

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 003-07/21-01/07

URBROJ: 01-21-02

Knin, 3. studenog 2021. godine

Na temelju članka 14. Statuta Javne ustanove Lokalna razvojna agencija „Matica“ (KLASA: 012-03/21-01/01, URBROJ: 01-21-01, od 22. travnja 2021 godine) i Zaključka gradonačelnika Grada Knina o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta i provedbi natječaja za zapošljavanje Javne ustanove Lokalna razvojna agencija Matica KLASA: 023-05/21-01/2, URBROJ: 2182/10-02-21-5, od 21. listopada 2021. godine, Upravno vijeće Javne ustanove Lokalna razvojna agencija „Matica“ na svojoj 21. sjednici održanoj dana 3. studenog 2021. godine, donosi

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama

Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta i provedbi natječaja za zapošljavanje Lokalna razvojna agencija „Matica“

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta i provedbi natječaja za zapošljavanje Lokalna razvojna agencija „Matica“ (KLASA:003-05/21-01/04, URBROJ: 01-21-01, od 5. svibnja 2021. godine), (dalje u tekstu: Pravilnik) članak 5. mijenja se i sada glasi:

„III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

r.br.	Naziv radnog mjesta	Opis radnog mjesta	Standardna mjerila potrebnog stručnog znanja za radna mjesta (<i>minimalni uvjeti</i>)	Broj izvršitelja	Koeficijent za obračun plaće
01.	Ravnatelj/ica	<ul style="list-style-type: none"> ✓ organizira i vodi rad i poslovanje Agencije u skladu sa zakonima, Statutom i drugim općim aktima Agencije te drugim propisima i odlukama Grada Knina a koji se odnose na rad Agencije ✓ predstavlja i zastupa Agenciju ✓ poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Agencije ✓ zastupa Agenciju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima ✓ odgovara za zakonitost rada Agencije 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>VSS/akademski naziv magistar/ra, magistar/ra inženjer/ka ili stručni/a specijalist/ica, stručni/a specijalist/ica inženjer/ka</i> ➤ završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički 	1	2,90



MATICA

JAVNA USTANOVA LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA

UPRAVNO VIJEĆE

		<ul style="list-style-type: none">✓ koordinira izradu i provedbu strateških i razvojnih planova✓ nadzire i koordinira izradu projekata koji se financiraju iz fondova EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih izvora financiranja✓ sudjeluje u izradi i provedbi projekata✓ vodi brigu o stručnom usavršavanju djelatnika i njihovom trajnom osposobljavanju za poslove koje obavljaju✓ surađuje s nadležnim ministarstvima i drugim državnim tijelima	<ul style="list-style-type: none">➤ diplomski stručni studij➤ najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima➤ aktivno znanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu➤ <i>prednost imaju osobe sa iskustvom u pripremi i provedbi projekata financiranih iz programa i fondova EU nacionalnih i drugih programa/fondova</i> <p>Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. toga Zakona.</p>		
02.	Koordinator/ica projekta osoba zaposlena za vrijeme trajanja Intervencijskog	<ul style="list-style-type: none">✓ koordinacija aktivnosti i projektnih timova u sklopu IP-a✓ pomaže Voditeljici projektnog tima pri pripremi projektnih	<ul style="list-style-type: none">➤ VSS/akademski naziv magistar/ra, magistar/ra inženjer/ka ili stručni/a	1	2,90



MATICA

JAVNA USTANOVA LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA

UPRAVNO VIJEĆE

<p><i>plana Grada Knina u Agenciji kao projektnom partneru</i></p>	<p>prijedloga, plana nabave ZNS-ova i izvještavanju</p> <ul style="list-style-type: none">✓ priprema i provodi postupke javne nabave za partnera (nakon pohađanja izobrazbe u području javne nabave)✓ promotivne/informativne aktivnosti cijelog IP-a i sl.✓ obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice	<p>specijalist/ica, stručni/a specijalist/ica inženjer/ka</p> <ul style="list-style-type: none">➤ završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij➤ najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima➤ aktivno znanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu;➤ <i>prednost imaju osobe sa iskustvom u pripremi i provedbi projekata financiranih iz programa i fondova EU, nacionalnih i drugih programa/fondova</i>	<p>Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj</p>		
--	---	--	---	--	--



