

STRUČNI SURADNIK/ICA ZA OPĆE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE

Radno mjesto

Mjesto rada: KNIN, ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja:

- Na neodređeno; novootvoreni poslovi
 - mogućnost zaposlenja osobe sa invaliditetom
-

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Način rada: Smjena - prijepodne

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Natječaj vrijedi od: 10.6.2022.

Natječaj vrijedi do: 20.6.2022.

Posloprimac

Razina obrazovanja: Viša ili prvostupanjska

Strani jezici: Engleski jezik

Informatička znanja:

Potrebno poznavanje osnova informatike

- excel
 - word
 - internet
 - powerpoint
-

Radno iskustvo: 1 godinu

Ostale informacije: **Upravno vijeće Javne ustanove Lokalna razvojna agencija Matica** raspisuje

JAVNI NATJEČAJ ZA ZAPOSŁJAVANJE

za radno mjesto

STRUČNI SURADNIK/CA ZA OPĆE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE

na neodređeno, puno radno vrijeme (1 izvršitelj)

Uvjeti :

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju najmanje tri godine (akademski naziv sveučilišni prvostupnik) upravne ili ekonomske struke
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu; iskustvo u radu s programskim paketom MS Office: Word, PowerPoint, Excel

Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (NN 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. toga Zakona.

Opis poslova:

- obavlja opće, administrativne poslove iz djelokruga rada Agencije
- pomaže u radu ravnatelju/ici
- obavlja poslove vezano uz uredsko poslovanje
- sudjeluje u organizaciji radionica, sastanaka i drugih sličnih događanja
- sudjeluje u obavljanju knjigovodstveno- računovodstvenih i kadrovskih poslova
- sudjeluje u pripremi i organizaciji sjednica
- sudjeluje u obavljanju poslova vezanih uz suradnju i komunikaciju s nadležnim institucijama, državnim tijelima i jedinicama lokalne i područne (regionalne)
- sudjeluje u promotivnim aktivnostima Agencije
- sudjeluje u radu poduzetničkog centra i inkubatora
- sudjeluje u pripremi i provedbi projekata za financiranje iz EU, nacionalnih i drugih fondova
- sudjeluje u pripremi općih/internih akata
- sudjeluje u pripremi godišnjeg Plana rada
- sudjeluje u izradi nacrta proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave: ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona, adresu elektroničke pošte, kao i naziv radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati te uz istu priložiti sljedeće isprave:

1. < >Dokaz o hrvatskom državljanstvu(domovnica),
2. Dokaz o stupnju obrazovanja (diploma),
3. Dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima - potvrdu ili elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu (elektronički zapis o radno pravnom statusu/e-radna knjižica) - izdan u vrijeme trajanja roka za podnošenje prijave na natječaj i/ili dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućem stupnju stručne spreme (potvrda bivšeg poslodavca iz koje je vidljivo da je kandidat radio na odgovarajućim poslovima ili preslika ugovora o radu ili preslika rješenja o prijemu ako je kandidat radio ili radi u državnoj službi – s opisom posla i navođenjem u kojem razdoblju je kandidat obavljao ili obavlja navedene poslove),
4. Dokaz o znanju engleskoga jezika (uvjerenje, potvrda, izjava ili druga isprava iz koje je razvidno poznavanje engleskoga jezika),
5. Dokaz o poznavanju rada na osobnom računalu (uvjerenje, potvrda, izjava ili druga isprava iz koje je razvidno poznavanje rada na računalu),
6. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (izdano u vrijeme trajanja roka za podnošenje prijave na natječaj),

Isprave se prilažu u neovjerenj preslici, a prije izbora kandidata bit će predočen izvornik ili ovjerena preslika.

Urednom prijavom se smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene i tražene u javnom natječaju. Nepotpune prijave neće se razmatrati.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN, 82/08 i 69/17). Tekst javnog natječaja se odnosi na oba spola.

Kandidat koji ima pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu to pravo ostvaruje ako se u prijavi na javni natječaj pozove na to pravo i priloži odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu, te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo i ima prednost u odnosu na ostale prijavljene osobe samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21) trebaju se pozvati na to pravo u svojoj prijavi, te uz dokaz o ispunjavanju traženih uvjeta trebaju priložiti i sve potrebne dokaze iz članaka 103. navedenog Zakona.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) trebaju se pozvati na to pravo u svojoj prijavi, te uz dokaz o ispunjavanju traženih uvjeta trebaju priložiti

priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom - rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja neće se smatrati kandidatom prijavljenim na javni natječaj i prijava te osobe neće biti razmatrana, o čemu će joj biti dostavljena pisana obavijest.

Prijavom na natječaj kandidati su suglasni da ustanova kao voditelj obrade osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati osobne podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno pozitivnim propisima o zaštiti osobnih podataka.

S odabranim kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem, obaviti će se provjera znanja i sposobnosti, o čemu će biti

obaviješteni najmanje najkasnije 5 (pet) dana prije dana održavanja istog putem Poziva na provjeru znanja i sposobnosti (dalje u tekstu Poziv). Podaci o načinu, mjestu i vremenu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru poslat će se putem Poziva. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

O rezultatima natječaja kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete bit će obaviješteni u zakonskom roku.

Rok za podnošenje prijava je 10 (deset) dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Javne ustanove Lokalna razvojna agencija Matica, kao i mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Pisane prijave dostavljaju se u zatvorenoj omotnici isključivo poštom - preporučeno sa povratnicom na adresu:

Javna ustanova Lokalna razvojna agencija MATICA (soba 97)

dr. Franje Tuđmana 2, 22300 Knin

s naznakom „Ne otvarati – prijava na natječaj“ – naziv radnog mjesta

Poslodavac

Poslodavac: Javna ustanova Lokalna razvojna agencija Matica

Kontakt: pisana zamolba: dr. Franje Tuđmana 2, 22300 Knin
