



Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 7. Odluke o osnivanju Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica („Službeno glasilo Grada Knina“, br. 09/18 i 6/21), Upravno vijeće Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica na svojoj 18. sjednici održanoj dana 22. travnja 2021. godine, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Knina, Zaključak KLASA: 012-03/21-01/3, URBROJ: 2182/10-02-21-2, od 13. travnja 2021. godine, donosi,

STATUT JAVNE USTANOVE LOKALNE RAZVOJNE AGENCIJE MATICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište, djelatnost agencije, unutarnje ustrojstvo, tijela ustanove, imovina i način financiranja, akti agencije, sadržaj pečata i štambilja, poslovna tajna, javnost rada te druga pitanja važna za rad Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica (u daljnjem tekstu: Agencija).

Članak 2.

Agencija je pravna osoba osnovana Odlukom o osnivanju Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica koju je donijelo Gradsko vijeće 24. rujna 2018. godine.

Osnivač Agencije je Grad Knin.

Prava i dužnosti osnivača obavlja gradonačelnik Grada Knina (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK

Članak 3.

Puni naziv Agencije glasi: „Javna ustanova Lokalna razvojna agencija Matica“.

Naziv Agencije mora na prikladan način biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Agencije te na poslovnim prostorijama u kojima Agencija obavlja djelatnosti.

Članak 4.

Sjedište Agencije je u Kninu, dr. Franje Tuđmana 2.

Članak 5.

Agencija može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Gradonačelnika.

Članak 6.

Agencija ima pečat četvrtastog oblika veličine 18 x 47 mm koji sadrži puni naziv Agencije.

Agencija može imati štambilj. Izgled i namjenu štambilja utvrđuje Upravno vijeće Agencije posebnim aktom.

Agencija može imati znak. Grafički prikaz i opis znaka utvrditi će Upravno vijeće Agencije posebnim aktom. O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj.

Članak 7.

U slučaju potrebe izrade većeg broja pečata, pečati se moraju označiti rednim brojem. Način čuvanja i uporabe pečata i štambilja uređuje ravnatelj posebnim aktom.



MATICA

JAVNA USTANOVA LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA

III. DJELATNOST AGENCIJE

Članak 8.

Djelatnosti agencije su:

- koordinacija izrade strategija razvoja jedinica lokalne samouprave
- koordinacija izrade akcijskih planova za provedbu strategija razvoja jedinica lokalne samouprave
- praćenje provedbe strategija razvoja jedinica lokalne samouprave
- poticanje pripreme razvojnih projekata na području jedinice lokalne samouprave
- sudjelovanje u izradi razvojnih projekata i strateških projekata regionalnog razvoja statističke regije
- suradnja s drugim lokalnim razvojnim agencijama i regionalnim koordinatorima radi stvaranja i provedbe zajedničkih projekata
- sudjelovanje u provedbi programa Ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave
- obavlja poslove lokalnog koordinatora na razini jedinice lokalne samouprave
- suradnja sa jedinicama lokalne samouprave u privlačenju izravnih stranih investicija (FDI – foreign direct investment)
- sudjelovanje u planiranju, pripremi, izradi, provedbi i promociji projekata za potrebe jedinice lokalne samouprave
- suradnja s jedinicom lokalne samouprave u provedbi i promociji poduzetničkih potpornih usluga i mjera za poticanje lokalnog gospodarstva
- poticanje razvoja gospodarstva, turizma, poljoprivrede i organizacija civilnoga društva na području jedinice lokalne samouprave
- koordinacija poduzetničkih aktivnosti u lokalnoj sredini
- upravljanje poslovnim zonama, poduzetničkim inkubatorima i poduzetničkim centrima
- planiranje, priprema i provedba projekata
- potpora lokalnim dionicima u planiranju, pripremi, apliciranju i provedbi projekata
- savjetovanje, edukacija i informiranje dionika lokalnog razvoja
- poticanje lokalnih, prekograničnih i međunarodnih partnerstva
- poticanje javno-privatnih i javno-civilnih međusektorskih partnerstava na području jedinica lokalne samouprave
- upravljanje kulturnom baštinom na području jedinice lokalne samouprave
- obavljanje poslova koji se odnose na provođenje, afirmaciju i poticanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva na području jedinice lokalne samouprave
- obavljanje poslova koji se odnose na rad povijesnih mjesta i građevina te sličnih zanimljivosti za posjetitelje na području jedinice lokalne samouprave
- obavljanje poslova koji se odnose na pružanje usluga kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti na području jedinice lokalne samouprave
- pružanje pravnih te računovodstveno-knjigovodstvenih usluga
- organizacija i/ili sudjelovanje u organizaciji sastanaka i poslovnih sajmova
- pružanja usluga savjetovanja u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem

Članak 9.