MATICA

JAVNA USTANOVA LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA

UPRAVNO VIJEĆE

			izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. toga Zakona.		
03.	Stručnjak za poduzetništvo i startupove osoba zaposlena za vrijeme trajanja projekta „Rekonstrukcija i opremanje Informacijsko-inovacijskog inkubatora (3i)“ u Agenciji kao projektnom partneru	<ul style="list-style-type: none">✓ sudjeluje u sastancima projektnog tima✓ koordinira provedbu aktivnosti vezanih uz pripremu prostora centra/inkubatora✓ pomaže u fazi namještanja i opremanja inkubatora sukladno potrebama korisnika✓ vodi računa o poštivanju elemenata vidljivosti prilikom provedbe projektnih aktivnosti✓ (usko) surađuje s pružateljima usluga u pripremi programa i organizaciji edukacije✓ koordinira izradu i provedbu programa predinkubacije i inkubacije✓ upravlja marketinškim aktivnostima✓ izrađuje i prati provedbu strategiju marketinga✓ izrađuje i provodi analizu tržišta, razvoja proizvoda ili usluga✓ radi na analizi cijena proizvoda ili usluga✓ koordinira korištenje novih tehnologija u promociji proizvoda i usluga✓ upravlja coworking prostorom✓ sudjeluje u radu „hardverskog laboratorija“✓ organizira i provodi edukativno - informativne aktivnosti/programa za	<ul style="list-style-type: none">➤ VSS/akademski naziv magistar/ra, magistar/ra inženjer/ka ili stručni/a specijalist/ica, stručni/a specijalist/ica inženjer/ka➤ završen preddiplomski diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij➤ najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima➤ aktivno znanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu➤ <i>prednost imaju osobe sa iskustvom u pripremi i provedbi projekata financiranih iz programa i fondova EU, nacionalnih i</i>	1	2,25

UPRAVNO VIJEĆE

		<p>poticanje rasta i razvoja lokalnih poduzetnika</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ organizira i provodi aktivnosti mentoringa i coachinga korisnika/ciljanih skupina ✓ koordinira razvoj kapaciteta ciljanih skupina ✓ savjetuje ciljane skupine o mogućnostima realizacije vlastite poslovne ideje i razvoj vlastitog startupa ✓ povezuje startup sa relevantnim stručnjacima ✓ koordinira komunikacijskom i suradničkom mrežom u cjelokupnoj start-up zajednici ✓ uspostavlja i razvija mrežu znanja u svrhu stručne i kontinuirane podrške korisnicima/ciljanim skupinama ✓ povezuje nezaposlene osoba sa poduzetnicima/poslodavcima kroz aktivnosti inkubatora ✓ surađuje sa drugim poduzetničkim potpornim institucijama ✓ pruža kontinuiranu podršku/stručno savjetovanje korisnika/poduzetnika za osnivanje i razvoj novih poduhvata i povećanje konkurentnosti na domaćem i stranom tržištu ✓ pruža podršku/stručno savjetovanje korisnika u osmišljavanju, razradi i tržišnoj valorizaciji poslovnih ideja ✓ sudjeluje u aktivnostima za poticanje obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva ✓ prati i analizira stanje u obrtništvu, malom i srednjem poduzetništvu kao i u cijelom gospodarstvu 	<p><i>drugih programa/fondova</i></p> <p>Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. toga Zakona.</p>		
--	--	---	--	--	--

