VSS/akademski naziv magistar/ra, magistar/ra inženjer/ka ili stručni/a specijalist/ica, stručni/a specijalist/ica inženjer/ka ➤ završen preddiplomski diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ➤ najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ➤ aktivno znanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu ➤ <i>prednost imaju osobe sa iskustvom u pripremi i provedbi projekata financiranih iz programa i fondova EU, nacionalnih i drugih programa/fondova</i> 	1	2,40

UPRAVNO VIJEĆE

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ savjetuje ciljane skupine o mogućnostima realizacije vlastite poslovne ideje i razvoj vlastitog startupa ✓ povezuje startup sa relevantnim stručnjacima ✓ koordinira komunikacijskom i suradničkom mrežom u cjelokupnoj start-up zajednici ✓ uspostavlja i razvija mrežu znanja u svrhu stručne i kontinuirane podrške korisnicima/ciljanim skupinama ✓ povezuje nezaposlene osoba sa poduzetnicima/poslodavcima kroz aktivnosti inkubatora ✓ surađuje sa drugim poduzetničkim potpornim institucijama ✓ pruža kontinuiranu podršku/stručno savjetovanje korisnika/poduzetnika za osnivanje i razvoj novih poduhvata i povećanje konkurentnosti na domaćem i stranom tržištu ✓ pruža podršku/stručno savjetovanje korisnika u osmišljavanju, razradi i tržišnoj valorizaciji poslovnih ideja ✓ sudjeluje u aktivnostima za poticanje obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva ✓ prati i analizira stanje u obrtništvu, malom i srednjem poduzetništvu kao i u cijelom gospodarstvu ✓ sudjeluje u pripremi i provedbi projekata za financiranje iz fondova EU, nacionalnih i drugih fondova/programa ✓ obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice 	<p>Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. toga Zakona.</p>		
--	--	---	--	--	--

UPRAVNO VIJEĆE

04.	<p>Stručnjak/inja za informatiku</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ sudjeluje u sastancima projektnog tima ✓ koordinira provedbu aktivnosti vezanih za pripremu informatičke i ostale opreme ✓ vodi računa o poštivanju elemenata vidljivosti prilikom provedbe aktivnosti ✓ upravlja „hardverskim laboratorijem“ ✓ surađuje na izradi programa predinkubacije i inkubacije poduzetnika ✓ sudjeluje u organizaciji programa edukacije ✓ pruža podršku/stručno savjetovanje korisnika u osmišljavanju, razradi i tržišnoj valorizaciji softverskih i hardverskih poslovnih ideja ✓ pruža tehničku podrška coworking prostoru ✓ stavlja u pogon/funkciju cjelokupne informatičku opremu ✓ obavlja poslove posluživanja i održavanja informatičke opreme i kao i računala te mrežne i serverske infrastrukture ✓ osigurava tehničku pomoć i edukaciju zaposlenika i korisnika o aspektima korištenja informatičke opreme/informacijsko-komunikacijskih sustava ✓ analizira učinkovitost postojećih informacijsko-komunikacijskih sustava u poslovnim procesima te određuje potrebne promjene i nadogradnje kako bi svi alati bili usklađeni s razvojem tehnologije i potrebama poslovnih procesa i rada ✓ sudjeluje u pripremi i provedbi projekata za financiranje iz 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ VSS/akademski naziv magistar/ra inženjer/ka ili stručni/a specijalist/ica inženjer/ka ➤ završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz informatičke ili tehničke struke ➤ najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ➤ aktivno znanje engleskog jezika; ➤ napredno poznavanje rada na računalu ➤ prednost imaju osobe sa iskustvom u pripremi i provedbi projekata financiranih iz programa i fondova EU, nacionalnih i drugih programa/fondova <p>Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju</p>	1	2,25
-----	---	---	---	---	------