U okviru djelatnosti iz članka 8. ovog Statuta, koje čine predmet poslovanja, Agencija će obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju osnovnih djelatnosti.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 10.

Unutarnji ustroj Agencije pobliže se utvrđuje Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta i provedbi natječaja za zapošljavanje, kojeg donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.



V. TIJELA AGENCIJE

Članak 11.

Tijela Agencije su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 12.

Agencijom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima tri (3) člana, a sastoji se od predsjednika i dva člana od kojih je jedan član predstavnik radnika Agencije.

Predsjednika i jednog člana Upravnog vijeća imenuje i razrješuje Gradonačelnik, a člana koji je predstavnik radnika Agencije imenuju i opozivaju radnici Agencije, sukladno Zakonu o radu.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine i mogu biti ponovno izabrani.

Članak 13.

Upravno vijeće donosi odluke i druge akte iz svoje nadležnosti, većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Članak 14.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut, uz suglasnost Gradonačelnika
- donosi godišnji program rada, uz suglasnost Gradonačelnika
- donosi financijski plan, uz suglasnost Gradonačelnika
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta i provedbi natječaja za zapošljavanje, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika
- donosi Pravilnik o radu, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika
- donosi druge opće akte
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu ili druge imovine do iznosa utvrđenog Statutom samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost Gradonačelnika
- raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava ravnatelja
- odlučuje o pitanjima koja se odnose na upravljanje, a za koje nije propisana nadležnost ravnatelja
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenima zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Upravno vijeće radi na sjednicama koje saziva predsjednik ili osoba koju on za to pismeno ovlasti.

Način donošenja odluka te druga pitanja vezana za rad Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

2. RAVNATELJ

Članak 16.

Voditelj Agencije je ravnatelj.

Članak 17.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Agencije

- predstavlja i zastupa Agenciju
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Agencije
- zastupa Agenciju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- odgovara za zakonitost rada Agencije
- vodi stručni rad Agencije
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Agencije.

Članak 18.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Agenciju u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 19.

Ravnatelj Agencije imenuje se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Agencije.

Članak 20.

U natječaju se objavljuju:

- vrijeme za koje se imenuje ravnatelj;
- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat;
- rok do kojeg se primaju prijave;
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o rezultatu natječaja.

Članak 21.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima minimalno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačeni studij i najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Članak 22.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata na natječaj za imenovanje ne može biti kraći od osam (8) dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 23.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Članak 24.

Kandidat koji je podnio prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 25.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude imenovan, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Članak 26.

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja i prije isteka roka na kojeg je imenovan na način i pod uvjetima određenim zakonom i ovim Statutom.

Članak 27.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Agencije ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Agencije ili postupa protivno njima
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Agenciji veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Agencije.

Članak 28.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 29.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Članak 30.

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenovan po članku 23. i 27. ovoga Statuta ima sve ovlasti i dužnosti ravnatelja.

Članak 31.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani u članku 27. Statuta.

Tužba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset (30) dana do dana primitka odluke o razrješenju.

VI. IMOVINA I NAČIN FINANCIRANJA

Članak 32.

Imovinu Agencije čine sredstva pribavljena od Osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga Agencije, donacija te drugih izvora u skladu sa zakonom temeljem članka 12. Odluke o osnivanju Agencije.

Članak 33.

Agencija u pravnom prometu može stjecati pravo i preuzimati obveze.
Agencija može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari.

Članak 34.

Za preuzete obveze Agencija odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Agencije.

Članak 35.

Ravnatelj Agencije ne može bez prethodne suglasnosti Upravnog vijeća steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu Agencije čija je vrijednost veća od 50.000,00 kuna.

O raspolaganju imovinom Agencije u vrijednosti od 50.000,00 kuna do 150.000,00 kuna odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost Gradonačelnika, a preko tog iznosa Upravno vijeće uz suglasnost Gradskog vijeća.

Članak 36.

Dobit stečena u obavljanju djelatnosti Agencije upotrijebit će se isključivo za obavljanje i razvoj registrirane djelatnosti.

Članak 37.

Sredstva potrebna za rad Agencije utvrđuju se financijskim planom.

Godišnji financijski plan donosi se zajedno s godišnjim programom rada Agencije.

Program i plan iz stavka 2. ovog članka sadrže pojedinačne planirane zadaće i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Članak 38.

Prijedlog godišnjeg programa rada Agencije i prijedlog financijskog godišnjeg plana za sljedeću kalendarsku godinu utvrđuje ravnatelj Agencije.

Prijedloge planova iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj je dužan podnijeti Upravnom vijeću na usvajanje do kraja studenog tekuće godine.

Upravno vijeće dužno je poslove iz članka 37. donijeti najkasnije do kraja prosinca tekuće godine.

Članak 39.