UPRAVNO VIJEĆE

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ sudjeluje u pripremi i provedbi projekata za financiranje iz fondova EU, nacionalnih i drugih fondova/programa ✓ obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice 			
04.	<p>Stručnjak za informatiku osoba zaposlena za vrijeme trajanja projekta „Rekonstrukcija i opremanje Informacijsko-inovacijskog inkubatora (3i)“ u Agenciji kao projektom partneru</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ sudjeluje u sastancima projektnog tima ➤ koordinira provedbu aktivnosti vezanih za pripremu informatičke i ostale opreme ➤ vodi računa o poštivanju elemenata vidljivosti prilikom provedbe aktivnosti ➤ upravlja „hardverskim laboratorijem“ ➤ surađuje na izradi programa predinkubacije i inkubacije poduzetnika ➤ sudjeluje u organizaciji programa edukacije ➤ pruža podršku/stručno savjetovanje korisnika u osmišljavanju, razradi i tržišnoj valorizaciji softverskih i hardverskih poslovnih ideja ➤ pruža tehničku podršku coworking prostoru ➤ stavlja u pogon/funkciju cjelokupne informatičku opremu ➤ obavlja poslove posluživanja i održavanja informatičke opreme i kao i računala te mrežne i serverske infrastrukture ➤ osigurava tehničku pomoć i edukaciju zaposlenika i korisnika o aspektima korištenja informatičke opreme/informacijsko-komunikacijskih sustava ➤ analizira učinkovitost postojećih informacijsko-komunikacijskih sustava u 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ VSSl akademijski naziv magistar/ra inženjer/ka ili stručni/a specijalist/ica inženjer/ka ➤ završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz informatičke ili tehničke struke ➤ najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ➤ aktivno znanje engleskog jezika; ➤ napredno poznavanje rada na računalu ➤ <i>prednost imaju osobe sa iskustvom u pripremi i provedbi projekata financiranih iz programa i fondova EU, nacionalnih i drugih programa/fondova</i> 	1	2,25

UPRAVNO VIJEĆE

		<p>poslovnim procesima te određuje potrebne promjene i nadogradnje kako bi svi alati bili usklađeni s razvojem tehnologije i potrebama poslovnih procesa i rada</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ sudjeluje u pripremi i provedbi projekata za financiranje iz fondova EU, nacionalnih i drugih fondova/programa ➤ obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice 	<p>Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. toga Zakona.</p>		
05.	Viši savjetnik/ica	<ul style="list-style-type: none"> ✓ prikuplja i analizira podatke vezane za izradu razvojnih/strateških dokumenata ✓ obavlja poslove pripreme i izrade razvojnih/strateških dokumenata čija se provedba financira iz programa i fondova EU, nacionalnih i drugih fondova/programa kao i izmjena/dopuna istih ✓ sudjeluje u pripremi (internih) procedura i metodologije za administriranje i upravljanje programima i projektima financiranih iz sredstava EU, nacionalnih i drugih fondova ✓ obavlja poslove praćenja potreba te pripreme prijedloga mjera za jačanje kapaciteta Agencije, praćenja provedbe mjera jačanja kapaciteta i izvještavanja ✓ sudjeluje u pripremi strategije 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ VSS/akademski naziv magistar/stra, magistar/ra inženjer/ka ili stručni/a specijalist/ica, stručni/a specijalist/ica inženjer/ka ➤ završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ➤ najmanje 5 (pet) godine radnog iskustva na 	1	2,25

UPRAVNO VIJEĆE

		<p>organizacijskog razvoja, analize radne opterećenosti i drugih analiza kojima se utvrđuju potrebe za ljudskim i materijalnim resursima Agencije te pripremi prijedloga akata kojima se utvrđuju mjere jačanja kapaciteta Agencije</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ prati pitanja primjene propisa u područjima javne nabave, državnih potpora, javno-privatnih partnerstava kao i u pružanju podrške u radu u slučajevima nepravilnosti; ✓ priprema nacрте izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku vezano uz provedbu programa i projekata te obavlja druge složene stručne poslove koji obuhvaćaju pripremu planova, proučavanje i analizu podataka i dokumentacije, predlaganje rješenja problema, savjetovanja te praćenje provedbe programa i projekata ✓ izrađuje poslovne planove, investicijske planove te studije izvodljivosti i analize troškova i koristi ✓ priprema i provodi postupke javne nabave ✓ sudjeluje u pripremi i provedbi projekata za financiranje iz EU, nacionalnih i drugih fondova ✓ sudjeluje u pripremi općih/internih akata Agencije ✓ sudjeluje u pripremi godišnjeg Plana rada Agencije i izradi/planiranju proračuna Agencije ✓ obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice 	<p>odgovarajućim poslovima</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ aktivno znanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu ➤ certifikat u području javne nabave (<i>ili obveza ishoda</i> certifikata u roku od devet (9) mjeseci od isteka probnog rada) ➤ prednost imaju osobe sa iskustvom u pripremi i provedbi projekata financiranih iz programa i fondova EU, nacionalnih i drugih programa/fondova <p>Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. toga Zakona.</p>		
--	--	--	--	--	--