UPRAVNO VIJEĆE

		<p>fondova EU, nacionalnih i drugih fondova/programa</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice 	<p>(„Narodne novine“ broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. toga Zakona.</p>		
05.	Viši savjetnik/ica	<ul style="list-style-type: none"> ✓ prikuplja i analizira podatke vezane za izradu razvojnih/strateških dokumenata ✓ obavlja poslove pripreme i izrade razvojnih/strateških dokumenata čija se provedba financira iz programa i fondova EU, nacionalnih i drugih fondova/programa kao i izmjena/dopuna istih ✓ sudjeluje u pripremi (internih) procedura i metodologije za administriranje i upravljanje programima i projektima financiranih iz sredstava EU, nacionalnih i drugih fondova ✓ obavlja poslove praćenja potreba te pripreme prijedloga mjera za jačanje kapaciteta Agencije, praćenja provedbe mjera jačanja kapaciteta i izvještavanja ✓ sudjeluje u pripremi strategije organizacijskog razvoja, analize radne opterećenosti i drugih analiza kojima se utvrđuju potrebe za ljudskim i materijalnim resursima Agencije te pripremi prijedloga akata kojima se utvrđuju mjere jačanja kapaciteta Agencije 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ VSS/akademski naziv magistar/stra, magistar/ra inženjer/ka ili stručni/a specijalist/ica, stručni/a specijalist/ica inženjer/ka ➤ završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ➤ najmanje 5 (pet) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ➤ aktivno znanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu ➤ certifikat u području javne nabave (ili obveza ishoda) 	1	2,25

UPRAVNO VIJEĆE

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ prati pitanja primjene propisa u područjima javne nabave, državnih potpora, javno-privatnih partnerstava kao i u pružanju podrške u radu u slučajevima nepravilnosti; ✓ priprema nacрте izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku vezano uz provedbu programa i projekata te obavlja druge složene stručne poslove koji obuhvaćaju pripremu planova, proučavanje i analizu podataka i dokumentacije, predlaganje rješenja problema, savjetovanja te praćenje provedbe programa i projekata ✓ izrađuje poslovne planove, investicijske planove te studije izvodljivosti i analize troškova i koristi ✓ priprema i provodi postupke javne nabave ✓ sudjeluje u pripremi i provedbi projekata za financiranje iz EU, nacionalnih i drugih fondova ✓ sudjeluje u pripremi općih/internih akata Agencije ✓ sudjeluje u pripremi godišnjeg Plana rada Agencije i izradi/planiranju proračuna Agencije ✓ obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice 	<p><i>certifikata u roku od devet (9) mjeseci od isteka probnog rada)</i></p> <p>➤ <i>prednost imaju osobe sa iskustvom u pripremi i provedbi projekata financiranih iz programa i fondova EU, nacionalnih i drugih programa/fondova</i></p> <p>Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. toga Zakona.</p>		
06.	Voditelj/ica pravnih poslova	<ul style="list-style-type: none"> ✓ vodi procese planiranja, organizacije i realizacije u vezi s pravnim, administrativnim i kadrovskim poslovima ✓ predlaže i izrađuje prijedloge općih akata prijedloge ugovora, sporazuma, odluka, rješenja i ostalih akata i vodi računa o njihovom pravilnom donošenju, oglašavanju i provođenju 	<p>➤ VSS/akademski naziv magistar/ra ili stručni/a specijalist/ica</p> <p>➤ završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski</p>	1	2,15