Ako Upravno vijeće ne donese godišnji financijski plan u roku iz članka 37., donijet će se odluka o privremenom financiranju, najduže za razdoblje od 3 mjeseca sljedeće kalendarske godine.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 40.

Za izvršenje godišnjeg financijskog plana odgovorno je Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 41.

Na financijsko poslovanje Agencije primjenjuju se propisi kojima se uređuje proračunsko računovodstvo.

VII. AKTI AGENCIJE

Članak 42.

U obavljanju djelatnosti radi koje je osnovana, Agencija donosi opće i pojedinačne akte.



MATICA

JAVNA USTANOVA LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA

Članak 43.

Opći akti Agencije su:

- Statut
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta i provedbi natječaja za zapošljavanje
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- ostali opći akti.

Pored općih akata, Agencija donosi i pojedinačne akte - zaključke, rješenja i druge akte, kada odlučuje u pojedinačnim stvarima, u skladu s propisima.

Članak 44.

Statut kao i ostali opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Agencije i mrežnim stranicama Agencije.

Članak 45.

Opći i pojedinačni akti ovjeravaju se pečatom Agencije.

VIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 46.

Poslovnom tajnom smatraju se akti i podaci čije bi priopćavanje i davanje na uvid neovlaštenim osobama štetilo interesima i poslovnom ugledu Agencije.

Članak 47.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- akti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Agenciji
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- akti koji se odnose na obranu
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenim osobama bilo protivno interesima Agencije, osnivača, državnih tijela i poduzetnika.

Članak 48.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici Agencije, koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak označen kao poslovna tajna.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj Agencije.

Članak 49.

Profesionalnom tajnom smatraju se osobni podaci radnika i drugih osoba koje saznaju radnici Agencije u obavljanju svoga zanimanja i svojih poslova ili koje saznaju članovi Upravnog vijeća i drugih tijela Agencije, a čije bi neovlašteno otkrivanje moglo štetiti interesu osobe na koju se podaci odnose ili članovima njene obitelji.

IX. JAVNOST RADA



MATICA

JAVNA USTANOVA LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA

Članak 50.

Rad Agencije je javan.

Javnost rada Agencije osigurava se dostupnošću informacija o radu Agencije sredstvima javnog priopćavanja.

Agencija će uskratiti davanje informacija ako su one zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Agencije utvrđene kao tajna te kad se odnose na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 51.

Ravnatelj Agencije, odnosno osoba koju on za to pismeno ovlasti, ovlaštenu su putem tiska, radija i televizije izvještavati javnost o radu Agencije. O javnosti rada Agencije skrbi ravnatelj.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Ovaj Statut donosi se uz suglasnost Gradonačelnika, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Agencije.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Agencije, br.: 03-12/18. od 3. prosinca 2018. godine.

KLASA: 012-03/21-01/01

URBROJ: 01-21-01

Knin, 22. travnja 2021. godine

JAVNA USTANOVA
LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA
MATICA
dr. Franje Tuđmana 2
KNIN

Predsjednica Upravnog vijeća

Zdenka Gugo

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Agencije dana 22. travnja 2021. godine te je stupio na snagu dan nakon dana objave.

JAVNA USTANOVA
LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA
MATICA
dr. Franje Tuđmana 2
KNIN

Ravnateljica

Ivona Malenica, mag. nov.



MATICA

JAVNA USTANOVA LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA

KLASA: 003-07/21-01/04

URBROJ: 01-21-02

Knin, 22. travnja 2021. godine

Na temelju članka 7. Odluke o osnivanju Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica („Službeno glasilo Grada Knina“, br. 09/18 i 6/21) i članka 12. Statuta Agencije, 03-12/18, od 3. prosinca 2018. godine, Upravno vijeće Javne ustanove Lokalna razvojna agencija „Matica“ na svojoj 18. sjednici održanoj dana 22. travnja 2021. godine, donosi,

ODLUKU

o donošenju Statuta Javne ustanove Lokalna razvojna agencija „Matica“

Članak 1.

Donosi se Odluka o donošenju Statuta Javne ustanove Lokalna razvojna agencija „Matica“ (dalje u tekstu: Agencija).

Članak 2.

Na prijedlog akta iz članka 1. Odluke u ime Osnivača gradonačelnik Grada Knina donio je Zaključak o prethodnoj suglasnosti, KLASA: 012-03/21-01/3, URBROJ: 2182/10-02-21-2, od 13. travnja 2021. godine.

Članak 3.

Ova Odluka objavljena je 22. travnja 2021. godine na oglasnoj ploči Agencije i stupa na snagu dan nakon dana objave.

Predsjednica Upravnog vijeća

Z. Gugo
Zdenka Gugo

JAVNA USTANOVA
LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA
MATICA
dr Franje Tuđmana 2
KNIN