UPRavno VIJEĆE

06.	Voditelj pravnih poslova	<ul style="list-style-type: none"> ✓ vodi procese planiranja, organizacije i realizacije u vezi s pravnim, administrativnim i kadrovskim poslovima ✓ predlaže i izrađuje prijedloge općih akata prijedloge ugovora, sporazuma, odluka, rješenja i ostalih akata i vodi računa o njihovom pravilnom donošenju, oglašavanju i provođenju ✓ prati zakonske, podzakonske i druge propise iz svog djelokruga rada i odgovoran je za njihovu primjenu ✓ obavlja pravne poslove koji se odnose na statusne promjene, te poslove vezane uz sudski i druge registre ✓ obavlja pravne i stručne poslove koji se odnose na statusna i radno-pravna pitanja radnika ✓ priprema prijedloge ugovora o radu i drugih dokumenata iz područja radno-pravnih odnosa ✓ priprema i nadzire provedbu postupaka javnog natječaja za zapošljavanje ✓ nadzire vođenje dokumentacije i evidencije iz područja zaštite na radu ✓ obavlja poslove uredskog poslovanja i vođenja pismohrane ✓ pruža pravnu i stručnu pomoć, daje stručne savjete i mišljenja ✓ daje pravne i stručne savjete i mišljenja ✓ sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka javne nabave ✓ priprema materijale za sjednice tijela, vodi i sastavlja zapisnike sa sjednica te izrađuje akte i odluke usvojene na sjednicama ✓ sudjeluje u pripremi i provedbi projekata za 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ VSS/akademski naziv magistar/ra ili stručni/a specijalist/ica ➤ završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ➤ najmanje 3 (tri) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ➤ aktivno znanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu <p>Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. toga Zakona.</p>	1	2,15
-----	---------------------------------	--	--	---	------

UPRAVNO VIJEĆE

		<p>financiranje iz EU, nacionalnih i drugih fondova</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ sudjeluje u pripremi godišnjeg Plana rada i izradi/planiranju proračuna ✓ surađuje s nadležnim tijelima, pravnim i fizičkim osobama vezano uz obavljanje poslova iz svog djelokruga rada obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice 			
07.	Voditelj računovodstveno-financijskih poslova	<ul style="list-style-type: none"> ➤ vodi procese planiranja, organizacije i realizacije u vezi s računovodstvenim, knjigovodstvenim i financijskim poslovima ➤ prati zakonske, podzakonske i druge propise iz svog djelokruga rada i odgovoran je za njihovu primjenu ➤ izrađuje propisana financijska, statistička i ostala izvješća sukladno zakonima i ostalim propisima i odgovoran je za njihovu pravovremenu dostavu nadležnim tijelima ➤ izrađuje prijedloge internih akata za procese financijskog upravljanja i kontrola ➤ izrađuje nacрте proračuna i godišnjeg obračuna proračuna ➤ izrađuje izjavu o fiskalnoj odgovornosti i izvršenje financijskog plana ➤ priprema prijedlog i projekciju financijskog plana ➤ vodi sve propisane poslovne knjige ➤ vodi blagajničko poslovanje ➤ vodi brigu o čuvanju i arhiviranju računovodstvene i financijske dokumentacije ➤ obavlja poslove obračuna plaća i naknada zaposlenima; obračuna i isplate dohotka od intelektualnih i ostalih usluga i autorskih honorara 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ VSS/akademski naziv magistar/stra ili stručni/a specijalist/ica ➤ završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke ➤ najmanje 3 (tri) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ➤ aktivno znanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne 	1	2,15