UPRAVNO VIJEĆE

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ prati zakonske, podzakonske i druge propise iz svog djelokruga rada i odgovoran je za njihovu primjenu ✓ obavlja pravne poslove koji se odnose na statusne promjene, te poslove vezane uz sudski i druge registre ✓ obavlja pravne i stručne poslove koji se odnose na statusna i radno-pravna pitanja radnika ✓ priprema prijedloge ugovora o radu i drugih dokumenata iz područja radno-pravnih odnosa ✓ priprema i nadzire provedbu postupaka javnog natječaja za zapošljavanje ✓ nadzire vođenje dokumentacije i evidencije iz područja zaštite na radu ✓ upravlja poslovima uredskog poslovanja ✓ pruža pravnu i stručnu pomoć, daje stručne savjete i mišljenja ✓ sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka javne nabave ✓ provodi cjelokupni postupak i priprema svu potrebnu dokumentaciju u svezi davanja u zakup i na korištenje poslovnih objekata, zemljišta i javnih površina kojima upravlja Agencija ✓ provodi cjelokupni postupak i priprema svu potrebnu dokumentaciju u svezi sa davanjem koncesijskih odobrenja ✓ vodi evidenciju i priprema odobrenja o korištenju poslovnih prostora te obavještava korisnike o istom ✓ priprema materijale za sjednice tijela, vodi i sastavlja zapisnike sa sjednica te izrađuje akte i odluke usvojene na sjednicama ✓ sudjeluje u pripremi i provedbi projekata za financiranje iz 	<p>sveučilišni studij prava</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ najmanje 3 (tri) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ➤ aktivno znanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu <p>Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. toga Zakona.</p>		
--	--	--	---	--	--

UPRavno VIJEĆE

		<p>EU, nacionalnih i drugih fondova</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ sudjeluje u pripremi godišnjeg Plana rada i izradi/planiranju proračuna ✓ surađuje s nadležnim tijelima, pravnim i fizičkim osobama vezano uz obavljanje poslova iz svog djelokruga rada ✓ po punomoći zastupa Agenciju u postupcima pred upravnim tijelima ili sudovima ✓ obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice 			
07.	Voditelj/ica računovodstveno-financijskih poslova	<ul style="list-style-type: none"> ✓ vodi procese planiranja, organizacije i realizacije u vezi s računovodstvenim, knjigovodstvenim i financijskim poslovima ✓ prati zakonske, podzakonske i druge propise iz svog djelokruga rada i odgovoran je za njihovu primjenu ✓ izrađuje propisana financijska, statistička i ostala izvješća sukladno zakonima i ostalim propisima i odgovoran je za njihovu pravovremenu dostavu nadležnim tijelima ✓ izrađuje prijedloge internih akata za procese financijskog upravljanja i kontrola ✓ izrađuje nacрте proračuna i godišnjeg obračuna proračuna ✓ izrađuje izjavu o fiskalnoj odgovornosti i izvršenje financijskog plana ✓ priprema prijedlog i projekciju financijskog plana ✓ vodi sve propisane poslovne knjige ✓ vodi blagajničko poslovanje ✓ vodi brigu o čuvanju i arhiviranju računovodstvene i financijske dokumentacije ✓ obavlja poslove obračuna plaća i naknada zaposlenima; obračuna i isplate dohotka od 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ VSS/akademski naziv magistar/stra ili stručni/a specijalist/ica ➤ završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke ➤ najmanje 3 (tri) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ➤ aktivno znanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i 	1	2,15

UPRavno VIJEĆE

		<p>intelektualnih i ostalih usluga i autorskih honorara</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ izrađuje narudžbenice temeljem ugovora ili ponuda dobavljača ✓ obavlja plaćanja i ostale financijske transakcije po nalogu ravnatelja/ice ✓ vodi brigu o pravovremenoj naplati ispostavljenih računa ✓ odgovoran je za uredno i pravovremeno izvršavanje obveza prema nadležnim tijelima, bankama i poslovnim suradnicima ✓ organizira godišnji popis imovine i obveza ✓ surađuje s nadležnim financijskim i drugim tijelima te pravnim i fizičkim osobama vezano uz obavljanje poslova iz svog djelokruga rada ✓ daje stručne savjete i mišljenja ✓ sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka javne nabave ✓ sudjeluje u izradi poslovnih planova, investicijskih planova te studija izvodljivosti i analize troškova i koristi ✓ sudjeluje u pripremi i provedbi projekata za financiranje iz EU, nacionalnih i drugih fondova ✓ sudjeluje u pripremi općih/internih akata Agencije ✓ sudjeluje u pripremi godišnjeg Plana rada ✓ obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice 	<p>stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. toga Zakona.</p>		
08.	<p>Viši stručni suradnik/ca za računovodstveno-financijske poslove</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ obavlja računovodstvene, knjigovodstvene i financijske poslove ✓ prati zakonske, podzakonske i druge propise iz svog djelokruga rada i odgovoran je za njihovu primjenu 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ VSS/akademski naziv magistar/ra ili stručni/a specijalist/ica ➤ završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili 	1	1,90

