



MATICA

JAVNA USTANOVA LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) i članka 13. Statuta Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica (br.: 03-12/18), Upravno Javne ustanova lokalna razvojna agencija „Matica“, na svojoj 08. sjednici održanoj dana 09. prosinca 2019. godine, donosi

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna odnosno 500.000,00 kuna

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način provođenja i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu jednostavna nabava) čiji je naručitelj Javna ustanova Lokalna razvojna agencija „Matica“, a za koje sukladno Zakonu ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16).

Ovim Pravilnikom uređuju se obveze i odgovornosti Naručitelja kako bi se ojačala odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava namijenjenih za nabavu, a sve u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Javna ustanova lokalna razvojna agencija „Matica“ kao Naručitelj se obvezuje prilikom provođenja i ugovaranja nabava, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 3.

Dužnosnicima u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi za nabavu robe, usluga i radova u smislu članka 18. stavka 3. i/ili na koji drugi način koristiti položaj dužnosnika kako bi utjecali na nabavu bagatelne vrijednosti radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Članak 4.

Naručitelj propisuje slijedeće vrijednosne pragove za nabavu roba, usluga i radova, te određuje način postupanja i ugovaranja spram istih:

1. nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 49.999,99 kuna, vrši se ispisivanjem narudžbenica odnosno sklapanjem ugovora.
2. za nabavu procijenjene vrijednosti od 50.000,00 do 149.999,99 obavještava se Gradonačelnik koji mora dati suglasnost za predmetnu nabavu
3. za nabavu procijenjene vrijednosti od 150.000,00 kn, obavještava se Gradsko vijeće koje mora dati suglasnost za predmetnu nabavu
4. nabava u iznimnim slučajevima

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Članak 5.



MATICA

JAVNA USTANOVA LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 49.999,99 kuna vrši se ispisivanjem narudžbenica ili sklapanjem ugovora, uglavnom s jednim ponuditeljem.

Članak 6.

Postupci nabave prema ovom pravilniku pokreću se na temelju odluke ravnatelja.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provode članovi Povjerenstva za provođenje jednostavne nabave koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja odlukom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupcima jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti članova povjerenstva:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, sadržaj Poziva za dostavu ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva za dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda sukladno uvjetima propisanim u Pozivu za dostavu ponuda, sastavljanje Prijedloga odluke o odabiru ili poništenju postupka.
- u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kuna moraju sudjelovati najmanje tri (3) člana Povjerenstva.

Komunikacija između Naručitelja i ponuditelja može se odvijati putem pošte, neposrednom predajom u ured naručitelja, dostavnom službom, e-mailom, telefonom.

Članak 7.

Sukladno članku 28. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi u plan nabave i registar ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robe i usluge te manje od 500.000,00 kuna za radove uređuje se na slijedeći način:

1. Naručitelj upućuje Poziv za dostavu ponuda uglavnom na adrese najmanje triju gospodarskih subjekata po vlastitom izboru. Poziv se odabranim gospodarskim subjektima upućuje na dokaziv način: e-mailom, fax-om, osobnim preuzimanjem ili poštom. Broj gospodarskih subjekata kojima se upućuje Poziv za dostavu ponuda može biti i manji, uzimajući u obzir posebne slučajeve i okolnosti ovisno o predmetu nabave i razini tržišnog natjecanja u tom području.
2. Rokovi:
 - rok za dostavu ponuda u pravilu ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dostave Poziva za dostavu ponuda na dokaziv način gospodarskim subjektima koje je naručitelj sam odabrao,
 - rok za pregled i ocjenu ponuda je 2 (dva) dana od isteka roka za dostavu ponuda, odnosno otvaranja istih,
 - rok za donošenje prijedloga odluke o odabiru, ili odluke o poništenju, je deset (10) radnih dana od isteka roka za pregled i ocjenu ponuda.
3. Otvaranje ponuda u pravilu nije javno. Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda. O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se Zapisnik, a svi podaci su tajni do donošenja Odluke o odabiru, ili Odluke o poništenju. Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda prema unaprijed određenim kriterijima navedenim u Pozivu za dostavu ponude.



MATICA

JAVNA USTANOVA LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA

Odluku o odabiru, ili poništenju, potpisuje odgovorna osoba Naručitelja na temelju dostavljenog prijedloga članova Povjerenstva.

4. Odluka o odabiru, ili Odluka o poništenju, dostavlja se ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave, na dokaziv način, a može se objaviti i na internetskim stranicama Naručitelja.
5. Ako pristigne samo jedna ponuda, ili ako od pristiglih ponuda samo jedna ispunjava sve tražene uvjete, Naručitelj može sklopiti ugovor o nabavi roba, radova i usluga s gospodarskim subjektom koji je dostavio tu ponudu.
6. Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda, uz pisano obrazloženje koje se dostavlja ponuditeljima koji su dostavili svoje ponude.

Članak 9.

Naručitelj može tražiti od gospodarskog subjekta jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje

Članak 10.

U iznimnim slučajevima, postupci nabave roba/radova/usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna za robe i usluge te 500.000,00 kuna za radove, Naručitelj može poslati Poziv za dostavu ponude samo jednom ponuditelju.

Iznimni slučajevi ovise o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, a mogu se primjenjivati u slijedećim slučajevima:

- pribavljanje usluga (hotelske, restoranske, odvjetničke i javnobilježničke usluge, zdravstvene i socijalne usluge, usluge obrazovanja i stručnog osposobljavanja, usluge u području rekreacije, kulture i sporta),
- druge usluge (konzultantske, usluge vještaka, oglašavanja, sanitarne usluge, usluge dezinfekcije i deratizacije, usluge zbrinjavanja pasa i dr. usluge,
- usluge koje se pribavljaju po Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa,
- zbog nabave roba, odnosno obavljanja usluga i radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- nabave koje zahtijevaju žurnost,
- u ostalim slučajevima po odluci odgovorne osobe Naručitelja. Za nabavu po iznimnim slučajevima ravnatelj uz odluku o imenovanju povjerenstva dostavlja i obrazloženje u kojima navodi razloge korištenja ovakvog postupka jednostavne nabave.

Članak 11.

Gospodarski subjekti kojima se dostavlja Poziv za dostavu ponuda moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti za predmet nabave koji se nabavlja.

Članak 12.

Sve izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Ovaj Pravilnik i sve njegove izmjene i dopune objavljuju se na internetskim stranicama naručitelja.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Javne ustanove lokalna razvojna agencija „Matica“.


Knin, 09. prosinca 2019. godine

Klasa: 003-05/19-01/5

Urbroj: 01-19-03

Predsjednica Upravnog vijeća
Zdenka Gugo

JAVNA USTANOVA
LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA
MATICA
dr. Franje Tuđmana 2
KNIN



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Javne ustanove lokalna razvojna agencija „Matica“ 09. prosinca 2019. godine i na mrežnim stranicama 12. prosinca 2019. godine.

Ravnateljica
Ivona Malenica