MATICA

JAVNA USTANOVA LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA

UPRAVNO VIJEĆE

		<ul style="list-style-type: none">➤ izrađuje narudžbenice temeljem ugovora ili ponuda dobavljača➤ obavlja plaćanja i ostale financijske transakcije po nalogu ravnatelja/ice➤ vodi brigu o pravovremenoj naplati ispostavljenih računa➤ odgovoran je za uredno i pravovremeno izvršavanje obveza prema nadležnim tijelima, bankama i poslovnim suradnicima➤ organizira godišnji popis imovine i obveza➤ surađuje s nadležnim financijskim i drugim tijelima te pravnim i fizičkim osobama vezano uz obavljanje poslova iz svog djelokruga rada➤ daje stručne savjete i mišljenja➤ sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka javne nabave➤ sudjeluje u izradi poslovnih planova, investicijskih planova te studija izvodljivosti i analize troškova i koristi➤ sudjeluje u pripremi i provedbi projekata za financiranje iz EU, nacionalnih i drugih fondova➤ sudjeluje u pripremi općih/internih akata Agencije➤ sudjeluje u pripremi godišnjeg Plana rada➤ obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice	<p>novine“ broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. toga Zakona.</p>		
08.	Viši stručni suradnik/ca za računovodstveno-financijske poslove	<ul style="list-style-type: none">➤ obavlja računovodstvene, knjigovodstvene i financijske poslove➤ prati zakonske, podzakonske i druge propise iz svog djelokruga rada i odgovoran je za njihovu primjenu	<ul style="list-style-type: none">➤ VSS akademski naziv magistar/ra ili stručni/a specijalist/ica➤ završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani	1	1,90



MATICA

JAVNA USTANOVA LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA

UPRAVNO VIJEĆE

	<ul style="list-style-type: none">➤ izrađuje propisana financijska, statistička i ostala izvješća sukladno zakonima i ostalim propisima i odgovoran je za njihovu pravovremenu dostavu nadležnim tijelima➤ izrađuje prijedloge internih akata za procese financijskog upravljanja i kontrola➤ izrađuje nacрте proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,➤ izrađuje izjavu o fiskalnoj odgovornosti i izvršenje financijskog plana➤ priprema prijedlog i projekciju financijskog plana➤ vodi sve propisane poslovne knjige➤ vodi blagajničko poslovanje➤ vodi brigu o čuvanju i arhiviranju računovodstvene i financijske dokumentacije➤ obavlja poslove obračuna plaća i naknada zaposlenima; obračuna i isplate dohotka od intelektualnih i ostalih usluga i autorskih honorara➤ izrađuje narudžbenice temeljem ugovora ili ponuda dobavljača➤ obavlja plaćanja i ostale financijske transakcije po nalogu ravnatelja/ice➤ vodi brigu o pravovremenoj naplati ispostavljenih računa➤ odgovoran je za uredno i pravovremeno izvršavanje obveza prema nadležnim tijelima, bankama i poslovnim suradnicima➤ organizira godišnji popis imovine i obveza➤ surađuje s nadležnim financijskim i drugim tijelima te pravnim i fizičkim osobama	<p>preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke</p> <ul style="list-style-type: none">➤ najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima➤ aktivno znanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu <p>Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. toga Zakona.</p>		
--	--	--	--	--

UPRAVNO VIJEĆE

		<p>vezano uz obavljanje poslova iz svog djelokruga rada</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ daje stručne savjete i mišljenja ➤ sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka javne nabave ➤ sudjeluje u izradi poslovnih planova, investicijskih planova te studija izvodljivosti i analize troškova i koristi ➤ sudjeluje u pripremi i provedbi projekata za financiranje iz EU, nacionalnih i drugih fondova ➤ sudjeluje u pripremi općih/internih akata ➤ sudjeluje u pripremi godišnjeg Plana rada ➤ obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice 			
09.	Viši stručni suradnik/ica za poduzetništvo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ prikuplja i analizira podatke vezane za izradu razvojnih dokumenata ➤ sudjeluje u aktivnostima za poticanje obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva ➤ prati i analizira stanje u obrtništvu, malom i srednjem poduzetništvu kao i u cijelom gospodarstvu ➤ izrađuje poslovne planove, investicijske planove te studije izvodljivosti i analize troškova i koristi ➤ sudjeluje u pripremi i provedbi projekata za financiranje iz fondova EU, nacionalnih i drugih fondova/programa ➤ pruža podršku/stručno savjetovanje poduzetnika u osmišljavanju, razradi poslovnih ideja ➤ pruža podršku razvoju poslovanja malim i srednjim poduzetnicima (informiranje, edukacije i dr.) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ VSS/akademski naziv magistar/ra, magistar/ra inženjer/ka ili stručni/a specijalist/ica, stručni/a specijalist/ica inženjer/ka ➤ završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ➤ najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 	2	1,90