UPRAVNO VIJEĆE

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ izrađuje propisana financijska, statistička i ostala izvješća sukladno zakonima i ostalim propisima i odgovoran je za njihovu pravovremenu dostavu nadležnim tijelima ✓ izrađuje prijedloge internih akata za procese financijskog upravljanja i kontrola ✓ izrađuje nacрте proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, ✓ izrađuje izjavu o fiskalnoj odgovornosti i izvršenje financijskog plana ✓ priprema prijedlog i projekciju financijskog plana ✓ vodi sve propisane poslovne knjige ✓ vodi blagajničko poslovanje ✓ vodi brigu o čuvanju i arhiviranju računovodstvene i financijske dokumentacije ✓ obavlja poslove obračuna plaća i naknada zaposlenima; obračuna i isplate dohotka od intelektualnih i ostalih usluga i autorskih honorara ✓ izrađuje narudžbenice temeljem ugovora ili ponuda dobavljača ✓ obavlja plaćanja i ostale financijske transakcije po nalogu ravnatelja/ice ✓ vodi brigu o pravovremenoj naplati ispostavljenih računa ✓ odgovoran je za uredno i pravovremeno izvršavanje obveza prema nadležnim tijelima, bankama i poslovnim suradnicima ✓ organizira godišnji popis imovine i obveza ✓ surađuje s nadležnim financijskim i drugim tijelima te pravnim i fizičkim osobama vezano uz obavljanje poslova iz svog djelokruga rada 	<p>integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ➤ aktivno znanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu <p>Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. toga Zakona.</p>		
--	--	---	---	--	--

UPRAVNO VIJEĆE

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ daje stručne savjete i mišljenja ✓ sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka javne nabave ✓ sudjeluje u izradi poslovnih planova, investicijskih planova te studija izvodljivosti i analize troškova i koristi ✓ sudjeluje u pripremi i provedbi projekata za financiranje iz EU, nacionalnih i drugih fondova ✓ sudjeluje u pripremi općih/internih akata ✓ sudjeluje u pripremi godišnjeg Plana rada ✓ obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice 			
09.	Viši stručni suradnik/ica za poduzetništvo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ prikuplja i analizira podatke vezane za izradu razvojnih dokumenata ✓ sudjeluje u aktivnostima za poticanje obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva ✓ prati i analizira stanje u obrtništvu, malom i srednjem poduzetništvu kao i u cijelom gospodarstvu ✓ izrađuje poslovne planove, investicijske planove te studije izvodljivosti i analize troškova i koristi ✓ sudjeluje u pripremi i provedbi projekata za financiranje iz fondova EU, nacionalnih i drugih fondova/programa ✓ pruža podršku/stručno savjetovanje poduzetnika u osmišljavanju, razradi poslovnih ideja ✓ pruža podršku razvoju poslovanja malim i srednjim poduzetnicima (informiranje, edukacije i dr.) ✓ upravlja marketinškim aktivnostima ✓ izrađuje i prati provedbu strategiju marketinga 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ VSS/akademski naziv magistar/ra, magistar/ra inženjer/ka ili stručni/a specijalist/ica, stručni/a specijalist/ica inženjer/ka ➤ završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ➤ najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ➤ aktivno znanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu 	2	1,90

UPRAVNO VIJEĆE

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ izrađuje i provodi analizu tržišta, razvoja proizvoda ili usluga ✓ radi na analizi cijena proizvoda ili usluga ✓ sudjeluje u radu poduzetničkog centra i inkubatora ✓ sudjeluje u upravljanju coworking prostora ✓ sudjeluje u radu „hardverskog laboratorija“ ✓ pruža kontinuiranu podršku/stručno savjetovanje poduzetnika za osnivanje i razvoj novih poduhvata i povećanje konkurentnosti na domaćem i stranom tržištu ✓ surađuje sa drugim poduzetničkim potpornim institucijama ✓ obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice 	<p>➤ <i>prednost imaju osobe sa iskustvom u pripremi i provedbi projekata financiranih iz programa i fondova EU, nacionalnih i drugih programa/fondova</i></p> <p>Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. toga Zakona.</p>		
10.	Viši stručni suradnik/ica za EU fondove	<ul style="list-style-type: none"> ✓ radi na pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz fondova EU, nacionalnih i drugih fondova/programa ✓ radi na praćenju i stručnoj obradi natječaja EU, obavljanje poslova vezanih za sudjelovanje Grada Knina u projektima Europske unije ✓ surađuje s gradskim upravnim tijelima, ustanovama i tvrtkama u vlasništvu Grada Knina u cilju poticanja sudjelovanja u projektima EU i institucijama nadležnim za provedbu projekata Europske unije ✓ surađuje s konzultantima za tehničku pomoć u izradi 	<p>➤ VSSl akademski naziv magistar/ra, magistar/ra inženjer/ka ili stručni/a specijalist/ica, stručni/a specijalist/ica inženjer/ka</p> <p>➤ završen preddiplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij</p>	3	1,90

UPRAVNO VIJEĆE

		<p>dokumentacije potrebne za kandidiranje projekata kojih je nositelj Grad Knin po natječajima iz inozemnih izvora sredstava i strukturnih i investicijskih fondova EU</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ sudjeluje u izradi i provedbi strateških i razvojnih planova ✓ pribavlja i distribuira informacije o potencijalnim izvorima financiranja gradskih programa i projekata te programa gradskih trgovačkih društava, ustanova i udruga ✓ radi na upravljanju projektima, nadzoru i izvještavanju ✓ obavlja administrativne poslove vezane za provedbu projekata ✓ obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ➤ aktivno znanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu ➤ <i>prednost imaju osobe sa iskustvom u pripremi i provedbi projekata financiranih iz programa i fondova EU, nacionalnih i drugih programa/fondova</i> <p>Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. toga Zakona.</p>		
11.	Viši stručni suradnik/ca za pravne poslove	<ul style="list-style-type: none"> ✓ obavlja pravne, imovinske, administrativne i kadrovske poslove ✓ predlaže i izrađuje prijedloge općih akata prijedloge ugovora, sporazuma, odluka, rješenja i ostalih akata i vodi računa o njihovom pravilnom donošenju, oglašavanju i provođenju 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ VSS/akademski naziv magistar/ra ili stručni/a specijalist/ica ➤ završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski 	1	1,90

UPRAVNO VIJEĆE

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ prati zakonske, podzakonske i druge propise iz svog djelokruga rada i odgovoran je za njihovu primjenu ✓ obavlja pravne poslove koji se odnose na statusne promjene, te poslove vezane uz sudski i druge registre ✓ provodi cjelokupni postupak i priprema svu potrebnu dokumentaciju u svezi davanja u zakup i na korištenje poslovnih objekata, zemljišta i javnih površina kojima upravlja Agencija ✓ provodi cjelokupni postupak i priprema svu potrebnu dokumentaciju u svezi sa davanjem koncesijskih odobrenja ✓ vodi evidenciju i priprema odobrenja o korištenju poslovnih prostora te obavještava korisnike o istom ✓ obavlja pravne i stručne poslove koji se odnose na statusna i radno-pravna pitanja radnika ✓ priprema prijedloge ugovora o radu i drugih dokumenata iz područja radno-pravnih odnosa ✓ priprema i nadzire provedbu postupaka javnog natječaja za zapošljavanje ✓ obavlja poslove vezane za zaštitu na radu ✓ koordinira poslovima uredskog poslovanja ✓ pruža pravnu i stručnu pomoć, daje stručne savjete i mišljenja ✓ sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka javne nabave ✓ priprema materijale za sjednice tijela, vodi i sastavlja zapisnike sa sjednica te izrađuje akte i odluke usvojene na sjednicama ✓ sudjeluje u pripremi i provedbi projekata za financiranje iz 	<p>sveučilišni studij prava</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ➤ aktivno znanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu <p>Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. toga Zakona.</p>		
--	--	---	---	--	--