UPRAVNO VIJEĆE

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ upravlja marketinškim aktivnostima ➤ izrađuje i prati provedbu strategiju marketinga ➤ izrađuje i provodi analizu tržišta, razvoja proizvoda ili usluga ➤ radi na analizi cijena proizvoda ili usluga ➤ sudjeluje u radu poduzetničkog centra i inkubatora ➤ sudjeluje u upravljanju coworking prostora ➤ sudjeluje u radu „hardverskog laboratorija“ ➤ pruža kontinuiranu podršku/stručno savjetovanje poduzetnika za osnivanje i razvoj novih poduhvata i povećanje konkurentnosti na domaćem i stranom tržištu ➤ surađuje sa drugim poduzetničkim potpornim institucijama ➤ obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ aktivno znanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu ➤ <i>prednost imaju osobe sa iskustvom u pripremi i provedbi projekata financiranih iz programa i fondova EU, nacionalnih i drugih programa/fondova</i> <p>Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. toga Zakona.</p>		
10.	Viši stručni suradnik/ica za poljoprivredu i ruralni razvoj	<ul style="list-style-type: none"> ✓ prikuplja i analizira podatke vezane za izradu razvojnih dokumenata ✓ sudjeluje u pripremi i provedbi projekata za financiranje iz fondova EU, nacionalnih i drugih fondova/programa ✓ pruža stručnu pomoć i usluge poljoprivrednicima, Agencijama, Gradu, udrugama i građanima iz djelokruga Agencije 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ VSS/akademski naziv magistar/ra, magistar/ra inženjer/ka ili stručni/a specijalist, stručni/a specijalist/ica inženjer/ka ➤ završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani 	1	1,90



MATICA

JAVNA USTANOVA LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA

UPRAVNO VIJEĆE

		✓ obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice	<p>preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij poljoprivredne ili druge odgovarajuće struke</p> <ul style="list-style-type: none">➤ najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima➤ aktivno znanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu➤ <i>prednost imaju osobe sa iskustvom u pripremi i provedbi projekata financiranih iz programa i fondova EU, nacionalnih i drugih programa/fondova</i> <p>Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama</p>		
--	--	--	--	--	--

			članka 14. toga Zakona.		
11.	Viši stručni suradnik/ica za informatiku	<ul style="list-style-type: none"> ✓ pruža usluge stručnu podršku/pomoć i savjetovanje Agenciji i fizičkim i pravnim osobama ✓ radi na administriranju i nadogradnji sustava i alata ✓ radi na razvoju, održavanju i nadogradnji programskih rješenja ✓ izrađuje baze podataka i aplikacije ✓ sudjeluje u pripremi i provedbi projekata za financiranje iz fondova EU, nacionalnih i drugih fondova/programa ✓ pruža tehničku podrška coworking prostoru ✓ sudjeluje u upravljanju „hardverskog laboratorija“ ✓ pruža podršku/stručno savjetovanje osmišljavanju, razradi i tržišnoj valorizaciji softverskih i hardverskih poslovnih ideja ✓ obavlja poslove posluživanja i održavanja informatičke opreme i kao i računala te mrežne i serverske infrastrukture ✓ osigurava tehničku pomoć i edukaciju zaposlenika i korisnika o aspektima korištenja informatičke opreme/informacijsko-komunikacijskih sustava ✓ analizira učinkovitost postojećih informacijsko-komunikacijskih sustava u poslovnim procesima te određuje potrebne promjene i nadogradnje kako bi svi alati bili usklađeni s razvojem tehnologije i potrebama poslovnih procesa i rada ✓ obavlja i druge poslove po analogu ravnatelja/ice 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ VSS/akademski naziv magistar/ra inženjer/ka ili stručni/a specijalist/ica inženjer/ka ➤ završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij informatičke ili tehničke struke ➤ najmanje jedna (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ➤ aktivno znanje engleskog jezika; ➤ napredno poznavanje rada na računalu ➤ <i>prednost imaju osobe sa iskustvom u pripremi i provedbi projekata financiranih iz programa i fondova EU, nacionalnih i drugih programa/fondova</i> <p>Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i</p>	1	1,90

			akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. toga Zakona.		
12.	Viši stručni suradnik/ica za EU fondove	<ul style="list-style-type: none"> ✓ radi na pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz fondova EU, nacionalnih i drugih fondova/programa ✓ radi na praćenju i stručnoj obradi natječaja EU, obavljanje poslova vezanih za sudjelovanje Grada Knina u projektima Europske unije ✓ surađuje s gradskim upravnim tijelima, ustanovama i tvrtkama u vlasništvu Grada Knina u cilju poticanja sudjelovanja u projektima EU i institucijama nadležnim za provedbu projekata Europske unije ✓ surađuje s konzultantima za tehničku pomoć u izradi dokumentacije potrebne za kandidiranje projekata kojih je nositelj Grad Knin po natječajima iz inozemnih izvora sredstava i strukturnih i investicijskih fondova EU ✓ sudjeluje u izradi i provedbi strateških i razvojnih planova ✓ pribavlja i distribuira informacije o potencijalnim izvorima financiranja gradskih programa i projekata te programa gradskih trgovačkih društava, ustanova i udruga ✓ radi na upravljanju projektima, nadzoru i izvještavanju 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ VSS <i>akademski naziv magistar/ra, magistar/ra inženjer/ka ili stručni/a specijalist/ica, stručni/a specijalist/ica inženjer/ka</i> ➤ završen preddiplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ➤ najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ➤ aktivno znanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu ➤ <i>prednost imaju osobe sa iskustvom u pripremi i provedbi projekata financiranih iz programa i fondova EU, nacionalnih i</i> 	2	1,90



MATICA

JAVNA USTANOVA LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA

UPRAVNO VIJEĆE

		<ul style="list-style-type: none">✓ obavlja administrativne poslove vezane za provedbu projekata✓ obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice	<p><i>drugih programa/fondova</i></p> <p>Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. toga Zakona.</p>		
13.	Stručni suradnik/ica za pripremu i provedbu projekata	<ul style="list-style-type: none">✓ radi na pripremi i provedbi projekata za natječaje iz EU, nacionalnih i drugih fondova/programa✓ radi na upravljanju projektima, nadzoru i izvještavanju✓ pruža usluge udrugama kod pripreme i realizacije projekata✓ obavlja administrativne poslove vezane za provedbu projekata✓ obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice	<ul style="list-style-type: none">➤ VŠS/akademski naziv sveučilišni prvostupnik/ca, sveučilišni prvostupnik/ca inženjer/ka➤ završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju najmanje tri godine (akademski naziv sveučilišni prvostupnik)➤ najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima➤ aktivno znanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu➤ <i>prednost imaju osobe sa</i>	3	1,65



MATICA

JAVNA USTANOVA LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA

UPRAVNO VIJEĆE

			<p><i>iskustvom u pripremi i provedbi projekata financiranih iz programa i fondova EU, nacionalnih i drugih programa/ fondova</i></p> <p>Osobama s akademske ili stručne nazivom odnosno s akademske stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademske i stručne nazivima i akademske stupnju („Narodne novine“ broj 107/07 i 118/12), stečeni akademske ili stručni naziv odnosno akademske stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademske ili stručne nazivom ili akademske stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. toga Zakona</p>		
14.	Stručni suradnik za računovodstveno- financijske poslove	<ul style="list-style-type: none">✓ obavlja računovodstvene, knjigovodstvene i financijske poslove✓ izrađuje propisana financijska, statistička i ostala izvješća sukladno zakonima i ostalim propisima i✓ sudjeluje u izradi prijedloge internih akata za procese financijskog upravljanja i kontrola✓ sudjeluje u izradi izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvršenje financijskog plana✓ sudjeluje u pripremi prijedloga i projekcije financijskog plana✓ vodi sve propisane poslovne	<ul style="list-style-type: none">➤ VŠS/akademske naziv sveučilišni prvostupnik/ca, sveučilišni prvostupnik/ca➤ završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju najmanje tri godine (akademske naziv sveučilišni prvostupnik) ekonomske struke	2	1,65