UPRAVNO VIJEĆE

		<p>EU, nacionalnih i drugih fondova</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ sudjeluje u pripremi godišnjeg Plana rada i izradi/planiranju proračuna ✓ surađuje s nadležnim tijelima, pravnim i fizičkim osobama vezano uz obavljanje poslova iz svog djelokruga rada ✓ obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice 			
12.	<p>Stručni suradnik/ica za pripremu i provedbu projekata</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ radi na pripremi i provedbi projekata za natječaje iz EU, nacionalnih i drugih fondova/programa ✓ radi na upravljanju projektima, nadzoru i izvještavanju ✓ pruža usluge udrugama kod pripreme i realizacije projekata ✓ obavlja administrativne poslove vezane za provedbu projekata ✓ obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ VŠS/akademski naziv sveučilišni prvostupnik/ca, sveučilišni prvostupnik/ca inženjer/ka ➤ završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju najmanje tri godine (akademski naziv sveučilišni prvostupnik) ➤ najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ➤ aktivno znanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu ➤ <i>prednost imaju osobe sa iskustvom u pripremi i provedbi projekata financiranih iz programa i fondova EU, nacionalnih i drugih programa/ fondova</i> <p>Osobama s akademskim ili stručnim nazivom</p>	3	1,65

UPRavno VIJEĆE

			odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. toga Zakona		
13.	Stručni suradnik/ca za računovodstveno-financijske poslove	<ul style="list-style-type: none"> ✓ obavlja računovodstvene, knjigovodstvene i financijske poslove ✓ izrađuje propisana financijska, statistička i ostala izvješća sukladno zakonima i ostalim propisima i ✓ sudjeluje u izradi prijedloge internih akata za procese financijskog upravljanja i kontrola ✓ sudjeluje u izradi izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvršenje financijskog plana ✓ sudjeluje u pripremi prijedloga i projekcije financijskog plana ✓ vodi sve propisane poslovne knjige ✓ vodi blagajničko poslovanje ✓ vodi brigu o čuvanju i arhiviranju računovodstvene i financijske dokumentacije ✓ obavlja plaćanja i ostale financijske transakcije po nalogu ravnatelja/ice ✓ vodi brigu o pravovremenoj naplati ispostavljenih računa ✓ sudjeluje u organizaciji godišnjeg popis imovine i obveza ✓ surađuje s nadležnim financijskim i drugim tijelima 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ VŠS/akademski naziv sveučilišni prvostupnik/ca, sveučilišni prvostupnik/ca ➤ završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju najmanje tri godine (akademski naziv sveučilišni prvostupnik) ekonomske struke ➤ najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ➤ aktivno znanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s 	2	1,65