MATICA

JAVNA USTANOVA LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA

UPRAVNO VIJEĆE

		<ul style="list-style-type: none">✓ knjige✓ vodi blagajničko poslovanje✓ vodi brigu o čuvanju i arhiviranju računovodstvene i financijske dokumentacije✓ obavlja plaćanja i ostale financijske transakcije po nalogu ravnatelja/ice✓ vodi brigu o pravovremenoj naplati ispostavljenih računa✓ sudjeluje u organizaciji godišnjeg popis imovine i obveza✓ surađuje s nadležnim financijskim i drugim tijelima te pravnim i fizičkim osobama vezano uz obavljanje poslova iz svog djelokruga rada✓ sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka javne nabave✓ sudjeluje u izradi poslovnih planova, investicijskih planova te studija izvodljivosti i analize troškova i koristi✓ sudjeluje u pripremi i provedbi projekata za financiranje iz EU, nacionalnih i drugih fondova✓ sudjeluje u pripremi općih/internih akata✓ sudjeluje u pripremi godišnjeg Plana rada✓ sudjeluje u izradi nacrtu proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,✓ obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice	<ul style="list-style-type: none">➤ najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima➤ aktivno znanje engleskog jezika; poznavanje rada na računaluOsobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. toga Zakona		
15.	Administrator/ica osoba zaposlena za vrijeme trajanja Intervencijskog plana Grada Knina u Agenciji kao projektnom partneru	<ul style="list-style-type: none">✓ administraciju projekta i cijelog IP-a✓ pripremanje dokumentacije za reviziju,✓ pomaže pri pripremi izvješća (fotodokumentacija, potpisne liste, evaluacijski listići i slično)✓ pomaže pri provedbi promotivnih i drugi projektnih aktivnosti, itd	<ul style="list-style-type: none">➤ VŠS/akademski naziv sveučilišni prvostupnik/ca, sveučilišni prvostupnik/ca inženjer/ka➤ završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju najmanje tri godine	2	1,50



MATICA

JAVNA USTANOVA LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA

UPRAVNO VIJEĆE

		✓ obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice	<p>(akademski naziv sveučilišni prvostupnik)</p> <ul style="list-style-type: none">➤ najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima➤ aktivno znanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu➤ <i>prednost imaju osobe sa iskustvom u pripremi i provedbi projekata financiranih iz programa i fondova EU, nacionalnih i drugih programa/fondova</i> <p>Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. toga Zakona</p>		
--	--	--	--	--	--

16.	Referent/ica za financijsko - računovodstvene poslove	<ul style="list-style-type: none"> ✓ sudjeluje u obavljanju knjigovodstvenih, računovodstvenih i financijskih poslova za potrebe Agencije ✓ obavlja poslove blagajničkog poslovanja ✓ obračunava putne naloge ✓ po potrebi pruža administrativnu i logističku podršku kod uredskog poslovanja ✓ obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ SSS: srednja stručna sprema 4 razine ekonomske, ili druge odgovarajuće struke ➤ najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ➤ poznavanje rada na računalu 	1	1,35
17.	Referent/ica za opće i administrativne poslove	<ul style="list-style-type: none"> ✓ obavlja opće i administrativne poslove za potrebe Agencije ✓ vodi uredsko poslovanje ✓ vodi evidenciju radnog vremena djelatnika ✓ po potrebi pomaže u obavljanju knjigovodstveno-računovodstvenih poslova ✓ vodi poslove zaštite i obrade arhivskog i registraturnog gradiva ✓ obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ SSS: srednja stručna sprema 4 razine upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke ➤ najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ➤ poznavanje rada na računalu 	2	1,35

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Prijedlog ovog Pravilnika sa obrazloženjem izmjena upućuje se gradonačelniku na prethodnu suglasnost.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik objavljen je 4. studenog 2021. godine na oglasnoj ploči Agencije i stupa na snagu dan nakon dana objave.

Predsjednica Upravnog vijeća

Z. Gugo
Zdenka Gugo

JAVNA USTANOVA
LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA
MATICA
dr. Franje Tuđmana 2
KNIN