UPRAVNO VIJEĆE

		<p>te pravnim i fizičkim osobama vezano uz obavljanje poslova iz svog djelokruga rada</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka javne nabave ✓ sudjeluje u izradi poslovnih planova, investicijskih planova te studija izvodljivosti i analize troškova i koristi ✓ sudjeluje u pripremi i provedbi projekata za financiranje iz EU, nacionalnih i drugih fondova ✓ sudjeluje u pripremi općih/internih akata ✓ sudjeluje u pripremi godišnjeg Plana rada ✓ sudjeluje u izradi nacрта proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, ✓ obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice 	<p>akademske stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. toga Zakona</p>		
14.	<p>Stručni suradnik/ca za opće i administrativne poslove</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ obavlja opće, administrativne poslove iz djelokruga rada Agencije ✓ pomaže u radu ravnatelju/ici ✓ obavlja poslove vezano uz uredsko poslovanje ✓ sudjeluje u organizaciji radionica, sastanaka i drugih sličnih događanja ✓ sudjeluje u obavljanju knjigovodstveno-računovodstvenih i kadrovskih poslova ✓ sudjeluje u pripremi i organizaciji sjednica ✓ sudjeluje u obavljanju poslova vezanih uz suradnju i komunikaciju s nadležnim institucijama, državnim tijelima i jedinicama lokalne i područne (regionalne) ✓ sudjeluje u promotivnim aktivnostima Agencije ✓ sudjeluje u radu poduzetničkog centra i inkubatora ✓ sudjeluje u pripremi i provedbi projekata za financiranje iz 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ VŠS akademski naziv sveučilišni prvostupnik/ca, sveučilišni prvostupnik/ca ➤ završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju najmanje tri godine (akademski naziv sveučilišni prvostupnik) upravne ili ekonomske struke najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ➤ aktivno znanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu ➤ Osobama s akademskim ili stručnim nazivom 	1	1,65

UPRAVNO VIJEĆE

		<p>EU, nacionalnih i drugih fondova</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ sudjeluje u pripremi općih/internih akata ✓ sudjeluje u pripremi godišnjeg Plana rada ✓ sudjeluje u izradi nacrtu proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, ✓ obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice 	<p>odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. toga Zakona</p>		
15.	<p>Administrator/ica osoba zaposlena za vrijeme trajanja Intervencijskog plana Grada Knina u Agenciji kao projektnom partneru</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ cij cijelog IP-a ✓ pripremanje dokumentacije za reviziju, ✓ pomaže pri pripremi izvješća (fotodokumentacija, potpisne liste, evaluacijski listići i slično) ✓ pomaže pri provedbi promotivnih i drugi projektnih aktivnosti, itd ✓ obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ VŠS/akademski naziv sveučilišni prvostupnik/ca, sveučilišni prvostupnik/ca inženjer/ka ➤ završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju najmanje tri godine (akademski naziv sveučilišni prvostupnik) ➤ najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ➤ aktivno znanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu ➤ <i>prednost imaju osobe sa iskustvom u pripremi i provedbi projekata financiranih iz</i> 	2	1,50

UPRAVNO VIJEĆE

			<p><i>programa i fondova EU, nacionalnih i drugih programa/fondova</i></p> <p>Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. toga Zakona</p>		
16.	Referent/ica za financijsko - računovodstvene poslove	<ul style="list-style-type: none"> ✓ sudjeluje u obavljanju knjigovodstvenih, računovodstvenih i financijskih poslova za potrebe Agencije ✓ obavlja poslove blagajničkog poslovanja ✓ obračunava putne naloge ✓ po potrebi pruža administrativnu i logističku podršku kod uredskog poslovanja ✓ obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ SSS: srednja stručna sprema 4 razine ekonomske, ili druge odgovarajuće struke ➤ najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ➤ poznavanje rada na računalu 	1	1,35

UPRAVNO VIJEĆE

17.	Referent/ica za opće i administrativne poslove	<ul style="list-style-type: none"> ✓ obavlja opće i administrativne poslove za potrebe Agencije ✓ vodi uredsko poslovanje ✓ vodi evidenciju radnog vremena djelatnika ✓ po potrebi pomaže u obavljanju knjigovodstveno-računovodstvenih poslova ✓ vodi poslove zaštite i obrade arhivskog i registraturnog gradiva ✓ obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ SSS: srednja stručna sprema 4 razine upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke ➤ najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ➤ poznavanje rada na računalu 	2	1,35
-----	---	---	---	---	------

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik objavljen je 27. svibnja 2022. godine na oglasnoj ploči Agencije i stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća

Zdenka Gugo



JAVNA USTANOVA
LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA
MATICA
dr. Franje Tuđmana 2
KNIN